

Uchwała Nr 1099/2018
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 19.11.2018r.

w sprawie powołania składu komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.), art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Powołuję się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.
2. W skład komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Cezary Kądrzycki – Przewodniczący Komisji, Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Mławie,
 - 2) Bożenna Marchel – Potrzuska - Członek Komisji, Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Mławie,
 - 3) Renata Brodacka - Członek Komisji, Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Mławie,
 - 4) Przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego – Członek Komisji.

§ 2

Na Sekretarza Komisji Konkursowej powołuję się Renatę Brodacką Inspektora w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

§ 3

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mławskiemu i Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków
Zarządu Powiatu Mławskiego:**

1. Włodzimierz A. Wojnarowski
2. Barbara Gutowska
3. Marcin Burchacki
4. Michał Danielewicz
5. Marek W. Linkowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.
2. Zarząd Powiatu Mławskiego Uchwałą Nr 1086/2018 z dnia 07.11.2018r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, gdzie dopuścił możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
 - a) **Wariant 1** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku;
 - b) **Wariant 2** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.
3. Otwarty konkurs ofert, Komisja przeprowadza na zasadach określonych art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).

§ 2

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria i skalę określoną w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust 2.

§ 3

1. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

6. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia komisji.
7. Przewodniczący Komisji w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
8. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący.
11. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Mławskiego, protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert.

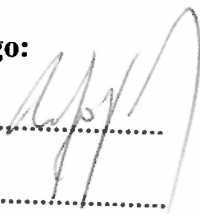
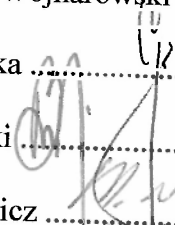
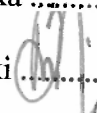
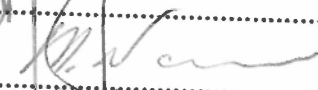
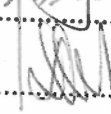
§ 4

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert czyli kompletności i poprawności, wg kart oceny formalnej stanowiącej załączniki nr 2 i 2A do niniejszego Regulaminu.
- 2) Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
- 3) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i skalą określoną w otwartym konkursie ofert.
- 4) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji, w zależności od przyjętych kryteriów, przyznaje określoną liczbę punktów na formularzach stanowiących załączniki nr 3 i 3A do niniejszego Regulaminu.
- 5) Na oceną końcową oferty członka Komisji składa się suma wszystkich punktów z poszczególnych kryteriów. Ostateczną ocenę merytoryczną ofert, Komisja ustala przez łączną liczbę punktów uzyskanych z tytułu średniej ilości punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
- 6) Po zsumowaniu punktów poszczególnych ofert należy sporządzić zbiorczą kartę oceny merytorycznej odpowiednio na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 i 4A do niniejszego Regulaminu.
- 7) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół zawierający informacje o ilości złożonych ofert, o ofertach ocenionych pod względem merytorycznym, oraz ofertach odrzuconych z podaniem przyczyn.
- 8) Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Mławskiego organizacje, które w ocenie merytorycznej uzyskały największą ilość punktów wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

- 9) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Mławskiego w drodze uchwały.
- 10) Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie.

**Podpisy członków
Zarządu Powiatu Mławskiego:**

1. Włodzimierz A. Wojnarowski 
2. Barbara Gutowska 
3. Marcin Burchacki 
4. Michał Danielewicz 
5. Marek W. Linkowski 

Deklaracja bezstronności i poufności

dla członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Imię:.....

Nazwisko:.....

Niniejszym oświadczam, że :

1. Zapoznałem (-am) się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.
3. Przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcami oraz nie byłem (-am) członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej, w zakresie wniosków, które zostały mi przekazane do oceny jako członkowi Komisji.
4. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (-a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcami, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z ocenianymi przeze mnie wnioskami i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data:

Podpis:

KARTA OCENY FORMALNEJ

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Wariant 1 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Nazwa Oferenta:.....

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie		
2	Oferta złożona na wymaganym formularzu		
3	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą		
4	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie		
5	Dołączona kopia KRS lub innego rejestru/ewidencji* regulującego działalność oferenta/wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert/ Bądź inne dokumenty np. kopia statutu, sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ubiegły rok w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi do KRS*		
6	Dołączona kopia statutu *		
7	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta		
8	Kserokopie będące załącznikami zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		
9	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta		
10	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa		
11	Oferent złożył dokumenty potwierdzające, co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego (Załącznik nr 1)		

12	Oferent złożył kopie zawartych umów* z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – potwierdzających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.		
13	Oferent złożył wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej (załącznik nr 2)		
14	Oferent dołączył do oferty oświadczenia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 (załącznik nr 3) w przypadku wskazania tych osób w wykazie zatrudnienia.		
15	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 4)		
16	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 5)		
17	Oferent złożył pisemne zapewnienie przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 6)		
18	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszeniowa		
19	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości		
20	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Oferta spełnia wymagania formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Mława, dnia.....

Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Mława, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ

Zadanie publiczne w zakresie w powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Wariant 2 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Nazwa Oferenta:.....

