

Zarządzenie nr 70/2019
Starosty Mławskiego
z dnia 27 listopada 2019r.

w sprawie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz ul. Stary Rynek 10

Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) oraz art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników i interesantów Starostwa Powiatowego w Mławie oraz zabezpieczeniu mienia należącego do Pracodawcy, w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz ul. Stary Rynek 10 wprowadza się szczególny nadzór nad terenem zakładu pracy oraz terenem wokół niego w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu – monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowanie w budynku oraz wokół budynku kamer.

§ 2

Definicje – Słownik

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Administrator – Starostwo Powiatowe w Mławie,
- 2) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia w miejscach, w których Pracodawca uzna to za konieczne do wypełniania wskazanych wyżej celów.
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy.
3. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Administrator stosuje rejestrację obrazu z poszanowaniem praw i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności godności osobistej i prywatności.

§ 4

Zasady rejestracji obrazu

1. Administrujący ogranicza do niezbędnego minimum retencję danych w systemie monitoringu, po którym dane są nadpisywane.
2. Okres przechowywania danych wynosi 14 dni.
3. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane. Po upływie okresu 14 dni, nagrania są automatycznie usuwane poprzez ich nadpisywanie. Nagrania obrazu, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których zostały

zabezpieczone w ramach realizacji wniosku o zabezpieczanie nagrania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ich przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

Obszar objęty monitoringiem

1. Monitoring nie może obejmować pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz szatni chyba, że stosowanie monitoringu wizyjnego w tych pomieszczeniach było by niezbędne do realizacji celów monitoringu wizyjnego i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracownika, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, w szczególności poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
2. Ewentualny monitoring pomieszczeń sanitarnych wymaga uzyskania uprzedniej zgody zakładowej organizacji związkowej, a jeżeli u Administratora nie działa zakładowa organizacja związkowa - uprzedniej zgody przedstawicieli pracowników wybranych w trybie przyjętym u danego pracodawcy.
3. System monitoringu obejmuje następujące obszary:
 - teren zewnątrz wokół budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 tj. przed wejściem głównym, wjazdem, od strony wschodniej budynku, na parkingu oraz ul. Stary Rynek 10 – przed wejściem głównym i bocznym;
 - ciągi komunikacyjne wewnątrz budynków na wszystkich piętrach;
 - klatki schodowe.
4. Administrator nie stosuje atrap kamer a także ukrytych kamer.

§ 6

Zabezpieczenie systemu monitoringu wizyjnego

1. Monitoring, w ramach, którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych u Administratora, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uzyskanie dostępu do danych przez osoby nieuprawnione.
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego są stale udoskonalane, wymieniane i rozszerzane przez Administratora, w ramach posiadanych przez niego na ten cel zasobów.
3. Oprogramowanie komputerowe rejestrujące obraz zainstalowane jest na urządzeniach, które znajdują się w pomieszczeniach uniemożliwiających uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieupoważnione.
4. Nośniki, na których rejestrowany jest obraz z kamer są przechowywane w w/w pomieszczeniach. Dostęp do urządzeń, na których przechowywane są nagrania, chroniony jest hasłem.
5. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają tylko upoważnione osoby.
6. Nie jest dopuszczalne umożliwianie dostępu do w/w urządzeń w sposób mobilny, np. poprzez laptop lub smartfon.

§ 7

Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem

1. Identyfikacja osób znajdujących się w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, będzie prowadzona wyłącznie w przypadku zaistnienia potrzeby, przy szczególnym uwzględnieniu celów, dla jakich dane z monitoringu zostały zebrane.
2. O każdej sytuacji, w której zaistniała konieczność identyfikacji osoby znajdującej się w obszarze objętym monitoringiem, należy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, przekazać informacje Inspektorowi Ochrony Danych u Administratora.

