

ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO
06-500 MŁAWA
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
woj. mazowieckie

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„MODERNIZACJĘ OSNOWY SZCZEGÓŁOWEJ
POZIOMEJ NA OBSZARZE GMINY LIPOWIEC
KOŚCIELNY, POW. MŁAWSKI,
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE”**

Zatwierdzam:

STAROSTA
Jerzy Rakowski

Mława – maj 2019 r.

RADCA PRAWNY
Waldemar Zabłocki

WYKONANIE PROJEKTU MODERNIZACJI OSNOWY SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ DLA GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY, POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE I REALIZACJA TEGO PROJEKTU.

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługę w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Część I DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- | | |
|----------------------|--|
| 1.Zamawiający | Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, |
| 2.Wykonawca | podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia |
| 3.SIWZ | specyfikacja istotnych warunków zamówienia |
| 4.Ustawa, PZP | Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) |

II. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,
tel.: (023) 654-34-09, (23) 655-29-00,
fax. (023) 655-26-22;
adres strony internetowej: www.powiatmlawski.pl
www.bip.powiatmlawski.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 8:⁰⁰ – 16:⁰⁰,

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA I JEGO PODSTAWOWE WARUNKI

1. Postępowanie oznaczone jest jako: **zm. publ. 272.2.2019**
Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na w/w oznaczenie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Modernizacja osnowy poziomej 3 klasy dla gminy Lipowiec Kościelny.” - inwentaryzacja, projekt i realizacja.

Podstawowe dane o obiekcie

Obszar opracowania: teren gminy Lipowiec Kościelny;

Ilość obrębów ewidencyjnych - 15;

Powierzchnia geodezyjna obiektu - 11445 ha;

CPV: 71250000-5

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) inwentaryzacja wszystkich punktów szczegółowej osnowy poziomej – **ok. 690** punktów dawnej I, II i III klasy;
- b) analiza rozmieszczenia i stanu istniejących punktów, określenie miejsc, dla których konieczne jest odtworzenie punktów, gdzie należy osnowę wznowić oraz obszarów gdzie należy zaprojektować nowe punkty ;
- c) wywiad terenowy (w szczególności dla punktów nowoprojektowanych i do adaptacji),
- d) pomiar kontrolny położenia istniejących punktów – metodą RTN
- e) opracowanie projektu technicznego szczegółowej osnowy poziomej;
- f) realizacja projektu technicznego modernizacji osnowy szczegółowej w tym:
 - odtworzenie znaków naziemnych zniszczonych punktów na podstawie zachowanych znaków podziemnych, poboczników lub miar od sąsiednich punktów,
 - stabilizacja nowych lub wznowionych punktów, pomiar (klasycznie lub metodą statyczną GPS),
 - obliczenie współrzędnych i wysokości w państwowym systemie odniesień przestrzennych,
 - sporządzenie opisów topograficznych,
 - zawiadomienie o umieszczeniu punktów,
 - wykonanie plików wsadowych zgodnie z uzgodnieniami z PODGiK,
- g) skompletowanie operatu zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów

Szczegółowe warunki techniczne wykonania zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Szczegółowy zakres opracowania oraz dodatkowe obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **załącznik 6 do SIWZ**

Zakres zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawców należy wykazać w ofercie na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**

3. Minimalny okres rękojmi na wykonane prace: **3 lata** licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

4. Materiały źródłowe do wykorzystania

- operat z założenia osnowy szczegółowej III klasy,
- Wykazy współrzędnych dotychczasowej osnowy podstawowej I i II klasy
- Szkice przeglądowe istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej,
- Baza danych z programu „Bank Osnów”,
- Operat z przeliczenia współrzędnych osnowy do układu „2000”.

Część V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia do **13 grudnia 2019 r.**

Część VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1.

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załączniki nr 2a i 2b do SIWZ**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku.

- 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) warunek wiedzy i doświadczenia:

a) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami geodezyjnymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże że dysponuje minimum 2 osobami posiadającym uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43. pkt. 3. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.*

Osoby wymienione w wykazie osób muszą być zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące zamówienie są osobami wskazanymi w wykazie osób.

b) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia*, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyci a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaze że wykonał lub /i wykonuje obecnie co najmniej trzy usługi podobne do tych, stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia o wartości minimum 40 000 zł każda.*

Wykaz wykonanych usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

4. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; do formularza oferty należy załączyć umowę konsorcjum
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 1-2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
5. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty umowy spółki oraz złożenie dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 2c do SIWZ**.
7. Wobec Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r, poz. 1126).

