

Uchwała Nr 291/2019  
Zarządu Powiatu Mławskiego  
z dnia 1.03.2019

**w sprawie powierzenia zadań nauczycielowi – doradcy metodycznemu**

Na podstawie § 25 ust. 1 – 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Powierza się Pani Katarzynie Jankowskiej zadania doradcy metodycznego na rok 2019 w ramach dodatkowej umowy o pracę w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Mławie.
2. Zadania doradcy, o których mowa w ust. 1 zawarte są w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Starostę Mławskiego do podpisania powierzenia dla doradcy metodycznego Powiatu Mławskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu:

Jerzy Ryszard Rakowski .....  
Zbigniew Markiewicz .....  
Jolanta Karpińska .....  
Witold Okumski .....  
Krystyna Zajac .....

Załącznik  
do Uchwały Nr 891/2018  
Zarządu Powiatu Mławskiego  
z dnia 1.03.2018.

## POWIERZENIE ZADAŃ DORADCY METODYCZNEGO

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591).

### POWIERZAM obowiązki doradcy metodycznego z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej Pani Katarzynie Jankowskiej

Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane na podstawie § 25 ust. 1 – 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591), w ramach dodatkowej umowy o pracę w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Mławie.

#### I. Zadania doradcy:

1. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
  - 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 2) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
  - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
  - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych;
  - 5) udzielaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę.
2. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
  - 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
  - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
  - 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek.
3. Doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

II. Obszar działania doradcy metodycznego określa dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie, zgodnie z porozumieniami zawartymi z Powiatem Mławskim w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

III. Doradca metodyczny we współpracy ze środowiskiem edukacyjnym planuje działania i przedstawia je do akceptacji dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie w formie programu działania dostosowanego do specyfiki przedmiotu lub specjalności i konkretnych warunków pracy, w każdym roku szkolnym. Realizację zadań wraz z kompletem dokumentacji doradca metodyczny przedstawia dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie.

IV. Wynagrodzenie za pracę doradcy metodycznego określi umowa na czas określony pomiędzy doradcą a dyrektorem Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Mławie.

STAROSTA

terzy Rakowski