

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 11/2018
Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia
konkursu na stanowisko dyrektora SPZOZ w Mławie
z dnia 12.12.2018

REGULAMIN

PRZEPROWADZENIA KONKURSUNA STANOWISKO DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W MŁAWIE

§ 1.

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie, ul. A. Dobrskiej 1, 06-500 Mława przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018r. poz. 393), zwanym „rozporządzeniem” oraz w niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr II/9/2018 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 7 grudnia 2018r. w składzie:

- 1) Przewodniczący – Zbigniew Markiewicz
Członkowie:
- 2) Michał Danielewicz – przedstawiciel Rady Społecznej SPZOZ w Mławie
- 3) Bogdan Gaszewski - lekarz
- 4) Katarzyna Miłobędzka
- 5) Barbara Stańczak
- 6) Jacek Szlachta

2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 3.

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeśli w posiedzeniach Komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
2. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. W posiedzeniach poza protokółantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej po powiadomieniu przez Radę Powiatu o składzie osobowym Komisji, zawiadamia pisemnie członków Komisji Konkursowej o pierwszym posiedzeniu co najmniej na 7 dni przed jej planowanym terminem.
4. Kolejne terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie lub drogą e-mail, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem iż w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą wszystkich członków komisji krótszy termin.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
6. Na drugim posiedzeniu Komisja Konkursowa otwiera koperty złożone przez kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi na konkurs. Komisja uznaje również czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch),
7. Na trzecim posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem.
8. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania konkursowego.

§ 4.

1. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mławie po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu ich wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.
2. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w pok. Nr 7 w Starostwie Powiatowym w Mławie, u. Reymonta 6 w dni robocze w godz. 8³⁰ - 15³⁰.
3. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie pisemnej, telefonicznej lub e-mailową o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zastaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 5.

Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności, uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każdy Członek Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, iż może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 6.

1. Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na 20-minutowej autoprezentacji, zadawaniu pytań jednakowych wszystkim kandydatom niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a w dalszej kolejności pytań dodatkowych zadawanych przez Członków Komisji. W toku rozmowy Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, niezbędnymi do zarządzania podmiotem leczniczym.
2. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może podjąć dyskusję we własnym gronie i rozpoczyna wyłanianie kandydata na stanowisko objęte konkursem w tajnym głosowaniu, bezwzględną większością głosów.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja Konkursowa określa w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ośmiodziurawianych pieczęcią Zarządu Powiatu Mławskiego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata albo braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się przy zachowaniu zasad, o których mowa w § 6 i 7, w sposób wskazany w § 2 ust. 2. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną rozmową z kandydatami oraz dyskusją Komisji Konkursowej.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia, że żaden kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzenia, iż żaden z kandydatów nie złożył kompletu dokumentów albo w przypadku nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, iż w wyniku postępowania konkursowego nie wybrano kandydata.

§ 9.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania, Przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu Mławskiego.

2. Kandydaci biorący udział w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomieni przez Zarząd Powiatu Mławskiego o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.
3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych, natomiast pozostałych kandydatów będą przechowywane do czasu zakończenia procedury konkursowej.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania przez Zarząd Powiatu Mławskiego stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.