

Umowa I.52/2019

Zawarta w Mławie w dniu .2020 r., pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

Jerzy Rakowski - Starostę Mławskiego

Zbigniew Markiewicz- Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Elżbiety Kowalskiej

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą:

NIP

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przystosowanie II pietra budynku biurowego Starostwa Powiatowego przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A wraz z pierwszym wyposażeniem w zakresie aranżacji oraz dostawy i montażu mebli biurowych.
2. Zakres prac zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do umowy

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do**2020r.**
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w ust. 1
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 2. W przypadku nie wywiązania się z Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 3

1. Podanie wartości umowy:

netto -
+ VAT -
brutto -

(słownie:
)

2. Wyszczególnienie warunków płatności

2.1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do pełnego zrealizowania przedmiotu umowy.

2.2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

2.3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru.

2.4. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy -

2.5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego .

2.6. Za nieterminową zapłatę faktur Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

3. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława.

§ 4

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę третią.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

3.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający