***Załącznik nr 1/II do SIWZ***

*pieczęć firmowa Wykonawcy*

……………..……………, dnia …… - ……. - 2020 r.

**Formularz cenowo-ofertowy dla część II**

**- Dostawa 15 szt. komputerów All-in-One wraz z systemem operacyjnym, 15 szt. klawiatur oraz 15 szt. myszy dla Zespołu Szkół nr 2 w Mławie.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| Poz. | Nazwa | Ilość szt. | Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 szt. | Wartość brutto (zł)(3x4) |
| 1 | Komputer typu All-in-One wraz z systemem operacyjnym | 15 |  |  |
| 2 | Klawiatura | 15 |  |  |
| 3 | Mysz | 15 |  |  |
| 4 | Office 2019 Professional | 15 |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**UWAGA:** Odbiorca i płatnik - Zespół Szkół nr 2 w Mławie na podstawie art. 86 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz.106 ze zm.) stosuje stawkę podatku 0%.

|  |  |
| --- | --- |
| WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO | *….................................................................................... złotych**(słownie: .............................................................................. zł)* |

Na przedmiot zamówienia udzielamy ……………………… miesięcy rękojmi i gwarancji.

Oświadczamy, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji.

* 1. **Warunki wykonania zamówienia:**
1. **Warunki i termin dostawy:**
	1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dostawa maksymalnie do …………….. dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
	2. Koszt transportu oraz wyładunku i wniesienia oferowanego sprzętu komputerowego do punktu wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ jest wliczony w cenę oferty.
	3. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
2. **Warunki serwisu:**
	1. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji i rękojmi bezpłatne usługi serwisowe na dostarczony sprzęt (w tym przeglądy gwarancyjne i konserwacje, jeśli będą wymagane przez producenta).
	2. Czas przyjazdu serwisu Wykonawcy wynosi maksymalnie …………… godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii. Godzinami roboczymi u Zamawiającego są godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
	3. Serwis zakupionego sprzętu prowadzony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku, gdy naprawa u Zamawiającego okaże się niemożliwa, naprawa sprzętu może zostać zrealizowana w serwisie Wykonawcy, a Wykonawca na czas trwania naprawy dostarczy Zamawiającemu w to miejsce sprzęt zastępczy, o parametrach co najmniej równoważnych ze sprzętem serwisowanym po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
	4. Czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wynosi do 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia awarii.
	5. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady lub usterki sprzętu po wykonaniu trzech (3) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Okres gwarancji na sprzęt biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
	6. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
	7. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego. Liczbę tę określa się jako liczbę dni, która upłynęła między datą zgłoszenia uszkodzenia, a datą naprawy.
	8. Firma serwisująca dostarczony sprzęt posiada autoryzację producenta sprzętu.
	9. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy.
	10. Zamawiający zobowiązuje się o wszelkich wadach lub usterkach sprzętu informować Wykonawcę w ciągu 48 godzin (w czasie godzin pracy) od momentu wykrycia uszkodzenia lub niewłaściwej pracy urządzenia.
	11. Firmą świadczącą usługę serwisu gwarancyjnego proponowanego przez naszą firmę sprzętu będzie:

................................................................................................................................................................ z siedzibą w ....................................................................................................

1. **Dodatkowe wymagania:**
2. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji dostarczonego sprzętu w systemie producenta, jeżeli jest to wymagane.
3. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania opakowań.
4. **Informacje dotyczące oferowanego sprzętu**

Sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieregenerowany i nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu dla danej części. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt jest oznakowany symbolem CE.

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami płatności określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr …………do SIWZ.
	2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, nie stwierdziliśmy również żadnych błędów, sprzeczności lub braków, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
	3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	4. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w Załączniku nr ………… do SIWZ - Projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach (odpowiednio dla oferowanej/oferowanych części)
	5. Oświadczamy, że oferta cenowa została opracowana zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr ……………….do SIWZ (odpowiednio dla oferowanej/oferowanych części), podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji i zostały wyliczone zgodnie z przedmiotem zamówienia.
	6. Oświadczamy, że:

🞐\*) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości

🞐\*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w całości

🞐\*) realizację przedmiotu zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom w wymienionym poniżej zakresie:

………………………………………..........................................................................\*\*)

* 1. **Do oferty załączamy następujące dokumenty:**
1. ……………………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………
	1. **Dane do kontaktu z Wykonawcą:**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym**:................................................................................ **nr telefonu** ......................................................... **nr faksu**...................................................... **e-mail**............................................................................  |
| **Adres do korespondencji - wypełnić jeżeli jest inny niż na pieczęci firmowej**:**kod** ......................................................... **miasto** ..............................................................................**ulica nr** ....................................................................  |

Podane wyżej dane kontaktowe (nr faksu/adres poczty elektronicznej) posłużą do przekazywania informacji zarówno w niniejszym postępowaniu jak również wszelkich informacji związanych z realizacją umowy będącej wynikiem tego postępowania. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zgłoszeń napraw gwarancyjnych. Dokumenty przesłane na ww. nr faksu/adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Za prawidłowe podanie danych teleadresowych odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie na bieżąco przekazywanej poczty drogą elektroniczną na wyżej podany nr faksu/adres poczty elektronicznej. W przypadku zaniechania odbierania poczty w ww. sposób Wykonawca ponosi wszelkie skutki z tego wynikające, a brak potwierdzenia otrzymania korespondencji nie powoduje przesunięcia terminów wskazanych w postępowaniu i postanowieniach umowy.

**XII. Forma wniesienia wadium.**

W dniu …………………………….….wniesiono wadium w kwocie:…………………………

w formie ……………………………………………………………………..…………………………….

**Wskazujemy nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:**

………….......................................................................................................................................

/wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej/

**UWAGA:**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru konta, na które należy zwrócić środki pieniężne Zamawiający zwróci je na konto, z którego zostały wpłacone. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zwrot wadium w przypadku podania przez Wykonawcę błędnego numeru konta.

* 1. **Wskazujemy adres strony internetowej umożliwiającej zamawiającemu pozyskanie informacji, o których mowa w pkt 9.1.1 SIWZ\*\*\*)**:

…………………………………………………………………………………………………..

* 1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950).

……………………….………………………

*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) wpisać zakres

\*\*\*) wypełnienie tego punktu jest obowiązkowe tylko w przypadku gdy Wykonawca do złożonej oferty nie dołączy odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pkt 9.1.1 SIWZ