

**oznaczenie niniejszego postępowania:
Zm.publ.272. 1/2019**

**Powiat Mławski
Starostwo Powiatowe w Mławie
ul. Stanisława Władysława Reymonta 6
06-500 Mława
Tel.(23) 654-34-09, fax (23) 655-26-22**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:**

**dostawę i montaż mebli biurowych, szaf przesuwanych archiwum i klimatyzacji w budynku
Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie przy
ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A**

**Tryb postępowania: Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę w
trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

**Zatwierdzam:
Jerzy Rakowski
Starosta Mławki**

Niniejsza SIWZ składa się z 37 stron

Mława, dnia 05.02.2019 r

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Mławski

Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Stanisława Władysława Reymonta 6

06-500 Mława

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.powiatmlawski.pl/przetargi

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) - zwanej dalej także „ustawą Pzp

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych, szaf przesuwanych archiwalnych i montaż klimatyzacji do budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1,1A** do SIWZ.

3.2. Zamawiający wymaga, żeby oferowane meble oraz urządzenia dostarczone w ramach umowy były fabrycznie nowe (rok produkcji 2018/2019), wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywane oraz przygotowane do natychmiastowej eksploatacji

3.3. Kod według CPV: 39130000-2, 39141300-5,45331221-1,

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.4. Przedmiot zamówienia składa się z trzech następujących części:

- **część nr 1 - dostawa i montaż mebli biurowych wraz z logo, przesłonami okiennymi i okleinami okien**
- **część nr 2 - dostawa i montaż szaf przesuwanych do pomieszczenia przeznaczonego na archiwum**
- **część nr 3 wykonanie klimatyzacji**

3.5. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub dowolnie wybrane części.

Oferta złożona na daną część musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ dla tej części.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.9. Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

3.10. Wykonawca udzieli gwarancji oraz rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru (okres podstawowej gwarancji). Ponadto w ofercie udzieli dodatkowej gwarancji oraz rękojmi wyrażonych w pełnych latach, zgodnie z opisem kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

3.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

3.12. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści SIWZ i ogłoszeniu zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

3.12. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa będzie wykonywana przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)

- Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do złożenia wykazu osób, które będą realizować wyszczególnione w pkt. 5.4. prace, wraz zaświadczeniem, że są one zatrudnione na umowę o pracę.
- W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 3.12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób. Zmiana wykazu osób, o którym mowa wyżej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, faktu czy osoby wykonujące określone w pkt. 3.12 czynności są osobami wskazanymi w Wykazie osób.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Dla części nr 1 - dostawa i montaż mebli biurowych: maksymalnie 7 tygodni od dnia podpisania umowy

4.2. Dla części nr 2 - dostawa i montaż szaf przesuwnych: maksymalnie 5 tygodni od daty podpisania umowy

4.3. Dla części nr 3 - wykonanie klimatyzacji maksymalnie 3 tygodni od daty podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
Wykonawca spełni warunek jeżeli przed podpisaniem umowy wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. dla:
części nr 1 - 100 000,00 zł, części nr 2 - 50 000,00 zł, części 3 – 60 000,00 zł.
 - *zdolności technicznej lub zawodowej.*
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną dostawę w zakresie sprzedaży mebli biurowych o wartości dostawy min. dla: części nr 1 - 60 000,00 zł, części nr 2 - 40 000,00 zł, części nr 3 - 40 000,00zł.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części 6 niniejszej SIWZ dla każdego zadania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Zamawiający zgodnie z art. 24a ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Do oferty każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 2A** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na ww. stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone w oryginale.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.4.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia ww. dokumentów jeżeli wskaże Zamawiającemu adres internetowy gdzie może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm).

6.4.2. Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę dla: części nr 1 - 100 000,00 zł, części nr 2 - 50 000,00 zł, część nr 3- 60 000,00zł.

6.4.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodu, że co najmniej jedna dostawa o wartości minimum dla: części nr 1 - 80 000,00 zł, części nr 2 - 40 000,00 zł, część nr 3- 40 000 została wykonana lub jest wykonywana należycie - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

6.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 6.3.1. oraz wskazuje którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.

6.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przetłumaczony na język polski lub angielski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może też wskazać bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, a w szczególności rejestry publiczne, z których Zamawiający może uzyskać aktualny odpis - warunkiem jest aby wskazane bazy danych/rejestry udostępniały informację w języku angielskim lub polskim.

6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia - w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców' ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców' ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

7.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- **Waldemar Borowski – Dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie e-mail: komunikacja@powiatmlawski.pl**

sprawy formalno – prawne:

- **Jolanta Gołębowska - Podinspektor ds. zamówień publicznych, Wydział Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Mławie, e-mail: zamowienia.publiczne@powiatmlawski.pl**

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. **Zapytanie należy kierować na numer faksu 23.655-26-22 lub drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@powiatmlawski.pl(w tytule e-mail należy podać oznaczenie sprawy ZM.PUB.272.1/2019).**

7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 5.500,00zł. (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

Zadanie 2 - 2.000,00zł. (dwa tysiące złotych 00/100)

Zadanie 3 - 3.000,00zł. (trzy tysiące złotych 00/100)

8. 2.Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu, na rachunek bankowy nr **7410201592000025020262719**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty w oryginale.
- 8.4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej na składanie ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za wniesienie rozumie się, że środki będą znajdować się na koncie Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1. Wypełniony formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 10.1.2. Oświadczenia wymienione w pkt. 6.2 sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 i 2A do SIWZ**.
- 10.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki wskazane w SIWZ. Dokumenty powinny być złożone na wymienionych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własny dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje zawarte we wzorze Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 10.3. Na każdą część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę muszą być czytelne.
- 10.5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Jeżeli oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia zostaną podpisane przez pełnomocnika, to do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez mocodawcę lub notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
- 10.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w' oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wy łącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków' udziału w postępowaniu, wyrażonej w Walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

10.13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy' Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert określonym w pkt. 11 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów' projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Mławie przy ul. Stanisława Władysława Reymonta 6, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie w pokoju nr 11

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej nazwą „ dostawa i montaż mebli biurowych, szaf przesuwnych do archiwum oraz montaż klimatyzacji do budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie, oznaczenie sprawy zm. publ. 272.1.2019 oraz numer zadania.

