

## **Zarządzenie Nr 74 /2019**

### **Starosty Mławskiego**

**z dnia 05.12.2019r.**

#### **w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy i zasad przydziału pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej**

Na podstawie art. 237<sup>6-9</sup> ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.), art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r., Nr 169, poz. 1650), zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

1. Ustala się zasady przydziału pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, wymienionych w Tabeli Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego jak również przewidywanych okresach ich użytkowania, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się sposób wyliczenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla pracowników z tytułu stosowania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej we własnym zakresie, przedstawiony w Tabeli Załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ustala się częstotliwość prania odzieży roboczej, która jest wymieniona w Tabeli Załącznika Nr 3.

#### **§ 2**

Ustala się następujące stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Są to:

- 1) pracownik archiwum,
- 2) sprzątaczką,
- 3) konserwator, robotnik gospodarczy,
- 4) pozostali pracownicy, wykonujący prace w terenie.

#### **§ 3**

1. Zabrania się dopuszczenia pracownika do pracy na danym stanowisku bez odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Odzież i obuwie robocze, stanowi własność pracownika, zaś środki ochrony indywidualnej przydzielane są pracownikom bezpłatnie oraz stanowią własność pracodawcy do czasu utraty ich cech używalności - właściwości ochronnych.
3. Środki ochrony indywidualnej, odzież oraz obuwie robocze winny być przez pracowników szanowane i użytkowane w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem do czasu utraty cech użytkowania.
4. Pracownicy winni dbać o higienę osobistą i schludny wygląd.

#### § 4

1. Za zgodą pracownika dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz powierza się pranie odzieży roboczej, z uwagi na brak pralni zakładowej.
2. Wzór zgody używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie i konserwację odzieży roboczej, o której mowa w ust. 1 określa Załącznik Nr 4 do Zarządzenia. Zgodę należy przedłożyć do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich w terminie do 8 stycznia każdego roku.
3. Za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej zgodnie z ustaleniami, zawartymi w ust. 1 i 2, wypłacony zostanie ekwiwalent pieniężny, w wysokości obliczonej na podstawie:
  - 1) ***Tabeli Norm Przydziału oraz uwzględniającej aktualne ceny odzieży i obuwia roboczego,***
  - 2) ***„metody gospodarczej”***, określającej sposób wyliczenia realnego kosztu prania pracownika we własnym zakresie, który uwzględnia m.in. aktualne ceny zużycia energii, wody, ścieków, środków piorących, nakład pracy, itp., przedstawionej w Tabeli Załącznika Nr 2 ***oraz częstotliwości prania w danym okresie na danym stanowisku,*** przedstawionej w Tabeli Załącznika Nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Pracownik nie musi przedstawiać każdorazowo dokumentów, potwierdzających poniesiony wydatek za pranie, np. faktur czy paragonów.
4. Ceny, stanowiące podstawę do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, podlegają aktualizacji raz w roku przed sporządzeniem kalkulacji do wypłaty ekwiwalentu oraz zatwierdzeniu przez Starostę Mławskiego.
5. Okresy nieobecności w pracy inne niż urlop wypoczynkowy, trwające nieprzerwanie odpowiednio 30 dni kalendarzowych i więcej nie są wliczane do okresu użytkowania i prania odzieży, o której mowa w § 1.
6. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej, pomniejszona będzie proporcjonalnie do ilości dni nieobecności w pracy innych niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie powyżej 30 dni.
7. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w ust. 3 wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru etatu. Pracownikom zatrudnionym na czas krótszy niż 1 rok ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 przysługuje proporcjonalnie do czasu, na jaki został zawarty stosunek pracy, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 3 przysługuje z chwilą rozpoczęcia czasookresu użytkowania i prania odzieży, zawartej w § 1, przy czym przyjmuje się do wypłaty ekwiwalentu pełen miesiąc.
9. Ekwiwalent płatny jest za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego w terminie do 20 grudnia.

#### § 5

1. Naliczenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej za zgodą pracownika, zakup środków ochrony indywidualnej jak również prowadzenie ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, realizowany jest przez Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
2. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne Karty

ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

3. Pracownicy zobowiązani są zgłosić do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich lub do pracownika Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy niesprawność – utratę funkcji ochronnych środka ochrony indywidualnej bądź podejrzenie utraty sprawności, a następnie zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalnym jest stosowanie niesprawnego środka.

## **§ 6**

Po rozwiązaniu, wygaśnięciu umowy o pracę lub zmianie stanowiska pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie do 3 dni przydzielone wyposażenie pracodawcy.

## **§ 7**

1. Zarządzenie zostaje wydane w porozumieniu z pracownikiem Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
2. Wykonanie Zarządzenie powierza się Sekretarzowi Powiatu.

## **§ 8**

Z dniem 31.12.2019r. traci moc Zarządzenie Nr 50/2011 Starosty Mławskiego z dnia 01.12.2011r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego (ze zm.).

## **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 01.01.2020r.

**STAROSTA MŁAWSKI**

**JERZY RAKOWSKI**