Uchwała Nr 547..../2020
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia ..28...10.2020r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r., poz. 920) w związku z art. 11 ust. 2, 2a pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (D. U. z 2020r., poz. 1057), Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku.

§ 2.

Warunki realizacji zdania z § 1 uchwały, określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie, na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.
2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w § 1, nastąpi na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Powiatem Mławskim, a oferentem (-ami) i będzie mieć formę powierzenia wykonania zadań z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 4.

1. Planowana kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2021 roku: **120 120,00 zł. brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych, 00/100 groszy) z czego kwota:

a) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna,

b) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

2. Dodatkowo kwota **5940,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na wykonanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej z czego **na jeden punkt przeznacza się kwotę 2970,00 zł, brutto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Planowana łączna kwota dotacji na realizację ww. zadań wynosi **126 060,00 zł**. (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych).
4. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom i nastąpi pod warunkiem otrzymania tej dotacji.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mławskiemu i Sekretarzowi Powiatu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków
Zarządu Powiatu Mławskiego:

Jerzy Ryszard Rakowski .....

Zbigniew Markiewicz .....

Jolanta Karpińska .....

Witold Okumski .....

Krystyna Zając .....

Załącznik
do Uchwały Nr .517./2020
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia ..28..10.2020r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Mławskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku.

I RODZAJ ZADANIA

1. **Zakres przedmiotowy zadania:**
   1) W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Oferty mogą być składane w następujących wariantach:

a) ***Wariant 1*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku.

b) ***Wariant 2*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku.

2) Powiat Mławski do realizacji zadania zapewnia odpowiednie pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe. Lokale posiadają dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej i teleinformatycznej przy czym w pomieszczeniu zapewniony jest dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów oraz oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej. Zapewniony jest także dostęp do drukarki, skanera i kserokopiarki. **Powiat nie zapewnia dostępu do bazy aktów prawnych.**

3) Powiat podpisał z Gminami: Dzierzgowo, Strzegowo, Szydłowo, Wiśniewo i Wieczfnia Kościelna, porozumienia w zakresie udostępnienia Powiatowi lokali biurowych znajdujących się w zasobach gminnych, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – planuje się, że świadczone będzie punkcie zlokalizowanym w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.

4) Koszty związane z utrzymaniem Lokali w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych czy teleinformatycznych, ponosić będzie Gmina. Natomiast koszty związane z utrzymaniem lokalu w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych czy teleinformatycznych, ponosić będzie Powiat.

5) Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktów (koszty papieru, tonerów do drukarki, materiałów biurowych z przeznaczeniem do wydruku

oświadczeń, wydruku projektów pism dla osób uprawnionych czy środków ochrony osobistej dla wykonawców: przyłbice, maseczki, płyny o dezynfekcji dłoni) ponosić będzie Powiat do wysokości określonej w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.).

6) Starosta odpowiedzialny jest za rejestrację zgłoszeń osób uprawnionych do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
7) W Powiecie Mławskim została wdrożona elektroniczna forma dokumentowania usług nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, co zobowiązuje Wykonawców do pracy w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.).

2. Cel zadania i oczekiwane rezultaty zadania:

1) Cel zadania: podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa.

2) Oczekiwane rezultaty: Zapewnienie usług nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90 ze zm.) w łącznej liczbie co najmniej 1016 godzin dyżurów w 2021 roku. **Organizacja może określać dodatkowo inne rezultaty mające bezpośredni wpływ na realizację zadania.**

3) W związku z systemem rozliczania zadania przez rezultaty dane zawarte w pkt III ppkt 5 oferty są kluczowe z punktu widzenia oceny oferty i późniejszego rozliczenia dotacji. Należy pamiętać, ze każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, dlatego dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu. Wskaźnik musi pokazać, że dane działanie służy osiągnięciu określonego rezultatu.