Nie otwierać przed 25.02.2019 r. godz. 10:30

11.2. Ofertę należy złożyć do dnia 25.02.2019 r. do godz. 10:00

11.3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25.02.2019 r.** o godz. 10:30 w Mławie przy ul. Stanisława Władysława Reymonta 6 pokój nr 16

11.4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 11.2. niniejszego SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, należy podać cenę skalkulowaną

m.in. na podstawie „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ, w sposób jednoznaczny i zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Załączniki nr 1 do SIWZ został opracowany w celu wskazania Wykonawcom wymagań Zamawiającego.

12.2. Wyżej wymienione wartości podane w formularzu oferty nie będą podlegać waloryzacji przez okres trwania umowy.

12.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

12.4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.5. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę na każdą część zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.

12.6. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

13.1.. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

13.1.1. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,

13.1.2. wniesiono poprawnie wadium.

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów. najkorzystniejszy bilans punktów w n/w kryteriach.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100pkt = 100%).

KRYTERIUM nr 1 – CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia waga 60%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM nr 2: Dodatkowy okres gwarancji oraz rękojmi wyrażony w pełnych latach - waga 20%

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji oraz rękojmi}}{\text{Najdłuższy oferowany dodatkowy okres gwarancji oraz rękojmi}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga podstawowego okres gwarancji 24 miesiące.

Zakres (treść) dodatkowej gwarancji i rękojmi musi być tożsamy z zakresem wymaganej gwarancji i rękojmi podstawowej wynoszącej 24 miesiące.

Zasady oceny kryterium - wydłużenie okresu gwarancji

- wydłużenie okresu gwarancji o 1 rok (do 3 lat) – 10 pkt..
- wydłużenie okresu rękojmi o 2 lata (do 4 lat) – 20 pkt.

KRYTERIUM nr 3: Termin dostawy – waga 20%

- 1. Termin dostawy skrócony o – 1 tydzień – 10 punktów.**
- 2. Termin dostawy skrócony o – 2 tygodnie – 20 punktów.**

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą

ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 i 2.

13.5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów uzyskanych łącznie za kryteria 1 i 2.

13.5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy na poszczególne zadania w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do ofert.

14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.3. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

14.4. Przyjęcie w ofercie istotnych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść istotnych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Istotne postanowienia umowy nie podlegają negocjacom.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **3 % ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **7410201592000025020262719** z adnotacją „Należyte zabezpieczenie – zakup, dostawa i montaż mebli biurowych, szaf przesuwanych do budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie”.

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

15.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy pzp oraz w sposób określony w art. 150 ust. 3-6.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależyta starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

15.6. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy – musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu umowy oraz 30 (trzydzieści) dni po jego zakończeniu.

15.7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi i gwarancji za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

15.8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

15.10. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy lub innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów' ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm).

17. Ochrona danych osobowych.

17.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Starostwo Powiatowe w Mławie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 , 06-500 Mława.

- poprzez e-mail : starostwo@powiatmlawski.pl

telefonicznie: (23) 655 29 00

17.2. Inspektor ochrony danych.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława.

- poprzez e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl

telefonicznie: (23) 655 29 00

17.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt

uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

17.4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

17.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z 11rt. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2018 poz. 1986 ze zm.)

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi UODO zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

17.6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 19.3.5 pkt 2).

17.7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 19.3.1 i 19.3.2).

17.8. Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

18. Postanowienia końcowe.

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

19. Załączniki do SIWZ

19.1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1-1A-1B do SIWZ.

19.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 i 2A do SIWZ.

19.3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.

19.4. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 4 do SIWZ

19.5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.

19.6. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

część nr 1 - dostawa i montaż mebli biurowych wraz z przesłonami okiennymi i okleinami okien
Meble powinny spełniać następujące wymagania przedstawione odpowiednimi dokumentami:

1. Meble spełniają wymagania bezpieczeństwa w użytkowaniu, wytrzymałości i trwałości, ustanowione przez Polskie Normy – zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.

Zgodnie z normą: PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania – Część 2: Wymagania bezpieczeństwa oraz

PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe – Stoły robocze i biurka – Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa.

- Meble winny posiadać Atest Higieniczny na płytę i obrzeża meblowe ABS

-Wykonawca dostarczy Certyfikat ISO 9001:2015 oraz 14001:2015 w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży mebli.

- Świadectwo higieniczności na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się atestów na same składowe mebla) zgodnie z normą PN-EN 717 – 1:2006

Specyfikacja umeblowania i wyposażenia z podziałem na poszczególne pomieszczenia.

Materiały i kolorystyka mebli powtarzalnych:

1. Szafy biurowe wykonane z płyty meblowej

KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet uchwyt klamka UA59 128mm czarny połysk Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm

ABS w kolorze płyty.

Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

2. Biurko pracownicze

z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX.

Fronty szuflad oraz panel biurka – płyta PFL czarny U2200.

Przy każdym z biurek szufladka pod klawiaturę, kontener z szufladami stanowiący nogę biurka, zamek centralny, uchwyty czarne jw, wieszak na komputer, przelotka na kable - kolor czarny śr. 80 mm)

1. Recepcja / poczekalnia - Pom. 01

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 1

1.1.Lada recepcyjna z osłoną z pexi - 1. szt.

– wymiary wg rysunku, wg wzoru Mebelux REA lub równoważna

Oslona lady – trzy dolne pasy HPL , kolor RAL 7024 (antracyt) lub zbliżony, pas górny S3050-Y80R (kolor ceglany) lub zbliżony.

Blat nadstawki płyta meblowa PFL czarny U2200.

Blat roboczy - płyta meblowa KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX.

Cokół oraz wstawki ozdobne - aluminiowe.

Dwie przelotki na kable, kolor czarny , śr 80 mm.

Oslona z plexi przeziernej, montowana do górnego blatu na słupkach ze stali nierdzewnej szczotkowanej.

Pod biurkiem kontenerek z szufladami, na kółkach , całość płyta meblowa KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX. Zamek centralny, uchwyty jw.,

na wzór Mebelux K-1/1 lux (z cichym domykiem) lub równoważny

Od strony drzwi na klatkę schodową osłona będąca nawiązaniem materiałowo i kolorystyczne do frontu lady . Wymiary - szer. 125 cm, wys. 110 cm

1.2.Szafka S 2/2P, Wym. 40x43x78,4 – 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

1.3.Szafka S 2/6 Wym. 80x43x78,4 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm.

Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

1.4.Stoły do wypełniania dokumentów - 2 szt.

Wym. 90 x 60 x 75, nogi prostokątne metalowe , przekrój 70x30, malowane proszkowo, kolor czarny, blat z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX, gr. 18 mm.

1.5.Blacik do wypełniania dokumentów - 1. szt. wg rysunku

z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

1.6.Krzesła dla klientów 20 szt. + 13 łączników

NowyStyl ISO Black, lub równoważne,

Tapicerka Tkanina SILVERTEX SV402

1.7.Przegroda do wys. 90 cm. - 2 szt.

z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX – wg rysunku

1.8.Fotel pracowniczy na kółkach – 1 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska , oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silvertex SV064

- 1.9. Wiszący organizer na dokumenty z plexi przeziernej, na 9 przegródek. – 1 szt wg wzoru poniżej:



2. Pomieszczenie Kasy - Pom. 02

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 1

- 2.1. Obudowa szafy metalowej istniejącej – 1 szt.

Z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX,

Szafa metalowa istniejąca, wym. 95 x 49 x 185

Drzwi obudowy uchylne, Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

- 2.2. Szafa S 6/7 NT , Wym. 100x43x220 cm - 1 szt. wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

- 2.3. Szafa S 6/7 , wym. 80x43x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

2.4.Szafka S 3/2 P wym. 40x 43x116,5 – 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

2.5.Biurko z komodą lewą

Biurko 160x70, nogi z profilu 70x30 mm, kolor czarny, blat z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, gr. 18 mm, z szufladą na klawiaturę, przelotka czarna, śr. 80 mm, Blat z jednej strony opraty na komodzie o wym. 150x45x69. Komoda z miejscem na PC oraz z szufladą i szafką na segregatory. Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Biurko wzór Mebelux VAN 128 lub równoważne.

Komoda wzór Mebelux VA-96 lewa lub równoważna.

2.6.Blacik nad grzejnikiem – 1 szt.

z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, gr. 18 mm.

Wym. 85x40, montowany na wysokości 75 cm.

2.7.Fotel pracowniczy na kółkach – 1 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny.

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska , oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silvertex SV064

3. Sala operacyjna - Pom. 04

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 2

3.1.Biurko pracownicze (stanowisko obsługi klienta) – 9 szt.

blat i podstawa biurka z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny szer. 90 cm, gr. 18 mm
Łączyna oraz fronty szuflad płyta meblowa PFL czarnyU2200.

Osłona komputera z blachy perforowanej kotwiona do blatu, kolor czarny, szer. 45, wys. 40 cm.

szufladka pod klawiaturę, kontener z szufladami jako noga biurka, zamek centralny, wieszak na komputer, przelotka czarna, śr. 80 mm,)

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

3.2.Przegrody oddzielające klientów i pracowników – 6 szt.

wg rysunku nr2

Konstrukcja z profili aluminiowych anodowanych.

Wypełnienie od strony pracowników od góry do blatu biurka plexi przeźierne, od blatu do podłogi płyta meblowa gr. 18mm. Kotwienie do podłogi i nogi biurka.

Wypełnienie od strony klientów – EGGER U390 ST9

3.3.Osłony przy centralnym stanowisku obsługi klienta – 2 szt.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Wym. 90 x 116,8.

Jedna z osłon uchylna, umożliwiająca komunikację pomiędzy salą obsługi a częścią pracowniczą.

3.4. Fotel pracowniczy na kółkach – 9 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny.

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska, oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silververtex SV064.

3.5. Szafa S 6/7, wym. 80x43x220 - 15 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

3.6. Szafa S 6/2 L, wym. 40x43x220 - 3 szt.

Szafa S 6/2 P, wym. 40x43x220 - 3 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

3.7. Szafa ubraniowa Wym. 100 x 60 x 220. 1 szt.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX.

Fronty szafy uchylne. Półka pawlaczowa na wysokości 180 cm, Poniżej drążek na wieszaki.

