**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty.

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2020 roku.

***Wariant 1*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2020 roku;

Nazwa Oferenta**: ………………………………………………………………………………**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej……………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala** | **punkty** |
| I | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (8 pkt)** | | |
| 1 | sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów | 0-4 pkt |  |
| 2 | czytelność określonego zadania | 0-2 pkt |  |
| 3 | posiadanie tłumacza języka migowego | 0-1 pkt |  |
| 4 | Mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej | 0-1 pkt |  |
| II | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (9 pkt)** | | |
| 1 | określenie kosztów realizacji zadania:  0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys  lub nieadekwatny budżet;  1 - 3 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy  opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji  kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek  jednostkowych) w odniesieniu do zakresu  rzeczowego zadania i harmonogramu jego  realizacji**1** | 0-3 pkt |  |
| 2 | Przejrzystość harmonogramu działań | 0-3 pkt |  |
| 3 | świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty2 | 0-3 pkt |  |
| III | **Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (11 pkt)** | | |
| 1 | świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego3 | 0-6 pkt |  |
| 2 | świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji4 | 0-3 pkt |  |
| 3 | ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie5 | 0-2 |  |
| IV | **Jakość realizacji zadania (7 pkt)** | | |
| 1 | dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków6 | 0-4 pkt |  |
| 2 | atrakcyjność proponowanych działań promocyjnych dotyczących realizacji zadania | 0-3 pkt |  |
| **Maksymalna ilość punktów do uzyskania** | | **35 pkt** |  |

1za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

2 za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 3 pkt;

3 2 pkt za każdą osobę będąca adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym;

maksymalnie 6 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

4 1 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r.

o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji

prawnej; maksymalnie 3 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

5 za każdą osobę będąca mediatorem 1 pkt; maksymalnie 2 pkt (zgodnie z wykazem

planowanego zatrudnienia);

6 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

Czytelny podpis członka Komisji………………………………………………

Mława, dnia…………………………………….