   Rezultat – jest bezpośrednim efektem prowadzonych działań, korzyści, jakie beneficjenci odnieśli z uczestnictwa w projekcie. Musi być weryfikowany i mierzalny, muszą być znane momenty pomiaru i zapewnione źródła danych. Osiągnięte rezultaty mają wpływ na osiągniecie zaplanowanych celów. Oferent powinien wskazać jakie wartości rezultatów osiągnie oraz wskazać wiarygodne źródło pomiaru/monitorowania.

   Produkt – wytworzony podczas realizacji zadań – dobra i usługi, które powstaną w ramach projektu.

   Trwałość – jaki będzie efekt prowadzonych działań po zakończeniu realizacji w odniesieniu do obszaru problemowego.

4) Punkt III ppkt 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjny do wypełnienia.

3. Miejsce realizacji, zakres i adresaci zadania:

1) <u>Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:</u>

a) Punkt, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie zlokalizowany w pięciu lokalach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów

wskazujący dni i godziny oraz lokale w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna:

Poniedziałek 9°° - 13°° Gmina Szydłowo,
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie, ul. Mazowiecka 63 lok nr 3

Wtorek 12°° - 16°° Gmina Wiśniewo, Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86 Lok. 4, 06-521 Wiśniewo,

Środa $7^{3\circ}$ - $11^{3\circ}$ Gmina Dzierzgowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Tadeusza Kościuszki 3 (parter), 06-520 Dzierzgowo,

Czwartek 8°° - 12°° Gmina Wieczfnia Kościelna, Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48 lok. 1, 06-513 Wieczfnia Kościelna,

Piątek 12^{00} – 16^{00} Gmina Strzegowo, Urząd Gminy Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 lok. 13, 06-445 Strzegowo.

b) **Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany dni, godzin oraz lokalizacji świadczenia usług nieodpłatnej pomocy prawnej.**

c) Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

d) Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń określa art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

e) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje również nieodpłatną mediację. Szczegółowy zakres nieodpłatnej mediacji określa art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.). Usługa nieodpłatnej mediacji w punkcie będzie realizowana w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nią osób uprawnionych. Organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

f) Nie określa się specjalizacji dyżurów.

2) **<u>Prowadzenie Punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:</u>**

a) Lokalizację Punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie planuje się w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny w których będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:

Poniedziałek 12°° - 16°°
Wtorek 9°° - 13°°
Środa 9°° - 13°°
Czwartek 12°° - 16°°
Piątek 9°° - 13°°

Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany dni, godzin oraz lokalizacji świadczenia usług nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

b) Nieodpłatna poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej

jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

c) Zakres wykonywanych świadczeń określa art. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

d) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację. Szczegółowy zakres nieodpłatnej mediacji określa art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.). Usługa nieodpłatnej mediacji w punkcie będzie realizowana w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nią osób uprawionych. Organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

e) Nie określa się specjalizacji dyżurów.

3) **Edukacja prawna:**

a) Wyłonionej(nym) w drodze otwartego konkursu ofert organizacji(om) pozarządowej(ym) powierzone zostaną jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – na każdy punkt co najmniej jedno zadanie.

b) Zakres wykonywania edukacji prawnej określa art. 3b ust. 1 natomiast formę działań edukacyjnych określa art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

c) Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki wskazane w cz. III ogłoszenia pkt 2.

d) Szczegóły realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej zostaną uregulowane w umowie, o której mowa w dziale V pkt 14.

e) **Po podpisaniu umowy, o której mowa w Dziale V pkt 14 niniejszego ogłoszenia, organizacja pozarządowa zobowiązana będzie w terminie 30 dni dostarczyć organizatorowi konkursu – plan i harmonogram działań oraz kalkulację przewidzianych kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej.**

II PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT

1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.

2) O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.),

prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, która spełnia warunki określone w art. 11d ust. 2 ww. ustawy;

3) O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.), prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, która spełnia warunki określone w art. 11d ust. 3 ww. ustawy.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1) Planowana kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2021 roku: **120 120,00 zł. brutto** (słownie. sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych, 00/100 groszy) z czego kwota:

a) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna,

b) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,

2) **dodatkowo kwota 5940,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na wykonanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej z czego **na jeden punkt przeznacza się kwotę 2970,00 zł, brutto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.

