

Uchwała Nr .....<sup>345/1000</sup>  
**Zarządu Powiatu Mławskiego**  
z dnia .....<sup>13.04.2020</sup>

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku.

**§ 2**

Warunki realizacji zadań z § 1 uchwały, określa załącznik do niniejszej uchwały.

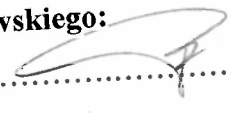
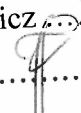
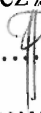
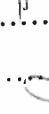
**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Mławskiego:**

1. Jerzy Rakowski .....
2. Zbigniew Markiewicz .....
3. Jolanta Karpińska.....
4. Witold Okumski .....
5. Krystyna Zajac .....



Załącznik do

Uchwały Nr ..... 343/1010

Zarządu Powiatu Mławskiego

z dnia ..... 13.04.2020

**Zarząd Powiatu Mławskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności**  
**na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku.

**I. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyrównanie szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz kształtowanie warunków do godnego życia i samorealizacji osób niepełnosprawnych lub zagrożonych wykluczeniem i ich rodzin w środowisku rodzinnym i społecznym.

**II. Rodzaje zadań**

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Powiecie Mławskim w 2020 roku następujące zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

**Zadanie 1**

Organizowanie imprez i spotkań o charakterze integracyjnym z udziałem osób niepełnosprawnych.

**Zadanie 2**

Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

**Zadanie 3**

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów aktywujących osoby niepełnosprawne.

Cele szczegółowe:

Zadanie 1

Zapewnienie aktywnego i godnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Zadanie 2

Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością. Organizowanie aktywnych form spędzania czasu.

Zadanie 3

Zdobycie nowych bądź podniesienie nabytych kwalifikacji, umiejętności przez osoby niepełnosprawne.

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego;
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- przedstawiają poprawnie złożoną ofertę wraz z załącznikami;
- posiadają możliwość realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r.**

1. Na realizację zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2020 roku zgodnie z budżetem Powiatu Mławskiego, przeznacza się kwotę: 16 600,00 zł (słownie: szesnaści tysięcy sześćset złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Mławskiego lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie realizacji zadania publicznego;
- dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów; dopuszcza się zmianę pozycji kosztorysowej o 10%, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy.

## VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się terminy składania ofert na zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych do dnia **9 marca 2020 roku**.
2. Zadania, na które składane są oferty powinny być wykonane w 2020 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić najwcześniej w terminie od dnia podpisania umowy a koniec – najpóźniej 15 grudnia 2020 roku.
3. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 06-500 Mława lub drogą pocztową w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać numer zadania (odpowiednio: „Zadanie 1”, „Zadanie 2” itd.) oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
5. Druki można pobierać także w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie (pok. Nr 7) oraz ze strony <https://www.bip.powiatmlawski.pl/1709-formularze-do-konkursow-na-realizacje-zadan-publicznych>
6. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.
10. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
11. W składanej w ramach konkursu ofercie należy:
  - przedstawić kompleksowo, w jaki sposób zadanie będzie realizowane;
  - dokładnie opisać cele i rezultaty zadania, które muszą być określone jasno, realne, mierzalne i wynikać z wcześniej opisanych potrzeb;
  - w ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Opis zadania III. część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty. Należy wymienić rezultaty zadania oraz wskazać ilościowy i jakościowy poziom ich osiągnięcia.
12. Kosztorys zadania musi być spójny z harmonogramem.
13. Kalkulacje kosztów należy rozpisać szczegółowo, tj. każdy koszt należy oddzielnie opisać podając dokładnie ilość i jednostkę miary.
14. Należy rzetelnie wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania.
15. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.
16. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
17. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
  - 1) złożone po terminie,
  - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione,

- 3) złożone na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057),
- 4) nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) oferty nieczytelne,
- 6) niekompletne,
- 7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 8) dotyczące zadania, które nie jest celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 9) dotyczące zadań nieuwjętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

18. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.

19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

## **VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej urzędu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mławie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie:
  - 1) wsparcia zadania,
  - 2) powierzenia wykonania zadania.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

- 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne rezultaty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 5) ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
  - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu powiatu mławskiego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne;
  - 8) stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
  - 9) charakter, cel i zasięg oddziaływania zadania – ilość osób korzystających z jego efektów;
  - 10) wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu Mławskiego w 2020 roku na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
6. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
- 1) z tradycjami;
  - 2) mające duże znaczenie promocyjne powiatu;
  - 3) których uczestnikami będą dzieci i młodzież.
7. Zarząd Powiatu Mławskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057),
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określane będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
  - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

### **IX. Informacja o wspieraniu przez Zarząd Powiatu Mławskiego zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych zadań publicznych w roku 2019:**

#### **Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

##### **Zadania 1**

Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną oraz poprawa funkcjonowanie tych osób w środowisku lokalnym poprzez działalność rehabilitacyjną, sportową kulturową, terapeutyczną.

|                            |              |
|----------------------------|--------------|
| Liczba udzielonych dotacji | 6            |
| Kwota udzielonej dotacji   | 13 300,00 zł |

**Zarząd Powiatu Mławskiego:**

1. Jerzy Rakowski ..... 
2. Zbigniew Markiewicz ..... 
3. Jolanta Karpińska ..... 
4. Witold Okumski ..... 
5. Krystyna Zając ..... 