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Stosownie do art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykaz podwykonawców i zakres powierzonego zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.

Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Część VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierowane do Zamawiającego należy przesłać na adres Zamawiającego lub numer faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w zakresie spraw proceduralnych Pani Jolanta Gołębiewska (023) 654-33-11,

b) w zakresie przedmiotu zamówienia Pan Marek Kujawa (023) 655 - 25 -41

Część VIII WADIUM

1. Wymagania dotyczące wadium

1.1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **5000,00 zł** (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100).

1.2. Wadium może być wniesione:

1) w pieniądzu, przelewem na konto, numer konta **24 8213 0008 2003 0402 4592 0003**.

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. , poz. 310 ze zm.).
2. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w pokoju nr 25 -do Pani J. Gołębiewskiej.
3. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty .
4. Za wniesienie wadium w formie pieniężnej Zamawiający uważa wadium, które w terminie **do dnia 18 czerwca 2019r do godz. 10⁰⁰** znajdzie się na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi obejmować okres związania z ofertą.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium.
7. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Część IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą

- 1.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 1.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Część X PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 1.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osobę (osoby) do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.5 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte – zszyte w sposób zapobiegający jej dekompletację.
- 1.6 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
- 1.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty, albo przez osoby umocowane, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 1.8 Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub przez notariusza.
- 1.9 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
- 1.10 .Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczętą firmową kopercie oznaczonej następująco:
**Starostwo Powiatowe, 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6,
Sekretariat –pokój nr 11**
- „Modernizacja osnowy poziomej 3 klasy dla gminy Lipowiec Kościelny.”**
Nie otwierać przed 18 czerwca 2019r, godz. 11 ⁰⁰.
- 1.11.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.12.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.13.Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 10.9.
- 1.14.Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

- 1.15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 1.16. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Część XI SKŁADANIE OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, w pokoju nr 11–Sekretariat, **do dnia 18 czerwca. 2019r, do godz. 10⁰⁰.**
- 1.2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18 czerwca 2019r, godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe Mława, ul. Reymonta 6, Sala konferencyjna.
- 1.3. O terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty Zamawiającemu.
- 1.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w kolejności ich wpływu.

Zamawiający podaje wykonawcom:

- 1) imię i nazwisko, nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) cenę oferty,
- 3) termin wykonania zamówienia publicznego,
- 4) okres rękojmi,
- 5) warunki płatności.

4. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.

5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach/ zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom.

6. Informacje określone w punkcie 7 mogą zostać doręczone wykonawcom, którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert na ich wniosek.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i oświadczenia takie muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się

umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania oferty zastrzegł (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

- a) informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- b) informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- c) Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkowało nieważnością zastrzeżenia.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Część XII KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa Uchwałą Zarządu Powiatu Mławskiego
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferta za dane kryterium
Cena	60%	60 pkt
Termin wykonania zamówienia	30%	30 pkt
Wydłużenie okresu rękojmi	10%	10pkt

3. Zasady oceny kryterium „Cena”:

Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 60 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$p = \frac{X_{\min}}{X_{\text{ofert.}}} \times 60$$

gdzie:

p – oznacza liczbę punktów za kryterium.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

4. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

Zamawiający przewiduje maksymalny termin wykonania zamówienia do 20.11.2019r. Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 1 tydzień Zamawiający przyzna 10 punktów (1 tydzień = 10 punktów), Zamawiający będzie ocenia według następujących zasad:

- 1 tydzień Zamawiający przyzna 10 pkt;

- 2 tygodnie Zamawiający przyzna 20 pkt;
- 3 tygodnie Zamawiający przyzna 30 pkt;

5. Zasady oceny kryterium - wydłużenie okresu rękojmi.

- wydłużenie okresu rękojmi o 1 rok (do 4 lat) – 5 pkt..
- wydłużenie okresu rękojmi o 2 lata (do 5 lat – 10 pkt.

6. W przypadku złożenia ofert o tej samej liczbie punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż zaoferowane.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Część XIII INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY

1. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno – prawnej na okres, co najmniej wykonania przedmiotu zamówienia.

Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.4 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera spośród pozostałych ofert, ofertę najkorzystniejszą, która uzyskała największą liczbę punktów, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

1.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy na wykonanie zamówienia powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Część XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).