3) Planowana łączna kwota dotacji na realizację ww. zadań wynosi **126 060,00 zł.** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych).

4) Zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.

5) Powierzenie realizacji zadań nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

6) Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zaistnieje konieczność zmiany budżetu na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1) Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:

a) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.),

b) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057),

c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.).

d) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 roku (Dz. U. z 2020r., poz. 1501).

2) Dotacja przyznana organizacji(om) pozarządowej(ym) zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
3) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Przesunięcia w kosztorysie mogą być dokonywane **do 10%,** zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy.
4) **W planie i harmonogramie oraz kalkulacji kosztów zadania z zakresu powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie należy ujmować działań i kosztów związanych z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.**
   Plan i harmonogram działań oraz kalkulację przewidzianych kosztów zadania związanych z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej, organizacja pozarządowa będzie zobowiązana przedstawić w terminie określonym w dziale I pkt 3 ppkt 3 lit. e.
5) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

V TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1) Termin realizacji zadania publicznego: od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godziny dzienne, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 90).
3) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, którego lokalizację określono w dziale I pkt 3 ppkt 1 lit. a oraz ppkt 2 lit. a. Wówczas do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.).
4) Decyzję o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób wskazany w pkt 3 podejmuje Starosta biorąc pod uwagę sytuacje epidemiczną panującą na obszarze Powiatu Mławskiego.
5) W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mławskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru będzie

następowało na żądanie Starosty Mławskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.

6) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowani się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824 ze zm.), **należy zapewnić możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktami** wskazanymi w dziale I ogłoszenia (np. w miejscu zamieszkania/pobytu osób uprawnionych lub w miejscu wyposażonym w urządzenia ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się **lub w miejscu w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego**) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
7) **Nieodpłatnej pomocy prawnej** w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
   a) adwokat,
   b) radca prawny (w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą sądową – z upoważnienia adwokata/radcy prawnego zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski),
   c) osoby wskazane w art. 11 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).
8) **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może świadczyć osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).
9) **Nieodpłatną mediację** może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020r. poz. 365 ze zm.) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. **Maksymalny termin wszczęcia mediacji od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez osobę uprawnioną wynosi 3 dni. Usługi mediacyjne – za wyjątkiem przeprowadzenia mediacji** – czyli np. w zakresie dotyczącym informowania o zasadach mediacji i zaproszenia drugiej strony do mediacji mogą być świadczone przez osoby nie będące mediatorami (art. 4a ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).
10) Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Mławskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 –6a, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.).
11) W ramach umowy, organizacji(om) pozarządowej(ym) zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w dziale I pkt 3 ppkt 3 ogłoszenia.

12) Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadnia będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
13) Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
14) Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem wskazanym w pkt 15 oraz dziele VII pkt 12 i 13 niniejszego ogłoszenia.
15) **Przed podpisaniem umowy oferent (w zależności od wariantu w ramach którego oferent składał ofertę) jest zobowiązany dostarczyć:**
    a) harmonogram dyżurów obsługi prawnej ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale I pkt 3 ppkt 1 ogłoszenia, a także wskazanie imienia i nazwiska mediatora/ów, oraz osoby wyznaczone do pełnienia zastępstw. **Do harmonogramu należy dołączyć oświadczenia tych osób o niezawarciu uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (nie dotyczy mediatorów).**
    b) harmonogram dyżurów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale 1 pkt 3 ppkt 2 ogłoszenia, a także wskazanie imienia i nazwiska mediatora/ów, oraz osoby wyznaczone do pełnienia zastępstw. **Do harmonogramu należy dołączyć oświadczenia tych osób o niezawarciu uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (nie dotyczy mediatorów).**
16) Organizacja zobowiązana jest do:
    1) prowadzenia punktów, zgodnie z przyjętym wykazem dyżurów,
    2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.), a także na podstawie wydanych przepisów wykonawczych do ustawy, które będą obowiązywać w 2021r.,
    3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikacje poszczególnych operacji księgowych,
    4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
17) W przypadku zmiany dni czy lokalizacji punktów bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które zostały wskazane w dziale I ogłoszenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania

nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach lud dniach.

VI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty w zamkniętych kopertach, należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, Piętro I Pok. Nr 11, 06-500 Mława lub przesyłką listową na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława - **w terminie do 19 listopada 2020r. do godziny 16^{00}**. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. **Na kopercie należy wpisać nazwę zadania, zgodnie z wariantami określonymi w dziale I ogłoszenia oraz nazwę organizacji składającej ofertę.**
2. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
5. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem". Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem" dokonuje podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta".
6. **Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Mławskiego, w sytuacji o której mowa w dziale VII pkt 10 ogłoszenia wraz z zapewnieniem, że dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacja zadania w zwiększonej ilości punktów.**
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego tj. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości,
   2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru,
   3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji,
   4) kopię statutu organizacji pozarządowej,
   5) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopie statutu, kopie sprawozdania za ubiegły rok: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
   6) **Odpowiednio potwierdzone posiadanie:**
      Kopie decyzji potwierdzającej wpis na listę Wojewody Mazowieckiego o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.).

7) **Kopie umów:**
   a) zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej tj. kserokopie umów zawartych na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r. do świadczenie usług na terenie Powiatu Mławskiego
   b) lub w przypadku ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021r. na terenie Powiatu Mławskiego zawartych z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.) oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy.

8) Wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej bądź świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym mediatorzy w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Mławskiego odpowiednio **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i nr 1A do ogłoszenia; w *przypadku wymiany lub zatrudnienia nowej kadry przed rozpoczęciem umowy lub w trakcie trwania umowy, niezbędne będzie uzyskanie zgody Starosty na ww. czynności przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową kadrę.***

9) W przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.) wymagane jest złożenia oświadczenia przez te osoby **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.**

10) **Kopię dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości** odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; organizacja powinna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub odpowiednio świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

11) w przypadku organizacji ubiegającej się o powierzenie prowadzenia **punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty kopie zaświadczenia**, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 ze zm.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 z oceną pozytywną, oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.

12) Kopie innych dokumentów potwierdzających zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem np. referencje, opinie.

13) Dodatkowo, podmiot uprawniony **może dołączyć do oferty kopie porozumień o wolontariacie wskazane** w art. 11 ust. 6b ustawy nowelizującej z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.) – **w takim przypadku należy przedstawić wykaz wolontariuszy; nie należy wyceniać pracy wolontariuszy do asysty, a jedynie wskazać ilość wolontariuszy i dokonać opisu w ofercie w dziele dotyczącym zasobów kadrowych** (organizator nie określa wzoru załącznika).

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji **wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.**
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
11. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
12. Dopuszcza się składanie kilku ofert przez jedną organizację. Jeżeli oferent składający w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę (jedna w ramach wariantu 1 i jedna w ramach wariantu 2) jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

VII TRYB. KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057).
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej oraz uchwały Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.
6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2020r.**
7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
   1) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057),
   2) zakup żywności,
   3) zakup, remont, budowę budynków,
   4) zakupy inwestycyjne,
   5) działalność gospodarczą, polityczną, religijną,
   6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
   7) kar, grzywien, odsetek od zadłużeń,
   8) innych zadań statutowych,
   9) pokrycie kosztów utrzymania lokali biurowych w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
   10) pokrycie kosztów materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu, wskazanych w dziale I pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia.

8. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:
   1) złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne,
   2) złożone bez wymaganych załączników lub oświadczeń w tym oświadczenia pod ofertą,

3) złożone po terminie,
4) złożone w innym języku niż język Polski,
5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
6) nie spełniające wymogów określonych w dziale VI pkt 5 i 8,
7) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 3, 7,
8) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
10) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
11) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowa przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.

