

## ZARZĄDZENIE NR 27/2021

### STAROSTY MŁAWSKIEGO

z dnia 15 czerwca 2021 r.

#### **w sprawie procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu mławskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**

Na podstawie art. 4 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. 2020, poz. 920 ze zm.) § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1911) oraz na podstawie § 5 zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu mławskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym funkcjonowania”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Mławskiego.

§ 2. 1. Proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania” obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
- 2) uzgodnienie sporządzonego „Planu operacyjnego funkcjonowania” z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz

dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;

3) zatwierdzenie uzgodnionego „Planu operacyjnego funkcjonowania” przez Wojewodę Mazowieckiego;

4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanych od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;

5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania „planu operacyjnego funkcjonowania” należy przestrzegać zapisów ujętych w:

1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

3) ustawie z dnia 5 sierpnia o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2019, poz. 742) w szczególności zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego podczas sporządzania dokumentów niejawnych.

4) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;

5) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;

6) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mławie:

1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy i prześlą je kierownikowi Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;

- 2) uzgodnią z organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz innymi podmiotami współdziałającymi, procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;
- 3) przygotowują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;
- 5) opracują projekty dokumentów (rozporządzeń, zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Starosta Mławski w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i ministrów.

2. Kierownik Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa, oprócz zadań ujętych w ust. 1:

- 1) przygotowuje i przekazuje komendantom powiatowym Policji i Państwowej Straży Pożarnej wypisy z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, w których realizacji niezbędny jest udział struktur im podporządkowanych;
- 2) przygotowuje i przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego zestawienia zadań, do przygotowania których zostali wskazani w „Planie operacyjnego funkcjonowania” jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy zadań operacyjnych;
- 3) uzgodni sporządzony „Plan operacyjny funkcjonowania” z wojskowym komendantem uzupełnień, powiatowymi komendantami Policji i Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) przygotowuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu „Planu operacyjnego funkcjonowania” przez Wojewodę Mazowieckiego do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych.

§ 4. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Mławskiego:

1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania, których zostali wskazani, jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty Kierownikowi Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;

2) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, których mowa w pkt. 1, wynikających z właściwości organu.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Starosta Mławski**

**Jerzy Rakowski**