Uchwała Nr XII/82/2019

Rady Powiatu Mławskiego

z dnia 2 grudnia 2019 roku

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej publicznym   
i niepublicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) Rada Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej publicznym i niepublicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mławskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXX/224/2017 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 29 grudnia 2017   
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół niebędących szkołami specjalnymi, prowadzonymi przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, a także dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz niepublicznych szkół,   
w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oraz trybu   
i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

/-/Jan Łukasik

UZASADNIENIE

Obowiązek podjęcia uchwały nałożony został na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego przepisem art. 38 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r.   
 o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203ze zm.). W ustawie tej dokonano zasadniczych zmian w roku 2018, wchodzących w życie w roku 2019.

Powoduje to konieczność dostosowania przez Radę Powiatu Mławskiego prawa miejscowego w zakresie ustalenia trybu dotowania szkół niepublicznych i publicznych, prowadzonych przez organy inne niż jednostki samorządu terytorialnego, do przepisów prawa obowiązującej ustawy.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do uchwały

Nr XII/82/2019

Rady Powiatu Mławskiego

z dnia 2 grudnia 2019 roku

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej publicznym i niepublicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Mławskiego dla szkół niepublicznych, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku   
o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, zwany dalej „trybem”.

§ 2

1. Dotacje z budżetu powiatu otrzymują wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu mławskiego:

1) szkoły publiczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędące szkołami specjalnymi, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne;

2) szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;

3) szkoły niepubliczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zwane dalej „szkołami”.

§ 3

1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu.
2. Wzór wniosku o dotację na słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na każdy bieżący miesiąc, na każdego ucznia danej szkoły, słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, na podstawie informacji od organu prowadzącego szkołę.
2. W terminie do 7 dnia każdego miesiąca z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący dotowaną szkołę, składa w Starostwie Powiatowym w Mławie informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca,

za który udziela się część dotacji przypadającą na dany miesiąc. W przypadku szkół,   
o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zwaną dalej „ustawą”, przedstawia się również informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wg stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego trybu.

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.
2. Wzór wniosku o przekazanie dotacji na podstawie art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5,   
   art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego trybu.

§ 5

1. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Mławskiego dla   
   (\*podać nazwę szkoły) w wysokości … zł. (słownie złotych… .).
2. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje do dnia 15 stycznia następnego roku – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5.
3. Powiat ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekty tego rozliczenia.

§ 6

1. O wszczęciu kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej szkoły.
2. W zawiadomieniu wskazuje się cel i okres objęty kontrolą, przewidywany czas trwania kontroli oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Starostę Mławskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
4. Przystępując do czynności kontrolnych osoby upoważnione do kontroli przekazują organowi prowadzącemu lub osobie go reprezentującej lub dyrektorowi kontrolowanej szkoły imienne upoważnienie do kontroli.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły oraz   
   w obecności pracowników tej szkoły, w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy szkoły, a w uzasadnionych przypadkach   
   w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobą lub osobami reprezentującymi kontrolowaną szkołę. Kontrole prawidłowości pobrania dotacji mogą być przeprowadzone w miejscach i w czasie realizacji podstawy programowej lub innych zadań statutowych przez kontrolowaną szkołę.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym   
   z kontrolującym - w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
7. Za zgodą kontrolowanej szkoły kontrola całości lub części dokumentacji i list obecności, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzona   
   w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mławie.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w ciągu 30 dni w trzech jednobrzmiących egzemplarzach podpisywanych przez kontrolującego   
   i przedstawicieli kontrolowanego.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w formie pisemnej   
   do ustaleń zawartych w protokole w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
10. Jeśli kontrolujący stwierdzi ich zasadność, uzupełnia protokół kontroli o stosowne wpisy. Uzupełniony protokół przekazuje się kontrolowanej szkole do podpisu w ciągu 7 dni od daty wpływu do jednostki.
11. Odmowa podpisania przez kontrolowanego protokołu kontroli jest odnotowywana   
    w protokole i nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji ustaleń kontroli.

Przewodniczący Rady Powiatu

/-/ Jan Łukasik