9. **Na prowadzenie każdego punktu zainteresowana udziałem w konkursie organizacja pozarządowa powinna złożyć oddzielną ofertę. W przeciwnym przypadku, jeśli w jednej ofercie organizacja przedstawi dwa zadania tj. prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – oferta taka zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
10. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów niniejszego konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
12. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.) – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
13. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.) - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
14. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
15. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria i skala:

Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele I pkt 3 ppkt 1 ogłoszenia

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**	**(8 pkt)**	
1	sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów	0-4 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	posiadanie tłumacza języka migowego	0-1 pkt	
4	Mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej	0-1 pkt	
II	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**(9 pkt)**	
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 3 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji[1]	0-3 pkt	
2	Przejrzystość harmonogramu działań	0-3 pkt	
3	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty[2]	0-3 pkt	
III	**Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie**	**(11 pkt)**	
1	świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego[3]	0-6 pkt	
2	świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji[4]	0-3 pkt	
3	ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie[5]	0-2	
IV	**Jakość realizacji zadania**	**(7 pkt)**	
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków[6]	0-4 pkt	
2	atrakcyjność form promocji zadania	0-3 pkt	
	Maksymalna ilość punktów do uzyskania	**35 pkt**	

[1] za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;
[2] za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 3 pkt;
[3] 2 pkt za każdą osobę będąca adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym; maksymalnie 6 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
[4] 1 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; maksymalnie 3 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
[5] za każdą osobę będąca mediatorem 1 pkt; maksymalnie 2 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
[6] 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele I pkt 3 ppkt 2 ogłoszenia

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta**	**(8 pkt)**	
1	sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów	0-4 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	posiadanie tłumacza języka migowego	0-1 pkt	
4	Mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej	0-1 pkt	
II	**Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	**(9 pkt)**	
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 3 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji[1]	0-3 pkt	
2	Przejrzystość harmonogramu działań	0-3 pkt	
3	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty[2]	0-3 pkt	
III	**Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie**	**(6 pkt)**	
1	świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej[3]	0-4 pkt	
3	ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie[4]	0-2 pkt	
IV	**Jakość realizacji zadania**	**(12 pkt)**	
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków[5]	0-4 pkt	
2	doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (NPP/NPO)[6]	1-4 pkt	
3	atrakcyjność form promocji zadania	0-4 pkt	
	Maksymalna ilość punktów do uzyskania	**35 pkt**	

[1] za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;
[2] za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 3 pkt;
[3] 2 pkt za każdą wskazaną osobę; maksymalnie 4 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
[4] 1 pkt za każdą osobę będąca mediatorem; maksymalnie 2 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
[5] 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;
[6] dwuletnie doświadczenie – 1 pkt;
powyżej dwóch lat do trzech lat doświadczenia – 2 – pkt;
powyżej trzech do czterech lat doświadczenia – 3 pkt;
powyżej czterech lat – 4 pkt;
(do oferty należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie).

16. Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania (**wykazanie wkładu finansowego własnego w przypadku powierzenia zadania – spowoduje przyznanie 0 pkt. w zakresie oceny kalkulacji kosztów - pkt II ppkt 1**.
17. Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.

VIII INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

Zarząd Powiatu Mławskiego informuje, że Powiat Mławski w 2019 roku na realizuję zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczył pochodzące z dotacji celowej środki finansowe w kwocie **195 420,58 zł.** zł., z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wyniosła **126 060,00 zł.** z czego:

1) **120 120,00 zł.** na powierzenie prowadzenia dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego.
2) **5940,00 zł.** na wykonie zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2019r.

W 2019r. w Powiecie Mławskim udzielono łącznie **920** porad prawnych z czego organizacja pozarządowa udzieliła **316** nieodpłatnych porad prawnych.