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

3.8. Szafa S 4/6, wym. 80x43x154,3 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

Szafa podwieszana do ściany tak, aby jej górna krawędź znalazła się na wysokości 220 cm, a uchwyty i zamek na wysokości uchwytów i zamka pozostałych szaf.

3.9. Szafa S 3/4 NW, wym. 90x43x116,8 2 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

3.10. Krzesła dla klientów 9 szt.

Nowy Styl ISO Black, lub równoważne,

Tapicerka Tkanina SILVERTEX SV661.

4. Pokój biurowy jednoosobowy parter – Pom. 05

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 3

4.1. Biurko pracownicze – 1 szt.

Blat i podstawa biurka z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, gr. 18 mm, ABS w kolorze płyty.

Wym. 80x160x75, gr. płyty 18 mm

Łączyna oraz fronty szuflad płyta meblowa PFL czarny U2200.

szufladka pod klawiaturę, kontener z szufladami jako noga biurka po prawej stronie pracownika, zamek centralny, wieszak na komputer, przelotka czarna, śr. 80 mm, uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

4.2. Szafa S 6/7 , wym. 80x43x220 - 3 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

4.3. Szafa S 6/2 P , wym. 40x43x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

4.4. Fotel pracowniczy na kółkach – 1 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny.

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska , oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silvertex SV064.

5. Pokój biurowy dwuosobowy parter – Pom. 06

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 4

5.1. Biurko pracownicze – 2 szt.

Blat i podstawa biurka z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, gr. 18 mm, ABS w kolorze płyty.

Wym. 80x160x75, gr. płyty 18 mm

Łączyna oraz fronty szuflad płyta meblowa PFL .

szufladka pod klawiaturę, kontener z szufladami jako noga biurka, zamek centralny, wieszak na komputer, przelotka czarna, śr. 80 mm, uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

5.2.Szafa S 6/7 , wym. 80x43x220 - 4 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill. Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm. ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

5.3.Szafa S 6/2 P , wym. 40x43x220 - 1 szt.

Szafa S 6/2 L , wym. 40x43x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

5.4.Fotel pracowniczy na kółkach – 2 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny.

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska , oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silververtex SV064.

6. Pokój biurowy czteroosobowy parter – Pom. 07

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 5

6.1.Biurko pracownicze – 4 szt.

Blat i podstawa biurka z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny

Wym. 80x160x75, gr. płyty 18 mm

Łączyna oraz fronty szuflad płyta meblowa PFL czarnyU2200.

szufladka pod klawiaturę, kontener z szufladami jako noga biurka, zamek centralny,

wieszak na komputer, przelotka czarna, śr. 80 mm, uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

6.2.Szafa S 6/7 , wym. 80x43x220 - 5 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

6.3.Szafa S 6/2 P , wym. 40x43x220 - 1 szt.

Szafa S 6/2 L , wym. 40x43x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

6.4.Szafa S 2/6 , wym. 80x43x78,4 - 4 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

6.5.Fotel pracowniczy na kółkach – 4 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny.

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska , oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silvertex SV064.

7. Pom. Gospodarcze parter.

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 6

7.1.Regał 6/6 wym. 80x43x220 - 4 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

7.2.Regał 5/6

wym. 80x43x192,7 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

7.3.Obudowa licznika wody z drzwiczkami rewizyjnymi

Wym. 120x30x85

8. Pokój dyrektora piętro. Pom. 12

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 7

8.1.Szafa z drzwiami przysuwnymi, wg rysunku,

Wym. 298 x 49, wys. 280 cm

Korpus z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny

Drzwi przesuwne 4 szt., systemowe w profilach aluminium anoda, wypełnienie płyta meblowa kolor biały,

W każdym z frontów wstawka od wys. 85 cm, szer. 20 cm - płyta meblowa KRONO Dąb Palermo jasny.

Wnętrze szafy wg rysunku nr 7.

8.2.Biurko Brand 220x80x75,

Wg wzoru Mebelux Brand lub równoważne.

Błat, dostawka i noga z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny,

Biurko z zawieszka na PC, z szufladą na klawiaturę, przelotka czarna, śr. 80 mm , opraty na komodzie.

Komoda wg wzoru Mebelux BR10 P lub równoważna, o wym. 150x48x69,

z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, z dwoma szufladami.

Fronty szuflad oraz łączyna - płyta meblowa PFL czarnyU2200

8.3.STÓŁ 100x140x75 , blat płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, gr. 18 mm.

Stelaż profile 30x70 mm, kolor czarny. lub

Wzór wg PROFIL Mebelux równoważne

8.4. Fotel gabinetowy CORR CJ103 lub równoważny.

Stelaż czarny, tapicerka SV064, podłokietniki z regulacją, oparcie lędźwiowe z regulacją, zagłówek tapicerowany. Kółka miękkie.

8.5. Krzesła konferencyjne ISO Black 5 szt.

Tkanina SILVERTEX SV064

8.6. Osłona ściany za krzesłami z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny, mocowana do ściany, wym. Formatki 160 x 30 cm.