3. Zamawiający **nie wyraża /wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonania przedmiotu zamówienia oraz 15 dni po jego zakończeniu.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XV WARUNKI DOKONANIA ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

- 1) zmiany zakresu lub sposobu wykonania zamówienia spowodowane zmianą dokumentacji projektowej lub technicznej przez projektanta i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
- 2) zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 3) konieczność przedłużenia (zmiany) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia – np. wojna, klęska żywiołowa, strajki,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków fizycznych bądź atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac geodezyjnych w terenie jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 3 dni, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), długi okres zimy, opady śniegu, niskie temperatury, które zgodnie z szczegółową specyfikacją techniczną uniemożliwiają prowadzenie robót,
 - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zmiana obowiązujących przepisów,
 - d) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci, lub instalacji – o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian,
 - e) zawieszenia przez zamawiającego wykonania części lub całości robót na czas trwania obiektywnej przeszkody,
 - f) konieczność uzyskania dodatkowych opinii lub uzgodnień,
 - g) zmian wynikających z konieczności wykonania prac niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - h) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - i) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy na wniosek Wykonawcy,
- 4) rezygnacja z wykonania części robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres z którego Zamawiający rezygnuje,
- 5) zmiany przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,

6) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w umowie, ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

2. Konieczność zmian o których mowa w pkt. 1 musi być udokumentowana odpowiednimi zapisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

4. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie pod rygorem nieważności.

Część XVI ŚRODKI OCHRONY

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

Część XVII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (zwanym dalej „dane osobowe”), jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl.

2. Rolę inspektora ochrony danych pełni Marcin Jurkiewicz. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatmlawski.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie modernizacji osnowy szczegółowej poziomej na obszarze gminy Lipowiec Kościelny prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jeje rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub z odrzuceniem oferty.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

- Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
- Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
- Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa a art. 18 ust. 2 RODO,
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby narusza przepisy RODO.

Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługują:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
- Prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2a – oświadczenie do braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2b – oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2c – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 3 – kadra

Załącznik nr 4 – doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 – podwykonawcy

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr – 7 Warunki techniczne

**FORMULARZ OFERTOWY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu/fax
NIP
REGON
e-mail
Mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo.
(niepotrzebne skreślić)

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z
siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.:

WYKONANIE PROJEKTU MODERNIZACJI OSNOWY

**SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ DLA GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY,
POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE I REALIZACJA
TEGO PROJEKTU.**

za kwotę ryczałtową :

Cena ryczałtowa

netto.....
..... zł

(słownie:)

VAT.....zł (VAT.....%)

cena ryczałtowa

brutto.....
.. zł

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia do dnia **2019 r.**
t.j. otygodni krócej od terminu maksymalnego.
2. Wyrażam zgodę na wydłużenie okresu rękojmi do.....lat.
3. Uzyskałm wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie **w terminie do 2019 r.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numertelefonu:

.....
numerfaksu:

.....
e-mail

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty
załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wybór mojej oferty będzie * / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

* w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić dalszą część zdania; ; w przypadku nie wskazania żadnej odpowiedzi, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

ze względu na zaoferowanie towaru (wskazać nazwę, rodzaj) lub usługi o ich wartości (bez kwoty podatku), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy.

A. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp):

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

WYKONANIE PROJEKTU MODERNIZACJI OSNOWY

**SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ DLA GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY,
POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE I REALIZACJA
TEGO PROJEKTU.**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG) **nie zachodzą podstawy wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. VII SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

I. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Części VI pkt 3 SIWZ, dotyczące:

1) Wykonawcy - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

2) (jeżeli dotyczy) innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

☐ <https://ems.ms.gov.pl>

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

☐

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ☒).

II. Informuję, że jesteśmy (należy postawić znak „x” we właściwym okienku):

☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro)

☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro)

☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro)

☐ **żadne z powyższych**

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Załącznik nr 2b do SIWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.

WYKONANIE PROJEKTU MODERNIZACJI OSNOWY

SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ DLA GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY, POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE I REALIZACJA TEGO PROJEKTU.

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale w rozdz. VI A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące zdolności technicznej i zawodowej oraz potwierdzam, że osoby, które będą skierowane do pełnienia określonych funkcji, posiadają stosowne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego wg zapisów w rozdz. VI A SIWZ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdz. VI A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.
2.