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie		
2	Oferta złożona na wymaganym formularzu		
3	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą		
4	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie		
5	Dołączona kopia KRS lub innego rejestru/ewidencji* regulującego działalność oferenta/wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert/ Bądź inne dokumenty np. kopia statutu, sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ubiegły rok w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi do KRS*		
6	Dołączona kopia statutu *		
7	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta		
8	Kserokopie będące załącznikami zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		
9	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta		
10	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa		

11	Oferent złożył dokumenty potwierdzające, co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniemi nieodpłatnego poradnictwa (Załącznik nr 1)		
12	Oferent złożył kopie zawartych umów* z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw – potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.		
13	Oferent złożył wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (załącznik nr 2)		
14	Oferent dołączył do oferty oświadczenia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (załącznik nr 3) w przypadku wskazania tych osób w wykazie zatrudnienia.		
15	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 4)		
16	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 5)		
17	Oferent złożył pisemne zapewnienie przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia (załącznik nr 6)		
18	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy – oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszeniowa		

19	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości		
20	Oferent dołączył do oferty zaświadczenie, o których mowa w art. 10 ust 4 ustawy nowelizującej z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw		
21	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Oferta spełnia wymagania formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie jest dopuszczona do oceny merytorycznej

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Mława, dnia.....

Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Mława, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty w skali od 0 do 10.

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Wariant 1 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 rok

Nazwa Oferenta:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (10 pkt)		
1	określenie celów statutowych (czy są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu)	0-3 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	czytelność opisanego działania	0-2 pkt	
4	doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego: 2 lata – 1 pkt 3-5 lat - 2 pkt pow. 5 lat – 3 pkt	0-3 pkt	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta (10 pkt)		
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, nieadekwatny budżet; 1 - 4 – adekwatność kosztów zadania ¹	0-4 pkt	
2	zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu osobowego; 1 – od 1% do 5% 2 – od 6% do 10% 3 – od 11% do 15% 4 – powyżej 16%	0-4 pkt	
3	wartość wkładu rzeczowego (stosunek wartości wkładu rzeczowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu rzeczowego	0-2 pkt	

	1 – od 1% do 5% 2 – powyżej 6%		
III	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (10 pkt)		
1	świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego	0-5 pkt ²	
2	świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji	0 - 2 pkt ³	
3	uśrednione doświadczenie zawodowe osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zadania: 1 – od 0 do 2 lat 2 – od 3 do 5 lat 3 – 6 i więcej lat	1-3 pkt	
IV	Jakość realizacji zadania (15 pkt)		
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-4 pkt ⁴	
2	proponowane działania promocyjne dotyczące realizacji zadania	0-3 pkt	
3	atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej	0-5 pkt	
4	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt	
	Maksymalna ilość punktów do uzyskania	45 pkt	

¹ za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

² 1 pkt za każdą osobę będącą adwokatem, radcą prawnym; maksymalnie 5 pkt;

³ 0,5 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej; maksymalnie 2 pkt;

⁴ 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

Czytelny podpis członka Komisji.....

Mława, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty w skali od 0 do 10.

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Wariant 2 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 rok

Nazwa Oferenta:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (10 pkt)		
1	określenie celów statutowych (czy są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu)	0-3 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	czytelność opisanego działania	0-2 pkt	
4	doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych, poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnego poradnictwa: 2 lata – 1 pkt 3-5 lat - 2 pkt pow. 5 lat – 3 pkt	0-3 pkt	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; planowany wkład rzeczowy, osobowy oferenta (10 pkt)		
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, nieadekwatny budżet; 1 - 4 – adekwatność kosztów zadania ¹	0-4 pkt	
2	zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do kwoty wnioskowanej dotacji): 0 – bez wkładu osobowego; 1 – od 1% do 5% 2 – od 6% do 10% 3 – od 11% do 15% 4 – powyżej 16%	0-4 pkt	
3	wartość wkładu rzeczowego (stosunek wartości wkładu rzeczowego do kwoty wnioskowanej dotacji):	0-2 pkt	

	0 – bez wkładu rzeczowego 1 – od 1% do 5% 2 – powyżej 6%		
III	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (10,5 pkt)		
1	świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 1 i ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1 pkt 15 lit f ustawy z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2018r., poz. 1467).	0-5 pkt ²	
2	uśrednione doświadczenie zawodowe osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zadania: 1 – od 0 do 2 lat 2 – od 3 do 5 lat 3 – 6 i więcej lat	1-3 pkt	
3	opinie o osobach świadczących nieodpłatne porady obywatelskie wystawione przez podmioty administracji publicznej	0- 2,5 pkt ³	
IV	Jakość realizacji zadania (15 pkt)		
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków	0-4 pkt ⁴	
2	proponowane działania promocyjne dotyczące realizacji zadania	0-3 pkt	
3	atrakcyjność zadań z zakresu edukacji prawnej	0-5 pkt	
4	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania		45,5 pkt	

¹ za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

² 1 pkt za każdą osobę; maksymalnie 5 pkt;

³ 0,5 pkt za każdą przedstawioną opinię, maksymalnie 2,5 pkt

⁴ 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

Czytelny podpis członka Komisji.....

Mława, dnia.....

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Zadanie publiczne w zakresie w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Wariant 1 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Lp	Imię i Nazwisko członka Komisji	Ocena poszczególnych ofert									
1											
2											
3											
4											
Ogólna punktacja oferty											
Średnia ocena oferty											

Opinia Końcowa Komisji Konkursowej

Czytelne podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 4.....

Mława, dnia.....

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Zadanie publiczne w zakresie w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Wariant 2 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz powierzenie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019 roku.

Lp	Imię i Nazwisko członka Komisji	Ocena poszczególnych ofert									
1											
2											
3											
4											
Ogólna punktacja oferty											
Średnia ocena oferty											

Opinia Końcowa Komisji Konkursowe

Czytelne podpisy członków Komisji:

1..... 2..... 3..... 4.....

Mława, dnia.....