9. Poczekalnia Piętro. Pom. 13

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 8

9.1. Sofa biurowa – 1 szt

Bejot LG 402 lub równoważna

Dwuosobowa, Wym. 139x76x73,

Tapicerka siedziska SILVERTEX SV902

Tapicerka oparcia SILVERTEX SV661

9.2. Stolik okrągły śr. 60 cm, wys. 60 cm.

Podstawa czarna, blat z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny

10. Pokój biurowy dwuosobowy z pom. Technicznym. Pom 14 I Piętro

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 9

10.1. Biurko pracownicze – 2 szt.

Blat i podstawa biurka z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny

Wym. 80x160x75, gr. płyty 18 mm

Łączyna oraz fronty szuflad płyta meblowa PFL .

szufladka pod klawiaturę, kontener z szufladami jako noga biurka, zamek centralny,

wieszak na komputer, przelotka czarna, śr. 80 mm, uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

10.2. Szafa S 6/7 , wym. 80x43x220 - 10 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

10.3. Szafa S 6/2 NW L , wym. 60x43x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

10.4. Szafa 6/7 NW , wym 100x60x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

10.5. Szafa 6/7 NW , wym 120x60x220 - 1 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

10.6. Fotel pracowniczy na kółkach – 2 szt.

np. Bejot JOTT JT102 lub równoważny.

Stelaż czarny, mechanizm synchro z wysuwem siedziska , oparcie siatka czarna, podłokietniki z regulacją, podparcie lędźwiowe, tapicerka Silververtex SV064

11. Archiwum pomocnicze. Pom. 16

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 10

11.1. Szafa S 6/7 , wym. 80x43x220 - 18 szt.

wg wzoru Mebelux lub równoważna.

Wykonane z płyty meblowej KRONO Dąb Palermo jasny D2609 MX

Uchwyty czarne np. Gamet UA59, rozstaw 128 mm, czarny połysk.

Zamek typu baskwill.

Korpus, fronty gr. 18 mm. Wieńce, półki gr. 25 do 28 mm.

ABS w kolorze płyty. Plecy szafy gr. 18 mm.

Poziomowanie w wieńcu dolnym.

12. Pomieszczenie socjalne II Piętro . Pom. 21

Rozmieszczenie mebli wg rysunku nr 11

12.1. Szafka kuchenna - 2 szt.

szer. 50 cm, gł. wg istniejącej szafki pod zlewozmywak, wys. górnej krawędzi blatu poniżej dolnego rantu zlewozmywaka.

Korpus szafki i fronty płyta meblowa Dąb Sonoma

Blat Krono Dolores.

12.2. Stół. Wym. 120 x 60 x 75 - 2 szt.

Blat Dąb Sonoma, nogi czarne metalowe śr. 60 mm, wys 710 mm.

12.3. Krzesło Amigo lub równorzędne – 10 szt.

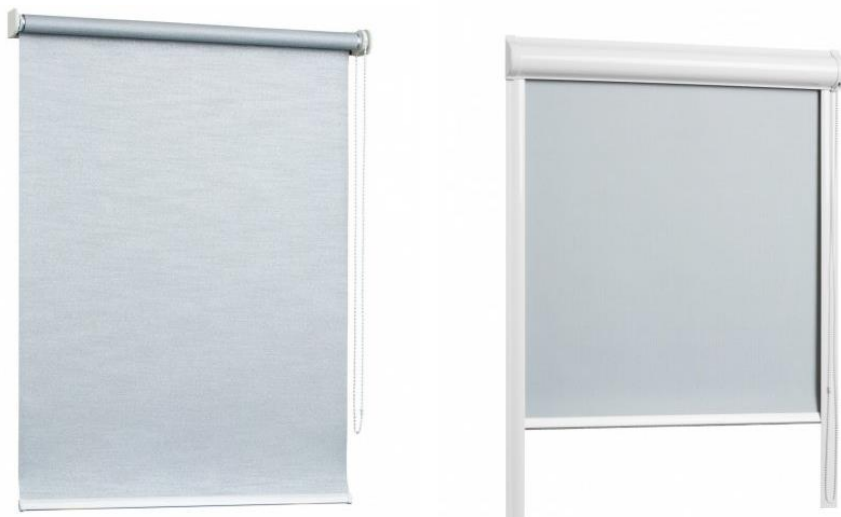
Stelaż metalowy, siedzisko plastik, kolor pomarańczowy

13. Przesłony okienne materiałowe

Przy oknach PCV montowane do nadproża nad oknem - Rolety materiałowe wolnowiszące Hanarol Besta lub równoważne, tkanina A600, kolor A 629 (kolor ceglany).

Przy oknach ze stolarką aluminiową montowane w prowadnicach przy szybie (sala operacyjna parter, archiwum I piętro, pom. Socjalne II piętro. Roletu materiałowe Hanarol Uni-Besta lub równoważne, tkanina A600, kolor A 629 (kolor ceglany).

W pokoju dyrektora, poczekalni na piętrze oraz w pomieszczeniu z wykuszem na II piętrze nie montujemy osłon.



Okna PCV 180 x 150	- 19 szt.
Okna PCV 90x90	- 10 szt.
Okna aluminiowe 125 x 315	- 12 szt.