§ 8

Obowiązek informacyjny

1. Monitoring wizyjny, realizowany jest za pomocą oznaczenia obszaru objętego monitoringiem, w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą piktogramów, tablic informacyjnych lub innych form ogłoszenia, także poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora „Monitoring” klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Informacje muszą być zamieszczane w miejscach na tyle widocznych i dostępnych, by spełnienie obowiązku informacyjnego nie budziło wątpliwości.
3. Dodatkowo pracownikom Administratora należy przekazać informację o następującej treści:
„Starostwo Powiatowe w Mławie prowadzi monitoring wizyjny w budynkach oraz terenu wokół nich w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów, przebywających w obiektach i obszarach objętych monitoringiem oraz ochrony mienia w miejscach znajdujących się w budynkach oraz na terenie wokół budynków. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego stanowi: art. 4b oraz art. 50 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 poz. 511 ze zm.).
4. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane będą przez okres 14 dni chyba, że zarejestrowane nagrania mogą być użyte lub będą użyte, w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny jako dowód. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych oraz szatni.

§ 9

Udostępnianie danych z monitoringu wizyjnego

1. Udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu odbywa się na zasadach wskazanych przez przepisy prawa. Zapis z monitoringu może być udostępniony na podstawie pisemnego wniosku:
 - a) właściwym organom (np. Policja, Prokuratura, Sąd) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).
2. Wzór wniosku o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Decyzję o udostępnieniu zapisów obrazu z monitoringu podejmuje Administrator bądź inna osoba upoważniona przez Administratora.

4. Dane udostępnia się w/w podmiotom z systemu monitoringu na nośniku elektronicznym zgodnie z zasadami dotyczącymi udostępniania danych. Z przekazania danych sporządza się protokół, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Administrator prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom oraz osobom fizycznym na podstawie przepisów RODO. Udostępnienie nagrania uprawnionym organom ewidencjonowane jest w rejestrze udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z STAROSTY

Zbigniew Markiewicz

Wicestarosta

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych W związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu zainstalowanego w obiekcie położonym w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz ul. Stary Rynek 10 jest: Starostwo powiatowe w Mławie.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Starostwa Powiatowego w Mławie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Mławie za pomocą adresu iod@powiatmlawski.pl.
3. Administrator danych osobowych - Starostwo Powiatowe - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj.
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 poz. 511 ze zm.);
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze, tj. zapewnienia porządku publicznego, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, interesantów i osób trzecich oraz ochrony mienia na terenie Starostwa Powiatowego w Mławie.
5. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: obszar wokół budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz ul. Stary Rynek 10, ciągi komunikacyjne wewnątrz budynków, wszystkie piętra i klatki schodowe.
6. Administrator ograniczył do niezbędnego minimum nagrywanie przestrzeni publicznej.
7. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku).
8. Dane z monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych i są przechowywane przez 14 dni. Po tym terminie dane zostają automatycznie nadpisywane, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 9.
9. Administrator Danych Osobowych każdorazowo zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - a. na uzasadniony pisemny wniosek osób trzecich,
 - b. na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania.
10. Zabezpieczone z monitoringu wizyjnego dane są udostępniane wyłącznie:
 - a) organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) osobie fizycznej na podstawie przepisów RODO (z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych).

11. Niezależnie od regulacji zawartej w ust. 9, Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring będą przekazywane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów zawieranych przez Administratora danych osobowych z podmiotami świadczącymi koncesjonowane usługi ochrony osób i mienia.
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Mławie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 Wniosek o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego

Mława, dnia

.....
(pieczęć nagłówkowa instytucji,
jednostki, organu)

Starosta Mławski

**WNIOSEK
o udostępnienie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Starostwa Powiatowego w Mławie w dniu w godz. od..... do z kamery zlokalizowanej w budynku przy

Materiały zostaną wykorzystane do:

Uwagi:

.....
(podpis, pieczęć)

Adnotacja osoby uprawnionej:

Materiał udostępniono w dniuPani/Panu i załączono pod pozycją nr Rejestrze udostępnionych nagrań.

.....
(data, podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego

**PROTOKÓŁ
przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego**

Sporządzony w dniu

Starosta Mławski zwany dalej Przekazującym dane przekazuje zwanemu dalej Przyjmującym dane na podstawie pisemnego wniosku z dnia, dane z systemu monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie w niżej przedstawionym zakresie.

Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapisy z kamer):

Data nagrania	Numer kamery	Czas nagrania

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane one zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

