

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.) powyżej 30 000 zł netto zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy (Zarządzenie Nr 58/2018 Starosty Mławskiego z dnia 31.12.2018r.)

na:

„remont pomieszczeń po Wydziale Komunikacji w celu przystosowania dla potrzeb Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej w Mławie wraz z malowaniem elewacji budynku przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 9”

Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego z siedzibą w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,

1.2.Numer telefonu (023) 654-34-09, (23) 655-29-00,

1.3.Numer fax. (023) 655-26-22;

1.4.Adres strony internetowej:

www.powiatmlawski.pl

www.bip.powiatmlawski.pl

godziny urzędowania: 8.00 - 16.00 poniedziałek - piątek

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: roboty budowlane w zakresie remontu pomieszczeń po Wydziale Komunikacji w celu przystosowania dla potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wraz z malowaniem elewacji budynku w Mławie przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 9

I. Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

- Roboty remontowe w wew. budynku

Szczegółowy opis robót budowlanych został szczegółowo opisany w załączniku Nr 1A do IWUZ

- Malowanie elewacji byłego budynku Wydziału Komunikacji w Mławie

Szczegółowy opis robót budowlanych został szczegółowo opisany w załączniku Nr 2A do IWUZ

Termin wykonania zamówienia - do **16.12.2019 r.**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
 - **P. Dariusz Makowski – Dyrektor Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska tel. 23 655 29 09**
 - **P. Jolanta Gołębowska – Inspektor Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska tel. 23 654 33 11**
 - (e-mail - zamowienia.publiczne@powiatmlawski.pl)**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

V. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście bądź wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego Mława ul. Reymonta 6 – sekretariat pokój Nr 11 **w terminie 04.11.2019 r. do godz. 10⁰⁰**
Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „remont pomieszczeń po Wydziale Komunikacji w celu przystosowania dla potrzeb Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wraz malowaniem elewacji w Mławie przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 9”
Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 04.11.2019r. o godz. w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, niespełniające wymagań określonych w IWUZ zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

VIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

STAROSTA

23.10.2019 r. *Jerzy Rakowski*
(data i podpis Starosty Miłowskiego)