14. Oklejenie okien oraz przygotowanie tablic reklamowych i napisów wg wzoru z budynku Urzędu Pracy

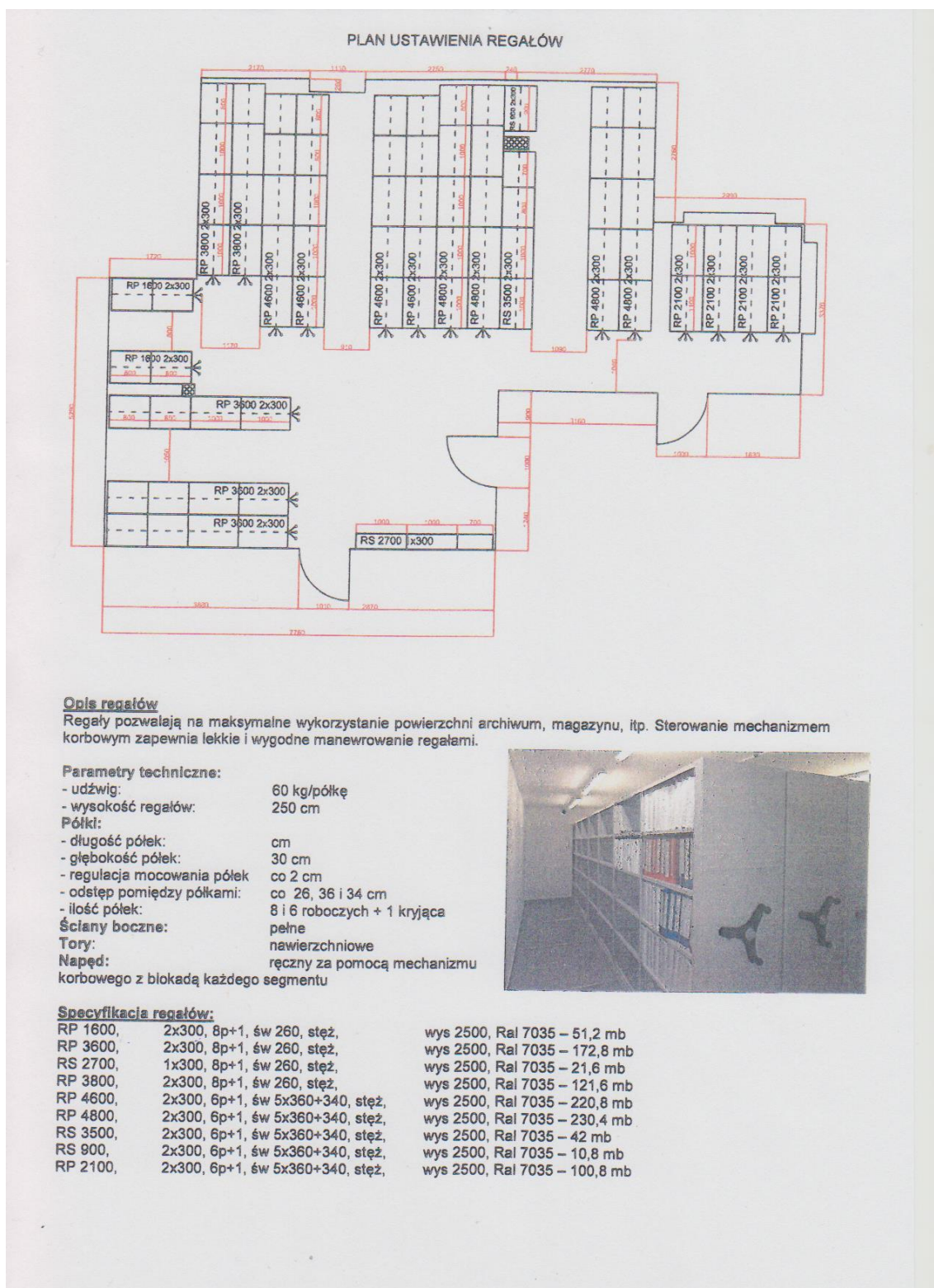
Szyby wg wizualizacji (kolor żółty tylko pokazuje umiejscowienie i ilość folii, w rzeczywistości folia szara mleczna)

- folia standard
- folia trwalsza

Szczegółowy opis zamówienia wg załączonych dokumentów do SIWZ

Załącznik nr 1A do SIWZ

część nr 2 - dostawa i montaż szaf przesuwnych do pomieszczenia przeznaczzonego na archiwum



Szczegółowy opis zamówienia wg załączonych dokumentów do SIWZ

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający :

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

..... (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w (wskazać dokument i
właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na
zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24
ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w
niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5
pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji z Wykonawcą

Telefon/fax/adres e-mail

NIP: REGON:

Korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować do:

Imię i nazwisko , telefon

fax adres e-mail

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż mebli biurowych szaf przesuwnych archiwum oraz montaż klimatyzacji w budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie, w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ, oferuję realizację zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

w części nr 1 - zakup, dostawa i montaż mebli biurowych wraz z przesłonami okiennymi i okleinami okien

- za kwotę: złotych brutto

słownie: złotych brutto

..... złotych brutto

w tym podatek VAT wynosi:

słownie:

Oświadczam, że ww. meble dostarczę w tygodnie licząc od daty podpisania umowy.

do formularza należy koniecznie załączyć kosztorys ofertowy.

część nr 2 - dostawa i montaż szaf przesuwnych do pomieszczenia przeznaczonego na archiwum

- za kwotę: złotych brutto

słownie: złotych brutto

..... złotych brutto

w tym podatek VAT wynosi:

słownie:

Oświadczam, że ww. meble dostarczę w tygodnie licząc od daty podpisania umowy.

do formularza należy koniecznie załączyć kosztorys ofertowy.

część nr 3 wykonanie klimatyzacji

za kwotę: złotych brutto

słownie: złotych brutto

..... złotych brutto

w tym podatek VAT wynosi:

słownie:

Oświadczam, że klimatyzację wykonam w ... tygodnie licząc od daty podpisania umowy.

do formularza należy koniecznie załączyć kosztorys ofertowy.

Udzielam gwarancji oraz rękojmi na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru (okres podstawowej gwarancji oraz rękojmi)..... .

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunkach zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie.

2. Oświadczamy, że oferowane w naszej ofercie usługi odpowiadają wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia.

4. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.

5. Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:

.....
.....
.....

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum*5 dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący *{Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja}*

8. Oświadczam, że jestem małym / średnim / dużym przedsiębiorcą -

9. Zobowiązujemy się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdziemy podczas procedury przetargowej i ewentualnej realizacji zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do zawarcia na piśmie odpowiednich umów o poufności z własnymi pracownikami i osobami trzecimi, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

..... dnia,

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz dostaw spełniających wymagania zawarte w punkcie 5.1. SIWZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż mebli biurowych, szaf przesuwanych oraz montażu klimatyzacji w budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie oświadczamy, że zrealizowaliśmy następującą dostawę:

L.p.	Odbiorca/Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Wartość dostaw/ usługę brutto wyrażone w zł.	Termin realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)
1.				
2.				
3.				
4.				

Uwaga!

Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

....., dnia2019 roku

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Pieczętka Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż mebli biurowych, szaf przesuwanych i klimatyzacji do budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie , oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm) *

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23) ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) w której skład wchodzi poniższe podmioty, biorące udział w niniejszym postępowaniu*

....., dnia.....2019 roku

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKT
Załącznik nr 6 do SIWZ
dla każdego zadania odrębna
modyfikacja przedmiotu zamówienia

UMOWA

Zawarta w dniu roku w Mławie, pomiędzy
Powiatem Mławskim
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława
REGON 130 377 735, NIP 569-17-60-040, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:
Jerzy Rakowski – Starosta Mławski
Zbigniew Markiewicz – Wicestarostę
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Kowalskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą” reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

posiadającym/ą:

NIP:

REGON:

wpis do rejestru/ewidencji:
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w toku postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie nr 1, nr 2, nr 3 pn:

.....
Integralną część przedmiotowej umowy stanowią następujące dokumenty:

- ☐ SIWZ z załącznikami
- ☐ Oferta Wykonawcy

I Przedmiot umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych/szaf przesuwanych do budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1,1A** do SIWZ i ofercie Wykonawcy wraz z wyceną - kosztorys.
2. Materiały do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.

§ 2

1. Materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) muszą posiadać atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
2. Meble i urządzenia dostarczone będą do budynku Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mławie. Ul. Stanisława Wyspiańskiego 8a, 06-500 Mława na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Po zakończeniu montażu i ustawieniu mebli i urządzeń Wykonawca zobowiązany jest pozostawić pomieszczenia posprzątane.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia uwzględniając wymagania Zamawiającego w zakresie materiałów i kolorystyki mebli opisanej w SIWZ i dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów i kolorów (wybarwień) przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian przed ich zniszczeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas montowania mebli Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.

§ 3

W przypadku rozbieżności w ustaleniach priorytetów poszczególnych dokumentów obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- 1) umowa,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 3) oferta Wykonawcy.

§ 4

1. Pomiary, dostawa oraz montaż mebli i urządzeń muszą odbywać się po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru przedmiotu zamówienia następującą dokumentację w języku polskim:

a) instrukcję użytkowania i konserwacji oraz rekomendowane przez producenta środki konserwacji i mycia przedmiotu zamówienia.

b) karty gwarancyjne,

c) informacje potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonany z materiałów dopuszczalnych do obrotu i stosowania, na które wydano certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z PN lub aprobatą techniczną,

3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po jego dostawie i montażu.

4. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru zamówienia w całości lub w części w przypadku, gdy dostarczone produkty są niezgodne z wymiarami, kolorystyką opisem zawartym w SIWZ i ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów zgodnie z zamówieniem.

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną okoliczności uniemożliwiające dokonanie odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający przedstawi je Wykonawcy na piśmie w protokole odbioru. Do czasu usunięcia przeszkód w odbiorze Zamawiający przerwie czynności odbiorowe, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia przeszkód w realizacji odbioru.

6. Po usunięciu przeszkód w realizacji odbioru Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru, a Zamawiający wznowi czynności odbiorowe.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz przepisami prawa.

2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo – administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim.

§ 6

1. Wykonawca, który przewiduje współpracę z Podwykonawcami, powierzy im następujący zakres prac:

2. Zlecenie części prac objętych umową Podwykonawcy, nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za przedmiot zamówienia objęty umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu wszystkich podwykonawców, którym powierza wykonywanie robót, zakresu tych robót, ze wskazaniem, który z podwykonawców będzie je wykonywał.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub dokonania jej zmiany.

5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z

zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z tym, iż termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 21 dni.

6. Wykonawca obowiązany jest przez cały okres wykonywania umowy – t.j. do dnia odbioru przedmiotu umowy, do posiadania opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej dla: części nr 1 - 200 000,00 zł, części nr 2 - 50 000,00 zł, część nr 3 -120 000,00zł., i okazać ją na żądanie Zamawiającego. Naruszenie tego obowiązku skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 5000 zł. (pięć tysięcy zł.)

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, nie zgłasza merytorycznych zastrzeżeń do ich wykonania i uznaje ją za wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Ryzyko zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy w całości lub jego części jak również zaginięcia przechodzi na Zamawiającego dopiero po jego dostawie i zamontowaniu, z chwilą jego protokolarnego przekazania.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie zgromadzone przez Wykonawcę na obiekcie Zamawiającego.

§ 8

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zabezpieczenie ich przed zniszczeniem i uszkodzeniem.

2. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

4. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów znajdujących się na budynku i w jego otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac dostawczo - montażowych.

