

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2020**  
**STAROSTY MŁAWSKIEGO**  
**z dnia 01.06.2020r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w bezpośredniej obsłudze klientów Starostwa Powiatowego w Mławie w związku z zapobieganiem potencjalnym zarażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920) w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r., poz. 1239 ze zm.) oraz § 14 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 964), zarządzam co następują:

**§ 1**

1. Z uwagi na znoszenie ograniczeń związanych z obowiązywaniem na terenie kraju stanu epidemii wynikającego z zagrożenia koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującego zachorowania na COVID-19, wprowadzam do odwołania zmiany w bezpośredniej obsłudze klientów Starostwa Powiatowego w Mławie polegające na tym, iż dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów, w budynkach zlokalizowanych przy ulicy:
  - 1) Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,
  - 2) Stanisława Wyspiańskiego 8A, 06-500 Mława – Wydział Komunikacji,
  - 3) Stary Rynek 10, 06-500 Mława – Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
  - 1) dziecka do ukończenia 13 roku życia,
  - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,

- 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
  - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
  - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wprowadzam kontrolę liczby osób przebywających jednocześnie w budynkach Starostwa Powiatowego w Mławie, o których mowa w ust. 1 i 2.
  4. Klienci będą wpuszczani do poszczególnych pomieszczeń budynków Starostwa Powiatowego w Mławie pojedynczo w zależności od dostępności stanowiska, na którym możliwe jest załatwienie danej sprawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
  5. Rekomenduje się, aby wizyty w urzędzie poprzedzone były telefonicznym ustaleniem każdej wizyty, uzgodnionej bezpośrednio z właściwym wydziałem Starostwa pod numerami telefonów wskazanych w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie [www.bip.powiatmlawski.pl](http://www.bip.powiatmlawski.pl).
  6. Do budynków zlokalizowanych w miejscach wskazanych w ust. 1 będą wpuszczane tylko osoby z odpowiednio zakrytymi ustami i nosem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Konieczne będzie również zdezynfekowanie rąk przy wejściu oraz zasada oczekiwania w kolejce w odstępnie min. 2m.
  7. Za kontrolę liczby osób w budynku zlokalizowanym przy ulicy:
    - 1) Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława – odpowiedzialnym jest Sekretarz Powiatu,
    - 2) Stanisława Wyspiańskiego 8A, 06-500 Mława – Wydział Komunikacji – odpowiedzialnym jest Dyrektor Wydziału Komunikacji,
    - 3) Stary Rynek 10, 06-500 Mława – Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

## § 2

1. Obsługa klientów Starostwa Powiatowego w Mławie odbywa się:
  - 1) bezpośrednio, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 1, a także poprzez
  - 2) Portal Zaufania Publicznego – E-PUAP: adrs skrytki: /powiatmlawski/SkrytkaESP,
  - 3) pocztę elektroniczną: [starostwo@powatmlawski.pl](mailto:starostwo@powatmlawski.pl),
  - 4) pocztę tradycyjną, którą należy kierować w zależności od charakteru sprawy na adres:
    - a) Starostwo Powiatowe w Mławie Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,

b) Starostwo Powiatowe w Mławie Wydział Komunikacji ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A, 06-500 Mława,

c) Starostwo Powiatowe w Mławie Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami ul. Stary Rynek 10, 06-500 Mława.

2. W budynkach Starostwa Powiatowego w Mławie, w wyznaczonych miejscach wystawione będą specjalne pojemniki w których Klienci nadal będą mogli składać dokumenty.

3. Wyznaczeni pracownicy będą pełnili dyżury i będą udzielać informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw. Pracowników wyznaczają osoby wskazane w § 1 ust. 7.

4. Przyjmowane będą wpłaty do kas urzędu, które są zlokalizowane w budynkach Starostwa Powiatowego w Mławie przy ulicy:

1) Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława,

2) Stanisława Wyspiańskiego 8A, 06-500 Mława, z zachowaniem pojedynczej obsługi oraz zasad bezpieczeństwa wskazanych w § 1 ust. 6.

W kasach urzędu zalecane są płatności bezgotówkowe.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu, Dyrektorom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie oraz pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie.

### § 4

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2020 Starosty Mławskiego z dnia 21.05.2020r. w sprawie wprowadzenia zmian w bezpośredniej obsłudze klientów Starostwa Powiatowego w Mławie w związku z zapobieganiem potencjalnym zarażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym COVID-19.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jerzy Rakowski