Na dzień 29.10.2019r. Powiat Mławski na zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznaczył pochodzące z dotacji celowej środki finansowe w kwocie **158 769,74 zł.**, z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wynosi **50 050 zł.** z przeznaczeniem na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz **50 050 zł.** z przeznaczeniem na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
Na wykonanie zadań z zakresu edukacji prawnej przeznaczono **4950, 00 zł.**
Od 01.01.2019r. do 30.09.2019r. w Powiecie Mławskim udzielono **686** nieodpłatnych porad prawnych z czego organizacja pozarządowa udzieliła **259** nieodpłatnych porad prawnych.

IX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych),

Administratorem danych osobowych, zawartych w ofertach jest Starosta Mławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wskazanym w dziale I ogłoszenia. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych przedstawia **załącznik nr 3 do** ogłoszenia.

2. Organizacji pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, Starosta w trybie odrębnej umowy powierzy dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją zadania publicznego (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

X UZYSKANIE DODATKOWYCH INFORMACJI

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie, dzwoniąc pod nr telefonu 23 655 29 03 bądź pisząc na adres e-mail: renata.brodacka@powiatmlawski.pl. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Renata Brodacka Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

XI ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1 i 1A** - Wykaz planowanego zatrudnienia osób;.
2. **Załącznik nr 2** – W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 bądź w przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji (Dz. U z 2019r., poz. 294 ze zm.) wymagane jest złożenia oświadczenia przez te osoby
3. **Załącznik nr 3** – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Podpisy członków

Zarząd Powiatu Mławskiego:

Jerzy Ryszard Rakowski .....

Zbigniew Markiewicz .....

Jolanta Karpińska .....

Witold Okumski .....

Krystyna Zając .....

wzór
Załącznik nr 1 do ogłoszenia

....
(pieczątka adresowa oferenta)

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nazwa zadania:
„Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia pnnktn przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku"

WYKAZ PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UDZIELAŁY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ MEDIATOR/RZY

(adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, mediatorów lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej)

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł uprawniający do udzielania n.p.p.	Data, nr wpisu na listę adwokatów/radców prawnych/doradców podatkowych/mediatorów oraz nazwa OIRP bądź ORA*	Wykształcenie * *	Doświadczenie zawodowe* * (w latach)

***należy dołączyć zaświadczenie o wpisie na listę OIRP/ORA/doradców podatkowych, a w przypadku mediatora/ów należy wskazać dokument potwierdzający dokonanie wpisu na listę jak również należy dołączyć jego kserokopię.**

należy wpisać wykształcenie/doświadczenie zawodowe tylko osób o, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej)**, W przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomopcy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje tj. wykształcenie i potwierdzenie co najmniej trzyletniego doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu**

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

wzór
Załącznik nr 1A do ogłoszenia

....
(pieczątka adresowa oferenta)

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nazwa zadania:
„Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia pnnktn przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku"

WYKAZ PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ ŚWIADCZYŁY NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE ORAZ MEDIATOR/RZY

Lp.	Imię i nazwisko	Data, nr zaświadczenia* /wpisu na listę mediatorów

***należy dołączyć wymagane zaświadczenia, o których mowa w ogłoszonym konkursie;**
*** ***

w przypadku mediatora/ów należy wskazać dokument potwierdzający dokonanie wpisu na listę jak również należy dołączyć jego kserokopię.
Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w ogłoszeniu.

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

O Ś W I A D C Z A M

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

[ ] korzystam w pełni z praw publicznych oraz mam pełną zdolność do czynności prawnych

[ ] nie byłem/am karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

*należy w kwadracie umieścić znak „x"

..... (miejscowość, data)

..... (czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl

W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia w zw. z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz 294 ze zm.) oraz ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057).

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa

Dane osobowe w zakresie stanowiącym informację publiczną będą udostępniane na mocy przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym zgodnie terminami przechowywania dokumentacji określonymi w instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu i starostw powiatowych, ustalanej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W każdej chwili, przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uznaja Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego na terenie Powiatu Mławskiego w 2021 roku.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.