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złożę w wyznaczonym terminie wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia

potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w w rozdz. VI A Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO (WZÓR)

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

Ja/My niżej podpisani,
(imię i nazwisko składającego zobowiązanie)

działający w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

oświadczamy, że w ramach przetargu nieograniczonego na

WYKONANIE PROJEKTU MODERNIZACJI OSNOWY SZCZEGÓŁOWEJ

POZIOMEJ DLA GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY, POW. MŁAWSKI,

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE I REALIZACJA TEGO PROJEKTU.

prowadzonego przez Zamawiającego: Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,

na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, udostępniamy Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

nasze zasoby, tj.:

- 1. Zdolność techniczna lub zawodowa Wykonawcy, w zakresie wymaganego doświadczenia Wykonawcy:**

.....
(należy szczegółowo określić co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot)

- 2. Zdolność techniczna lub zawodowa osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie osób odpowiedzialnych za nadzór nad pracami geodezyjnymi wymaganych przez Zamawiającego:**

.....
(należy szczegółowo określić, kto zostanie udostępniony Wykonawcy i jakie czynności będzie wykonywał)

- 3. Ponadto oświadczam/y, że:**

- 1) udostępniam/y wskazane wyżej zdolności na cały okres realizacji zamówienia, tj.**

.....
(należy wpisać okres udziału podmiotu udostępniającego swój potencjał w wykonywaniu zamówienia)

- 2) wymienione zdolności zostaną udostępnione Wykonawcy na podstawie umowy:**

.....
(np. umowa cywilno-prawna, umowa na podwykonawstwo, umowa o współpracy itp.)

- 3) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.**

.....,dn.

Miejsce i data złożenia zobowiązania

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego

POUCZENIE

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innego podmiotu, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, że nie zachodzą w stosunku do podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, a na żądanie Zamawiającego przedkłada także wszystkie dokumenty określone w SIWZ dotyczące tego podmiotu potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

.....
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ PRZY POMOCY KTÓRYCH WYKONAWCA BĘDZIE REALIZOWAĆ ZAMOWIENIE

Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Zakres powierzonych czynności

W załączeniu kserokopie uprawnień.

.....dnia,

Podpisano

.....
(Wykonawca)

.....
(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat projektów i zrealizowanych osnów, w tym o wartości i zakresie zamówienia nie mniejszym niż składana oferta; a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

Nazwa obiektu	Nazwa i adres zleceniodawcy	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość punktów	Termin realizacji

Referencje od inwestorów, na rzecz których realizowane były ww. zamówienia przekazujemy w załączeniu.

.....dnia,

Podpisano

.....

(pieczęć wykonawcy i nr tel./faksu)

PODWYKONAWCY			
Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi generalny Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania Podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia rzeczowe i finansowe zakresu realizowanego przez podwykonawców zgodnie z umową.
3. Oświadczam że nie zachodzą podstawy do wykluczenia w/w podwykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

.....dnia,

Podpis Wykonawcy

UMOWA NR

1. Powiatem Mławskim z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu występują:

Starosta Powiatu - Jerzy Rakowski

Wicestarosta - Zbigniew Markiewicz

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – P. Elżbiety Kowalskiej
zwanymi w dalszej części **Zamawiającym** z jednej strony,

a

2.

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą** wyłonionym w procedurze przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych.(t.j. Dz. U. 2018 r, poz. 1986 ze zm.) z drugiej strony, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **MODERNIZACJĘ OSNOWY SZCZEGÓŁOWEJ POZIOMEJ NA OBSZARZE GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY, POW. MŁAWSKI, WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE.” – INWENTARYZACJA, PROJEKT I REALIZACJA**
2. Szczegółowy zakres usługi przyjętej do wykonania określają warunki techniczne stanowiące załącznik do SIWZ.
3. Usługa wykonana zostanie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z przepisami oraz warunkami technicznymi przedstawionymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie **do 2019 r.**

§ 2.

Materiały wynikowe

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie dni od daty podpisania umowy materiały wynikowe zgodnie z wykazem przedstawionym w punkcie załącznika nr 7 do SIWZ pn., *Podstawy prawne i techniczne wykonania roboty”.*
2. Operat powstały w wyniku wykonania umowy będzie skompletowany zgodnie z §71 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. poz. 1572).
3. Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji 14 dni od podpisania umowy Warunki techniczne oraz harmonogram prac.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania Usługi.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe z jego winy, a także za szkody, które powstałyby w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność rzeczy oraz praw autorskich, do wszelkich materiałów będących przedmiotem odbioru końcowego.
5. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi przy użyciu materiałów i urządzeń Wykonawcy.
6. Informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca pozyska sam od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej pracy geodezyjnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ochrony danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. , poz. 1000) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust.1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową i ustawą o ochronie danych osobowych,
 - b) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,
 - c) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
 - d) trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
9. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę) w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - 1) oddelegowania do wykonywania usług osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający nie może zwracać się ze wskazanym żądaniem częściej niż 1 raz w miesiącu.
 - 4) nie przedstawienia w terminie żądanych dokumentów, o których mowa w pkt. 3 - w

wysokości 500,00 zł.