5. Bieżące utrzymanie porządku w trakcie prowadzenia prac montażowych.

6. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

7. Wykonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac powierzchni.

8. Niezwłoczne informowanie w formie pisemnej Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć, na jakość lub termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Termin realizacji kompletnego przedmiotu umowy:

Zadanie 1..... tygodni od daty podpisania umowy

Zadanie 2..... tygodni od daty podpisania umowy

Zadanie 3..... tygodni od daty podpisania umowy

2. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania, dostawy i montażu.

3. Przekazanie pomieszczeń Wykonawcy na czas dostawy i montażu następować będzie na podstawie protokołów przekazania pomieszczeń.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Zgodnie z przedłożoną Ofertą wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację kompletnego przedmiotu umowy wyniesie

Zadania nr 1netto (słownie:)+ podatek VAT w wysokości (słownie:); tj. razem z podatkiem VAT (słownie:).

Zadania nr 2netto (słownie:)+ podatek VAT w wysokości

..... (słownie:); tj. razem z podatkiem VAT
(słownie:).
Zadania nr 3 netto (słownie:)+ podatek VAT w wysokości
..... (słownie:); tj. razem z podatkiem VAT
(słownie:).

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do pełnego zrealizowania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 11

1. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru.

2. Wykonawca w fakturze wskazuje:

Nabywca: Powiat Mławski, ul. Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, NIP 569-17-60-040,

3. **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Mławie, ul. Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława.

4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pod warunkiem dołączenia do faktury oświadczenia Podwykonawcy/ów o otrzymaniu wynagrodzenia za prace przez niego wykonane i zrzeczenie się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Podwykonawca wystosuje do Zamawiającego żądanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, albowiem nie otrzymał go od Wykonawcy, a Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie pomniejszone o wartość wynagrodzenia wypłaconego Podwykonawcy.

7. Termin płatności faktury wynosi 21 dni, licząc od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców, że otrzymali należne im od Wykonawcy wynagrodzenie w zakresie prac im powierzonych i zrzekają się z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

8. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji czy rękojmi, wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej;

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od umowy w części dotkniętej wadami.

2. Istniejące wady stwierdza się protokołem. O dacie oględzin, mających na celu stwierdzenie wad, należy powiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 3 dni przed dokonaniem oględzin.

3. Termin usunięcia wad oznacza się w protokole. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczne i organizacyjne Wykonawcy. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, przy użyciu materiałów dobrej jakości, posiadających odpowiednie atesty i gwarancje producentów.

2. Termin gwarancji oraz rękojmi ustala się na miesiące licząc od daty odbioru końcowego chyba, że udzielona przez dostawców materiałów gwarancja przewiduje dłuższy okres.

Termin gwarancji i rękojmi obejmuje łącznie okres gwarancji oraz rękojmi podstawowy (24 miesięczny) i dodatkowy - złożony w ofercie.

3. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się usuwać ujawniające się wady oraz wymieniać zamontowane meble, instalacje i urządzenia, w których stwierdzono wady, z wyłączeniem uszkodzeń będących następstwem niewłaściwej eksploatacji.

4. Gwarancja oraz rękojnia ulega wydłużeniu o czas, w którym Wykonawca wykonywał naprawy gwarancyjne (usuwał wady).

§ 14

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy albo dokonano wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zastrzeżeniem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określanych w Kodeksie Cywilnym oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;

b) za zwłokę w oddaniu do użytkowania przedmiotu umowy w wysokości 0.2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 50 zł. (pięćdziesiąt zł.) wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.

2. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.

§ 16

1. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:

a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie zrealizowane świadczenia oraz udokumentowane koszty związane z niezrealizowaną częścią zamówienia,

b) rozszerzanie przez Zamawiającego zamówienia pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości netto umowy określonej w § 10 ust. 2;

c) konieczności zmiany harmonogramu dostaw przedmiotu umowy i finansowania na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych,

d) w trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty,

e) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dokona rezygnacji z określonych elementów zamówienia, wymienionych w załączniku do umowy, celem zastąpienia ich innymi elementami, tożsamymi z przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że zmiana nie prowadzić będzie do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

f) w sytuacji, gdy dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie będzie możliwe z przyczyn obiektywnych w postaci wycofania przez producenta danego modelu towaru, w jego miejsce Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dostarczy towar tożsamy spełniający warunki

określone w SIWZ, o parametrach nie gorszych niż model wskazany w ofercie. Zachowana pozostaje w tym przypadku cena przedmiotu zamówienia określona w złożonej ofercie na pierwotny model.

g) zmiana ustawowej stawki podatku VAT

h) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie jest niemożliwe z przyczyn niezawinionych przez Strony,
- z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie,
- konieczności zmiany zakresu dostaw będących przedmiotem umowy, gdy ich wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, o czas proporcjonalny do zmniejszonego lub zwiększonego zakresu dostaw,

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie swoich praw i obowiązków z tytułu niniejszej umowy (z wyłączeniem postanowień dotyczących podwykonawców), bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 3 % ceny brutto podanej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: zł.

Zabezpieczenie wniesiono w formie

2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie **30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym**. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia i zostanie zwrócona wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń w terminie 3 dni bez wezwania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1000 zł. (jeden tysiąc) zł.

§ 18

Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych - w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

§ 19

1. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 20

Strony ustalają, że obowiązującymi formami doręczeń w ramach realizacji niniejszej umowy są list polecony i poczta e-mail. Strony ustalają następujące dane do doręczeń i kontaktu:

a) dla Zamawiającego:

.....

b) dla Wykonawcy:

.....

§ 21

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA