

**Zarządzenie Nr 13/2019**  
**Starosty Mławskiego**  
**z dnia 15.02.2019r.**

**w sprawie sposobu postępowania przy wydaniu na wniosek strony kopii akt sprawy, o których mowa w art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz sposobu ustalenia odpłatności za wydanie kopii akt sprawy.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 ze zm.) w związku z art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§1**

1. Wydanie kopii akt sprawy, o których mowa w art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania administracyjnego, następuje na wniosek strony.
2. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kopii akt sprawy lub uwierzytelnienie kopii akt sprawy, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty w sposób określony w § 5.

**§2**

1. Opłaty nalicza się w kwocie odpowiadającej rzeczywiście poniesionym kosztom sporządzenia kopii akt sprawy.
2. Koszty, o których mowa w ust 1 oblicza się w oparciu o cenę zakupu materiałów biurowych wynikającą z umowy na dostawę materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Mławie oraz z umowy na kompleksową obsługę urzędzeń drukujących.
3. Aktualne ceny zakupu materiałów biurowych związanych z najczęściej wykorzystywanymi przy ustalaniu kosztów będą zamieszczane na wewnętrznym portalu intranetowym Starostwa Powiatowego w Mławie.
4. Naliczenia opłaty za wydanie kopii akt sprawy, o której mowa w ust. 1 dokonuje pracownik prowadzący sprawę.
5. Opłaty za wydanie kopii akt sprawy nie pobiera się w przypadku gdy:
  - 1) udostępnienie dokumentacji (przesłanie) następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  - 2) koszt wydanych kserokopii nie przekracza kwoty 7 zł.
6. W przypadku nie pobrania opłaty, o której mowa w ust. 5 pkt 2, w aktach sprawy należy dokonać odpowiedniej adnotacji określającej podstawę prawną jej niepobrania.

**§3**

1. Uwierzytelnienie kopii akt sprawy na wniosek strony podlega opłacie skarbowej, zgodnie z częścią II, poz. 4 – załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (5,00 złotych od każdej pełnej lub zaczętej stronicy).
2. Obliczenia opłaty skarbowej, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyznaczony przez starostę pracownik na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa.

#### §4

1. Przed powiadomieniem wnioskodawcy o wysokości opłat, Dyrektor wydziału lub jego Zastępca dokonuje kontroli merytorycznej w zakresie prawidłowego naliczenia opłat, o których mowa w § 2. Fakt ten potwierdza podpisem i datą jego złożenia.
2. Obliczenie opłaty skarbowej przez Dyrektora lub jego Zastępcę stanowi jednocześnie dokonanie kontroli merytorycznej w tym zakresie.
3. Pracownik prowadzący sprawę przekazuje do Wydziału Finansowo – Budżetowego informację o wysokości opłat wg wzoru ustalonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### §5

1. Opłaty za sporządzenie kopii akt sprawy mogą być uiszczane:
  - 1) w kasie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> gotówką;
  - 2) w kasie Wydziału Komunikacji przy ul. Wyspiańskiego w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> gotówką; bądź
  - 3) przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Mławie nr 66 1020 1592 0000 2302 0262 7149
  - 4) w kasie Banku PKO BP SA Oddział w Mławie.
2. Opłaty za uwierzytelnienie kopii akt sprawy (opłata skarbową) mogą być uiszczane:
  - 1) w kasie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> gotówką lub kartą płatniczą;
  - 2) w kasie Wydziału Komunikacji przy ul. Wyspiańskiego w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> gotówką lub kartą płatniczą; bądź
  - 3) w kasie Banku PKO BP SA Oddział w Mławie lub kasie Urzędu Miasta Mława;
  - 4) przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Mławie nr 74 1020 1592 0000 2502 0262 7198.

#### §6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie.

#### §7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**STAROSTA MŁAWSKI**

**JERZY RAKOWSKI**