12. Postanowienia ust. 10-11 stosuje się odpowiednio do pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

13. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części prac wynikających z umowy innemu podmiotowi lub osobie fizycznej bez zgody Zamawiającego.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy zbiory danych i materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędne do realizacji powierzonego zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania usług i przedstawienia a swoich uwag Wykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania Inspektora kontroli do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór Usługi zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem powołanej komisji, w terminie przez niego ustalonym, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odbędzie się w *Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie* ul. Stary Rynek 10 06-500 Mława.
3. Z odbioru Usługi zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, komisja, o której mowa w ust.2, w protokole odbioru zawrze wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, oraz wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
5. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 6.

Zapłata Ceny

1. Za wykonaną i odebraną Usługę Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł, (słownie:

.....), w tym podatek VAT % w wysokości
..... zł (słownie:
.....).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (w wersji papierowej albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym), przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze

3. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac bez zastrzeżeń

5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

6. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:

NABYWCA: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569 176 00 40

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca

b) o 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości usługi, ustalonej w § 6 ust. 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, liczonego od upływu terminu określonego w § 1 ust.5 niniejszej umowy;

c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek do dnia ich usunięcia,

d) 2000 zł. za każdy przypadek powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub osobom nie wymienionym wykazie podwykonawców.

3. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę .

§ 8.

Rękojnia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne materialnych rezultatów usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów Usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Warunkach Technicznych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

Zmiana treści umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w SIWZ.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienia publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach gdy:
 - a) wszczęto postępowanie naprawcze albo likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia prac,
 - e) Wykonawca popada w opóźnienia w wykonywaniu prac w stosunku do terminu, o których mowa w § 1 ust.5 niniejszej umowy, o więcej niż 10 dni,
 - f) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i warunkami technicznymi, bądź wykonuje prace wadliwie lub z usterkami,
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - h) Wykonawca podzleca prace bez zgody Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt g) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód. W takim przypadku, Wykonawca może żądać

wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać odszkodowania.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego wykonanych prac.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy" zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 3% wynagrodzenia łącznego brutto tj. zł (słownie:) o którym mowa w § 6 ust. 1
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sposób gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci :
 - 1) w wysokości 70% zabezpieczenia - tj. kwotę w wysokości zł (słownie:) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, na pisemny wniosek Wykonawcy ;
 - 2) w wysokości 30 % zabezpieczenia - tj. kwota zł (słownie:) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 5 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej na rachunek Wykonawcy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz postanowienia SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach , 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WARUNKI TECHNICZNE
modernizacji szczegółowej osnowy poziomej dla gminy Lipowiec Kościelny

1. PODSTAWY PRAWNE I TECHNICZNE WYKONANIA ROBOTY

1.1 Wykaz obowiązujących przepisów prawno-technicznych związanych z realizacją roboty:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2101 ze zm.);
2. Ustawa o infrastrukturze informacji przestrzennej z dnia 4 marca 2010r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1472);
3. Ustawa z dnia 11 maja 2001r. – Prawo o miarach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 541);
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1), dalej RODO;
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183);
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. Nr 45, poz. 454 z późn. zm);
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 352)
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U., Nr 263, poz.1572),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., pozycja 1247)
10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie rodzaju materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 299, poz.1772);
11. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014r., poz. 917 ze zm.);
12. W kwestiach niesprzecznych z przepisami prawnymi wymienionymi powyżej należy stosować poniższe wytyczne techniczne, specyfikacje i modele oraz formaty danych:
 1. Instrukcja techniczna G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.
 2. Wytyczne techniczne G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
 3. Wytyczne techniczne G-1.6 Przeglądy i konserwacje punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
 4. Wytyczne techniczne G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów.
 5. Wytyczne techniczne G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
 6. Instrukcja techniczna G-2 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami.
 7. Wytyczne techniczne G-2.2 Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.

2. Materiały geodezyjne i kartograficzne:

- Szkice przeglądowe osnowy poziomej w skali 1:10000 z przebiegiem ciągów poligonowych osnowy poziomej III klasy wraz z usytuowaniem punktów osnowy poziomej I i II klasy, w układzie 1965 w formie analogowej.
- Opisy topograficzne w formie analogowej i cyfrowej,
- Wykaz współrzędnych punktów osnowy poziomej,
- Baza danych z programu „Bank Osnów” ver, 3,
- Operat z przeliczenia współrzędnych osnowy do układu „2000”,
- Operat z założenia osnowy III klasy.

3. Wymagania narzędziowe, licencje, atesty:

1. Wykonawca powinien posiadać możliwości techniczne realizacji pomiarów osnowy szczegółowej oraz licencjonowane oprogramowanie umożliwiające ściśle wyrównanie sieci geodezyjnych z analizą dokładności.
2. Sprzęt pomiarowy winien posiadać aktualne świadectwo atestacji (komparacji) oraz powinien być poddany komparacji okresowej.

4. Uwagi porządkowe:

1. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli niniejsze warunki nie obejmują wszystkich kwestii technicznych należy kierować się opiniami osoby upoważnionej do nadzoru zlecenia ze strony Zamawiającego. Wszystkie dodatkowe ustalenia wymagają potwierdzenia wpisem do dziennika robót.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szczegółowej osnowy poziomej dla gminy Lipowiec Kościelny
2. Ilość punktów istniejących (nominalnie) na obszarze opracowania: ok 690 na obszarze gminy i poza obszarem gminy (ciągi dowiązujące) wg poniższego zestawienia:

Lp	Położenie	Ilość punktów osnowy poziomej		
		bazowej	szczegółowej	
1	Gmina Lipowiec Kościelny	1	602	W bezpośrednim zakresie opracowania
2	Miasto Mława(pas graniczny z gminą Lipowiec K. 20m.)	0	6	W bezpośrednim zakresie opracowania
3	Gmina Wiśniewo (pas graniczny ok. 1 km)	0	42	W obszarze ok. 1km od granicy gminy Lipowiec K.
4	Powiat Żuromiński i Działdowski	1	38	W obszarze ok. 1km od granicy gminy Lipowiec K.
	Razem	2	688	

3. Planowana do założenia ilość punktów osnowy dwufunkcyjnej odtwarzalnej ok. 30 rozet (co najmniej po 2 w każdej wsi)

4. Punkty szczegółowej osnowy poziomej powinny mieć wyznaczone wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m.

1.2 Dane o obiekcie:

Obszar opracowania: teren gminy Lipowiec Kościelny oraz części gmin sąsiednich na których znajdują się punkty nawiązania ciągów poligonowych;

Powierzchnia geodezyjna gminy Lipowiec Kościelny –11445 ha;

Obręby ewidencyjne – 15.

1.3 Składniki zamówienia:

1. Inwentaryzacja punktów istniejącej osnowy poziomej podstawowej i szczegółowej (dawnej I, II i III klasy)
2. Opracowanie projektu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej
3. Realizacja projektu szczegółowej osnowy poziomej.
4. Operat techniczny.

6. ZASADY OPRACOWANIA PROJEKTU MODERNIZACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ

1. Zebranie i wstępna ocena materiałów źródłowych.

Materiały źródłowe wymienione w p. 2 dostępne są w PODGiK w Mławie. Należy dokonać oceny przydatności w/w materiałów i możliwości ich wykorzystania do projektu osnowy.

2. Inwentaryzacja punktów osnowy poziomej (dawnej I, II i III klasy).

Inwentaryzacji podlegają punkty zlokalizowane na obszarze opracowania, oraz, jeśli wynika to z uwarunkowań konstrukcji sieci – również poza jego granicami.

Inwentaryzację punktów osnów poziomych należy przeprowadzić na podstawie wywiadu terenowego sprawdzając wszystkie punkty pod kątem ich stanu fizycznego i przydatności do wykorzystania w nowej osnowie. Punkty należy odszukać na podstawie opisów topograficznych, a w przypadkach gdy jest to niemożliwe – metodą poligonową lub GPS (RTK). W szczególności należy:

