

Zarządzenie Nr 57/2020

Starosty Mławskiego

z dnia 09.07.2020r.

**w sprawie określenia zasad przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków
w Starostwie Powiatowym w Mławie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920) oraz § 40 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 162/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 23.07.2015r. (ze zm.) w związku z art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r, Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 253 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Mławie:
 - 1) Starosta przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w każdy wtorek w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰ oraz w godzinach od 16⁰⁰ do 16³⁰.
 - 2) Wicestarosta przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w każdy czwartek w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.
2. Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu oraz dyrektorzy wydziałów, kierownicy działów i biur przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie realizowanych zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mławie, codziennie w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mławie, a w przypadku ich nieobecności, interesantów w sprawach skarg i wniosków przyjmują ich zastępcy.
3. W przypadku, gdy wyznaczony dzień przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Starosta lub Wicestarosta przyjmują w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym.

4. Do skarg i wniosków zgłoszonych ustnie w ramach przyjęć interesantów, w razie potrzeby (którą określi Starosta, Wicestarosta) wskazany pracownik sporządza protokół, o którym mowa w ust. 5.
5. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie w ramach przyjęć interesantów, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół na formularzu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia. Protokół podpisują: wnoszący skargę bądź wniosek i osoba przyjmująca zgłoszenie.
6. W przypadku gdy skarga lub wniosek zostanie zgłoszony telefonicznie, przyjmujący zgłoszenie informuje skarżącego/wnioskodawcę o możliwych sposobach wnoszenia skarg i wniosków określonych w przepisach wydanych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego oraz możliwości wniesienia skargi lub wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 4 i 5.

§ 2

1. Pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie, w kontaktach z interesantami wnoszącymi skargi lub wnioski obowiązują następujące zasady:
 - 1) życzliwe podejście i równe traktowanie stron,
 - 2) dążenie do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego,
 - 3) wyczerpujące i dokładne informowanie stron o okolicznościach faktycznych i prawnych mających wpływ na sposób załatwienia sprawy,
 - 4) wnikliwe i terminowe postępowanie, a w sprawach nie wymagających postępowania dowodowego, niezwłoczne załatwienie sprawy.

§ 3

1. Zarządzenie podlega:
 - 1) wywieszeniu w widocznym miejscu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 (tablica ogłoszeń) oraz w widocznym miejscu w budynkach Starostwa Powiatowego w Mławie zlokalizowanych przy ulicy Stanisława Wyspiańskiego 8A oraz Stary Rynek 10,
 - 2) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie – www.bip.powiatmlawski.pl

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2015 Starosty Mławskiego z dnia 19.03.2015r. w sprawie określenia dni przyjęć w sprawach skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Mławie.

§ 5

Nadzór w zakresie przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA MŁAWSKI

JERZY RAKOWSKI