

**Zarządzenie nr 32/2019**  
**Starosty Mławskiego**  
**z dnia 10 maja 2019r.**

**w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**w Starostwie Powiatowym w Mławie przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A**

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040) oraz art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511), zarządzam co następuje:

**§ 1**

W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników i interesantów Starostwa Powiatowego w Mławie oraz zabezpieczeniu mienia należącego do Pracodawcy, w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A wprowadza się szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy oraz terenem wokół niego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu – monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowanie w budynku oraz wokół budynku kamer.

**§ 2**

**Definicje – Słownik**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Administrator – Starostwo Powiatowe w Mławie,
- 2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 3**

**Cel stosowania monitoringu wizyjnego**

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia w miejscach, w których Pracodawca uzna to za konieczne do wypełniania wskazanych wyżej celów.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy.

3. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Administrator stosuje rejestrację obrazu z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności godności osobistej i prywatności.

#### **§ 4**

#### **Zasady rejestracji obrazu**

1. Administrujący ogranicza do niezbędnego minimum retencję danych w systemie monitoringu, po którym dane są nadpisywane.
2. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni.
3. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Po upływie okresu 14 dni, nagrania są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. Nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których zostały zabezpieczone w ramach realizacji wniosku o zabezpieczanie nagrania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

#### **§ 5**

#### **Obszar objęty monitoringiem**

1. Monitoring nie może obejmować pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz szatni chyba, że stosowanie monitoringu wizyjnego w tych pomieszczeniach było by niezbędne do realizacji celów monitoringu wizyjnego i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
2. Ewentualny monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a jeżeli u Administratora nie działa zakładowa organizacja związkowa - uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników wybranych w trybie przyjętym u danego pracodawcy.
3. Administrator nie stosuje atrap kamer a także ukrytych kamer.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie systemu monitoringu wizyjnego**

1. Monitoring, w ramach, którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych u Administratora, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uzyskanie dostępu do danych przez osoby nieuprawnione.
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego są stale udoskonalane, wymieniane i rozszerzane przez Administratora, w ramach posiadanych przez niego na ten cel zasobów.
3. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, które znajdują się w pomieszczeniach uniemożliwiających uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieupoważnione.
4. Nośniki, na których rejestrowany jest obraz z kamer są przechowywane w ww. pomieszczeniach. Dostęp do urządzeń, na których przechowywane są nagrania, chroniony jest hasłem.
5. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnione osoby.
6. Nie jest dopuszczalne umożliwianie dostępu do ww. urządzeń w sposób mobilny, np. poprzez laptop lub smartfon.

## **§ 7**

### **Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem**

1. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.
2. O każdej sytuacji, w której zaistniała konieczność identyfikacji osoby znajdującej się w obszarze objętym monitoringiem, należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, przekazać informacje Inspektorowi Ochrony Danych u Administratora.

## **§ 8**

### **Obowiązek informacyjny**

1. Monitoring wizyjny, realizowany jest za pomocą oznaczenia obszaru objętego monitoringiem, w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą piktogramów, tablic informacyjnych lub innych form ogłoszenia, także poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora „Monitoring” klauzuli informacyjnej

o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje muszą być zamieszczane w miejscach na tyle widocznych i dostępnych, by spełnienie obowiązku informacyjnego nie budziło wątpliwości.
3. Dodatkowo pracownikom Administratora należy przekazać informację o następującej treści:

„Starostwo Powiatowe w Mławie prowadzi monitoring wizyjny w budynku oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia w miejscach znajdujących się w budynkach oraz na terenie wokół budynków. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi: art. 4b oraz art. 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 poz. 1040);

- art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 511). System monitoringu obejmuje następujące obszary:
- teren zewnętrzny wokół budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A;
- ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku na wszystkich piętrach;
- klatki schodowe w budynku;

Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres 14 dni chyba, że zarejestrowane nagrania mogą być użyte lub będą użyte, w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny jako dowód. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz szatni”.

## **§ 9**

### **Udostępnianie danych z monitoringu wizyjnego**

1. Udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa. Zapis z monitoringu może być udostępniony na podstawie pisemnego wniosku:
  - a) właściwym organom (np. Policja, Prokuratura, Sąd) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).
2. Wzór wniosku o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Decyzję o udostępnieniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje Administrator bądź inna osoba upoważniona przez Administratora.
4. Dane udostępnia się w/w podmiotom z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym zgodnie z zasadami dotyczącymi udostępniania danych.

Z przekazania danych sporządza się protokół, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Administrator prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom oraz osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO. Udostępnienie nagrania uprawnionym organom ewidencjonowane jest w rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Mławski

Jerzy Rakowski