- 2.1 Na podstawie dostępnych materiałów odszukać znaki podziemne (płyty), naziemne (słupy, trzpień),
- 2.2 Stwierdzić, czy rodzaj stabilizacji jest zgodny z dotychczasowymi danymi, sprawdzić centryczność ustawienia słupa nad płytą a w przypadku punktów I i II klasy podać wektory przesunięć.
- 2.3 Stwierdzić, czy i w jakim stopniu punkt został uszkodzony; w przypadku uszkodzenia podać dalszy tok postępowania np. konieczność wymiany znaku, zmiany typu stabilizacji itp.
- 2.4 W przypadku znaków naziemnych znajdujących się obecnie znacznie poniżej poziomu gruntu podnieść je do poziomu gruntu, zachowując centryczność w stosunku do znaku podziemnego.
- 2.5 W przypadku nie odnalezienia znaku podać metodę szukania i prawdopodobną przyczynę braku punktu.
- 2.6 Podać czy punkt nadaje się do pomiaru metodą GPS,
- 2.7 Zaktualizować opis topograficzny (miary, adres, właściciel),
- 2.8 Na podstawie danych z wywiadu terenowego sporządzić protokoły inwentaryzacji, z podziałem do arkusza mapy w skali 1:10000 układu 2000, zawierające dane podane w punktach 2.2 – 2.4 oraz 2.6,
- 2.9. Na podkładzie mapy topograficznej w skali 1:10000 w kroju arkusza układu 2000 sporządzić szkic inwentaryzacji punktów osnowy poziomej zawierający dane o punktach istniejących, zniszczonych, niedostępnych i nieodnalezionych.
- 2.10. Dokumentację techniczną w formie operatu z inwentaryzacji (w 1 egzemplarzu) przekazać do PODGiK przed opracowaniem projektu technicznego.

3. Projekt techniczny założenia szczegółowej osnowy poziomej.

Na podstawie wyników inwentaryzacji i wywiadu terenowego należy opracować projekt techniczny szczegółowej osnowy poziomej. Projekt powinien zagwarantować zgodną z przepisami dokładność pomiaru oraz uwzględnić wszystkie szczególne sugestie PODGiK.

Projekt techniczny powinien zawierać:

- 1) opis projektu omawiający całość projektowanych prac, w którym należy określić:
 - a. dane charakteryzujące projektowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - b. punkty nawiązania, liczbę projektowanych punktów nowych i adaptowanych do pomiaru,
 - c. sposób wykorzystania archiwalnej dokumentacji technicznej,
 - d. proponowane typy znaków, sposób stabilizacji, metody pomiaru i inne dane, które odbiegają od standardowych ustaleń obowiązujących przepisów technicznych;
- 2) mapę projektu technicznego w skali 1:10 000, umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie konstrukcji geometrycznej projektowanej do pomiaru sieci i innych prac przewidzianych do realizacji w terenie; na mapę projektu technicznego należy nanieść:
 - a. wszystkie punkty sieci poziomej,
 - b. wyniki inwentaryzacji i wywiadu terenowego,
 - c. punkty nowoprojektowane, linie poligonowe.

Na projekcie należy zanumerować wszystkie punkty modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej (dawna osnowa II i III klasy) zgodnie z rozporządzeniem „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. z 2012r. poz.352). Numerację punktów należy uzgodnić z PODGiK.

Projekt (część opisową i graficzną) należy sporządzić w wersji analogowej i w wersji elektronicznej (w 2 egzemplarzach) przekazać do PODGiK w celu jego zatwierdzenia przez Starostę Mławskiego.

4. Stabilizacja punktów szczegółowej osnowy poziomej.

Nowe punkty szczegółowej osnowy poziomej należy stabilizować w terenie o nieutwardzonej w sposób trwały nawierzchni znakiem dwupoziomowym typu 5 (w formie wg dawnych wytycznych G1.9 typ 42 słup betonowy z rurką metalową nad płytą betonową z krzyżem) w pozostałych terenach znak jednopoziomowy typ 2 (boleć metalowy lub z plastiku). Ekscentry można zastabilizować jednopoziomowo znakami ściennymi lub ziemnymi typu 2, 3 lub 4.

Odtworzenie zniszczonego punktu może nastąpić w oparciu o odnaleziony znak podziemny poprzez stabilizację nad nim słupa betonowego. Znak można odtworzyć także w oparciu o minimum 3 miary od jego znaków ekscentrycznych (ziemnych lub ściennych), gdzie różnica po odtworzeniu nie przekracza 0.02m. Odtworzenie może się także odbyć na podstawie miar od punktów sąsiednich (minimum dwa wyznaczenia) lub metodą GPS na podstawie współrzędnych wpasowanych lokalnie w minimum 3 punkty będące w bezpośrednim sąsiedztwie odtwarzanego punktu.

Wznowienie osnowy następuje, gdy punkt po odtworzeniu nie byłby w pełni użytkowy geodezyjnie, np. brak wizur lub używanie go wiązałoby się z dużymi utrudnieniami np. w ruchu drogowym. Należy wtedy zastabilizować nowy punkt tak, aby w pełni zastąpił zniszczony punkt. Wznowienie osnowy może także

nastąpić, gdy punkt istniejący zachował się, ale jego użytkowanie jest utrudnione lub niemożliwe, wówczas istniejący punkt należy przyjąć jako ekscentr nowego punktu.

