



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



WOJEWODA MAZOWIECKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 ze zm.) powyżej 30 000 zł netto zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy (Zarządzenie Nr 58/2018 Starosty Mławskiego z dnia 31.12.2018r.)
na:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzętu audiowizualnego w ramach projektu Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Powiat Mławski**

Adres do korespondencji: **06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6**

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek: 8.00 – 16.00

Tel. 23 655 29 00 Faks 23 655 26 22

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzęt audiowizualny w ramach projektu Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

a) laptop – 100 sztuk

1. Specyfikacja głównych wymagań

Procesor	Ocena minimalna według strony cpubenchmark.net - 7400
Pamięć RAM	SO-DIMM DDR4 o prędkości minimum 2400MHz oraz 8GB pojemności
Dysk twardy	SSD M.2 PCIe o pojemności minimalnej 256 GB
Karta graficzna	Zintegrowana, ewentualnie dodatkowo dedykowana
Złącza	RJ-45, USB 3.1, wejście słuchawki/mikrofon
Łączność	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
Dźwięk	Wbudowane głośniki i mikrofon
Przekątna ekranu	15,6”
Rozdzielczość ekranu	1920x1080 FULL HD
System	Windows 10 Home PL lub Professional PL
Peryferia	Mysz komputerowa standardowa, przewodowa oraz klawiatura typu QWERTY



b) komputer stacjonarny (zestaw) – 9 sztuk

Specyfikacja głównych wymagań

KOMPUTER	
Procesor	Ocena minimalna według strony cpubenchmark.net - 7400
Pamięć RAM	DDR4 o prędkości minimum 2400MHz oraz 8GB pojemności
Dysk twardy	SSD o pojemności minimalnej 256 GB
Karta graficzna	Zintegrowana, ewentualnie dodatkowo dedykowana zgodna z resztą podzespołów
Złącza	RJ-45, USB 3.1, VGA 9D-sub), wejście słuchawki/mikrofon
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps
System	Windows 10 Home PL lub Professional PL
Peryferia	Mysz komputerowa standardowa, przewodowa oraz klawiatura typu QWERTY
Okablowanie	Kabel zasilający
MONITOR	
Przekątna	23,8"
Rozdzielczość	1920x1080 FullHD
Częstotliwość odświeżania ekranu	75 Hz
Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania, filtr światła niebieskiego
Złącza	HDMI, VGA(D-sub)
Okablowanie	Kabel zasilający, VGA(D-sub) lub HDMI

c) telewizor – 2 sztuki

Specyfikacja głównych wymagań:

- przekątna ekranu - 23"

d) drukarka – 52 sztuki

Specyfikacja głównych wymagań:

- urządzenie wielofunkcyjne (drukarka + skaner)
- technologia druku: atramentowa, kolorowa
- druk dwustronny (dupleks): automatyczny
- interfejsy: USB
- szybkość druku w mono: minimum 10 stron na minutę



2. Termin wykonania zamówienia (dostawy) – 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**)
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IV. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych



Rzeczpospolita
Polska



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



WOJEWODA MAZOWIECKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



i merytorycznych Pani Beata Chocholska tel. 23 655 29 12, email: organizacje@powiatmlawski.pl i Pan Marcin Jurkiewicz tel. 23 655 29 13, email: marcin@powiatmlawski.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

V. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście bądź wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława **w terminie do 12.08.2020r. do godz. 16.00. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz sprzętu audiowizualnego w ramach projektu Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.**

2. Ofertę można również dostarczyć e-mailem: organizacje@powiatmlawski.pl. (wiadomość musi być zaszyfrowana, hasło dostępu musi zostać podane na adres email lub telefonicznie w dniu otwarcia ofert do godziny 9.00).

3. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 13.08.2020r, o godz. 9.00 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Oferty, niespełniające wymagań określonych w IWUZ zostaną odrzucone.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 85%

GWARANCJA – 15%

5% za każdy dodatkowy rok gwarancji (3 lata – 5%, 4 lata – 10%, 5 lat – 15%)

cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert (w PLN)

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert (w PLN)}}{\text{cena badanej oferty (w PLN)}} \times 85\% \times 100$$

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.

5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych poza art. 4 pkt 8.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

**wz STAROSTY
Zbigniew Markiewicz
WICESTAROSTA
05.08.2020r.**

.....
(data i podpis Starosty Mławskiego)