Dla każdego punktu szczegółowej osnowy poziomej należy wykonać opis topograficzny. Dopuszcza się użycie dla punktów adaptowanych poprawionego opisu istniejącego. Na opisie adaptowanym należy oprócz sytuacji, uaktualnić numer punktu i szkic powiązania z punktami sąsiednimi oraz zaznaczyć identyczność z dotychczasowym punktem. O umieszczeniu lub przyjęciu punktu do szczegółowej osnowy poziomej albo zmianie jego stabilizacji należy zawiadomić właściciela (władającego) nieruchomości, na której się on znajduje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 15.04.1999 r. „w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz.U. z 1999 r. nr 45 poz.454).

5. Pomiar szczegółowej osnowy poziomej.

Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w punktach 13-22 rozdz. 6 załącznika 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. z 2012 r. poz. 352).

6. Kameralne opracowanie wyników pomiaru.

Wyrównanie osnowy poziomej należy wykonać przy użyciu specjalistycznego oprogramowania w układzie 2000 a wysokości punktów należy obliczyć w układzie PL-KRON86-NH. W wyniku tych prac należy określić wartości ostatecznych współrzędnych, jak również wartości błędów średnich ich wyznaczenia. Punkty szczegółowej osnowy poziomej powinny mieć wyznaczone wysokości z dokładnością nie mniejszą niż 0.02m

Wykazy współrzędnych

Po wyrównaniu osnowy należy sporządzić wykazy współrzędnych w układzie „2000”, „1965” i wysokości punktów dla poszczególnych arkuszy map w skali 1:10000 w postaci graficznej i numerycznej. Dla punktów adaptowanych należy sporządzić wykaz różnic współrzędnych dx i dy pomiędzy współrzędnymi istniejącymi i z nowego wyrównania.

Opisy topograficzne

Opisy topograficzne punktów należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r) w formacie TIFF i dxf, a dane dotyczące punktów w formacie umożliwiającym wprowadzenie do bazy. PODGiK w Mławie prowadzi bazę osnów przy pomocy programu „Bank Osnów” firmy GEOBID.

Do dokumentacji technicznej należy dołączyć opisy wykonane na papierze lub kalce. Opisy topograficzne powinny zawierać także współrzędne w układzie „1965” strefa 2 celem przyszłych analiz.

Mapa przeglądowa osnowy poziomej

Dla obszaru opracowania należy wykonać nowe mapy przeglądowe szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10000 w układzie „2000” w formie graficznej i numerycznej.

7. Dokumentacja techniczna

Operat z prac założenia szczegółowej osnowy poziomej należy skompletować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgodnie z pkt 16 rozdz. 9 z załącznika nr 1 do rozporządzenia „w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych” (Dz. U. poz.352 z 2012 r.) geodezyjna dokumentacja techniczna powinna zawierać co najmniej następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:
 - a. dane charakteryzujące zrealizowaną sieć, jej zasięg i strukturę,
 - b. odstępstwa od projektu technicznego,
 - c. zestawienie wykonanych prac,
 - d. opis sposobu stabilizacji, metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,
 - e. analizę i ocenę otrzymanych wyników;
- 2) polowe opisy topograficzne punktów z inwentaryzacji;
- 3) dokumentację z pomiaru osnowy;
- 4) raport z wyrównania sieci zawierający:
 - a. zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,
 - b. poprawki do obserwacji po wyrównaniu,
 - c. błędy średnie poprawek,
 - d. średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,
 - e. charakterystykę dokładności punktów,
 - f. wykazy danych ostatecznych,
 - g. słownik konwersji numerów punktów;
- 5) opisy topograficzne punktów (wydruk i pliki w formacie uzgodnionym z PODGiK)
- 6) mapę (szkic) pomierzonej sieci opracowaną w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru;
- 7) pliki wsadowe do bazy danych w formacie uzgodnionym z PODGiK
- 8) zawiadomienia o umieszczeniu znaków;
- 9) inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac, w tym co najmniej opis i mapę projektu technicznego.

Geodezyjna dokumentacja techniczna z prac powinna być przekazana w formie dokumentów elektronicznych, o których mowa w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a w razie potrzeby także w formie analogowej, przy czym sprawozdanie techniczne, raport z wyrównania sieci oraz dokumenty, które powstały bezpośrednio w trakcie prac terenowych, przekazuje się w formie analogowej i elektronicznej.

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Marek Kujawa marek.kujawa@powiatmlawski.pl (tel/fax 23 655 25 41).