

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)**

ZNAK SPRAWY: ZM.PUBL.272.2.2021

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT MŁAWSKI

Ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława
reprezentowany przez ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO

REGON: 130377735 **NIP:** 569-176-00-40

tel.: (23) 654 34 09, 655 29 00

REGON: 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Strona internetowa: <https://powiatmlawski.pl>

Biuletyn Informacji publicznej: <https://bip.powiatmlawski.pl>

Adres poczty elektronicznej: starostwo@powiatmlawski.pl

Nazwa zamówienia:

WYKONANIE MODERNIZACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ DLA TERENU GMINY WIŚNIEWO (ZADANIE 1) ORAZ PRZELICZENIE SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ Z ZESPOŁAMI ZNAKÓW ŚCIENNYCH DWUFUNKCYJNYCH DO PAŃSTWOWEGO UKŁADU WYSOKOŚCIOWEGO PL-EVRF2007-NH DLA TERENU GMIN: DZIERZGOWO, STUPSK i RADZANÓW ORAZ MIASTA MŁAWA (ZADANIE 2)

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.).

Zatwierdził:

Starosta
Jerzy Ryszard Rakowski

/Podpisano elektronicznie/

Mława, dn. 09.07.2021 r

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Gwarancja i rękojmia**
- 3. Rozwiązania równoważne**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 7. Termin wykonania zamówienia**
- 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 9. Podstawy wykluczenia**
- 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 11. Wymagania dotyczące wadium**
- 12. Sposób przygotowania ofert**
- 13. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w trakcie jego realizacji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów w języku obcym.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 8 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp;

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

- 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189A Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250A Kodeksu karnego lub wart. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165A Kodeksu karnego lub przestępstwo

- udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.a);
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
9. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
10. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp

f) Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań** tj. kierowania pracami, sporządzenia operatu z inwentaryzacji osnowy, sporządzenia projektu technicznego modernizacji osnowy szczegółowej z zespołami znaków ściennych w technologii ART Olsztyn, opracowania wyników pomiaru (wykonanie wyrównania ścisłego), przygotowanie plików wsadowych do aktualizacji bazy danych programu Bank Osnów.

W pozostałym zakresie, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu: – informacje dotyczące wykonawcy, części zamówienia których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

Fakultatywnie:

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: starostwo@powiatmlawski.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z

wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Wykonawca na własną odpowiedzialność dokonuje oceny kosztu i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące związane zarówno z przygotowaniem terenu jak i prowadzeniem robót.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający:

- nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (zwanym dalej „dane osobowe”), jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@powiatmlawski.pl.
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. **„WYKONANIE MODERNIZACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ DLA TERENU GMINY WIŚNIEWO (ZADANIE 1) ORAZ PRZELICZENIE SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ Z ZESPOŁAMI ZNAKÓW ŚCIENNYCH DWUFUNKCYJNYCH DO PAŃSTWOWEGO UKŁADU WYSOKOŚCIOWEGO PL-EVRF2007-NH DLA TERENU GMIN: DZIERZGOWO, STUPSK i RADZANÓW ORAZ MIASTA MŁAWA (ZADANIE 2)”**
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub z odrzuceniem oferty.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. **Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:**
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

- Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa a art. 18 ust. 2 RODO,
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby narusza przepisy RODO.
8. **Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:**
- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - Prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie:*

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie:*

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** Wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy poziomej dla terenu gminy Wiśniewo (zadanie 1) oraz przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława (zadanie 2).

2) Wspólny Słownik Zamówień: 71250000-5

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Dla terenu gminy Wiśniewo powiat mławski województwo mazowieckie – wykonanie inwentaryzacji stanu osnowy poziomej (podstawowej i szczegółowej), sporządzenie projektu modernizacji osnowy szczegółowej i po jego zatwierdzeniu realizację

projektu (zadanie 1) oraz przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława (zadanie 2) w oparciu o istniejącą dokumentację pomiarową (operaty techniczne).

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- projekt umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
- warunki techniczne – załącznik nr 7 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Gwarancja i rękojmia

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, tj. w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami geodezyjnymi.
2. W celu udokumentowania zatrudniania osób, o których mowa w pkt 1, Wykonawca powinien oświadczyć w Formularzu ofertowym, że osoby te będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320). Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia, że osoby (wraz z podaniem imion i nazwisk) wykonujące czynności określone w pkt 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Ponadto, na żądanie Zamawiającego, w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie 10 dni od dnia wezwania, stosownych dokumentów świadczących o tym, że osoby wykonujące czynności określone w pkt 1 są zatrudnione przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika

- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Obowiązek określony w pkt 1 i 2 dotyczy także Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w pkt 1 czynności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 2. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko oraz pokazać dokument tożsamości podczas kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych i okazania dowodu tożsamości umożliwiającego identyfikację osób, Zamawiający wezwie kierownika roboty do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
 5. Wykonawca do faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 2 na podstawie umowy o pracę.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w zakresie określonym powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych w powyższym zakresie.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do **15 listopada 2021 r.**

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje warunku

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje warunku

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się odpowiednim ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 240 000,00 zł

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dla zadania nr 1, że wykonał należycie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należytego wykonania prac obejmujących swym zakresem co najmniej **2 usługi** polegające na analogicznym asortymencie prac z przedmiotem zamówienia, tj. wykonaniu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych w technologii ART Olsztyn w zakresie inwentaryzacji osnowy, wykonania projektu modernizacji i jego późniejszej realizacji.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli zrealizował zamówienia o wartości minimum 120 000 zł każde lub, że zrealizowano takie prace na obszarze zbliżonym powierzchniowo (ale nie mniejszym niż 5 000 ha) do przedmiotu zamówienia i o zbliżonej liczbie punktów modernizowanej osnowy (nie mniej niż 300 punktów głównych i 25 zespołów znaków ściennych) dla każdego zadania.

W zakresie zadania 2 tj. przeliczenia osnowy do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława, zamawiający uznaje że wykonawca spełnia kryteria, jeżeli spełnia kryteria dla zadania 1.

- b) że dysponuje sprzętem pomiarowym, zapewniającym wykonywanie pomiarów w technologii precyzyjnego pozycjonowania (GNSS) oraz innym sprzętem pomiarowym, spełniającym wymogi dokładnościowe przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1429);
- c) że zatrudnia co najmniej jedną osobę, uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, która posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 3 - kwalifikacje geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne a tym samym jest uprawniona do **kierowania** pracami geodezyjnymi i kartograficznymi związanymi z zakładaniem lub modernizacją szczegółowych osnów geodezyjnych (§ 11 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352);

UWAGA – doświadczenie osoby która będzie pełniła funkcję kierownika roboty stanowi kryterium oceny oferty;

W celu zapewnienia optymalnej i sprawnej realizacji roboty oraz jakości wykonania zamówienia, zamawiający ustala kryteria jakościowe odnoszące się do kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (art.242 ust 1 pkt.1 i art.242 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp).

Kierownik roboty w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia zawodowego dla zadania nr 1 i nr 2 wykaże, że sprawował nadzór w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert nad pracami obejmującymi swoim zakresem co najmniej 1 usługę polegającą na analogicznym asortymencie prac z przedmiotem zamówienia, tj. wykonaniu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych w technologii ART Olsztyn w zakresie inwentaryzacji osnowy, wykonania projektu modernizacji i jego późniejszej realizacji na obszarze zbliżonym powierzchniowo (ale nie mniejszym niż 5 000 ha) do przedmiotu zamówienia i o zbliżonej liczbie punktów modernizowanej osnowy (nie mniej niż 300 punktów głównych i 25 zespołów znaków ściennych).

Jako wartość optymalną (do punktacji), zamawiający przyjmuje wykazanie przez kierownika roboty 4 takich obiektów.

- d) że zatrudnia co najmniej jedną osobę, uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia, która posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 - kwalifikacje geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt 1. ustawy, z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 2052 ze zmianami). Uznawanie kwalifikacji nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) dokonuje się w oparciu o ustawę z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

9. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
2. Do oferty wykonawca załącza również:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
 - b) Oświadczenie z art. 125 ust 1 – załącznik nr 2 do SWZ;
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 3 do SWZ;

- d) Wykaz robót obejmujących swym zakresem co najmniej 2 usługi polegające na analogicznym asortymencie prac z przedmiotem zamówienia, tj. wykonaniu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych w technologii ART Olsztyn w zakresie inwentaryzacji osnowy, wykonania projektu modernizacji i jego późniejszej realizacji, o wartości zamówienia o wartości minimum 120 000 zł każde lub, alternatywnie że zrealizowano takie prace na obszarze zbliżonym powierzchniowo (ale nie mniejszym niż 5 000 ha) do przedmiotu zamówienia i o zbliżonej liczbie punktów modernizowanej osnowy (nie mniej niż 300 punktów głównych i 25 zespołów znaków ściennych) dla każdego zadania – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 4 do SWZ;
 - e) Wykaz robót dokumentujących doświadczenie zawodowe kierownika roboty – załącznik nr 5 do SWZ;
 - f) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów
 - g) w przypadku złożenie oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi
 - h) wadium
3. Forma dokumentów:
- a) Oferta i oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
 - b) Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
 - c) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 - d) Wadium - Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

4. Oferta wspólna

- a) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- b) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy
Oświadczenie o którym mowa w ust 2 pkt b składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego wykonawcy osobno.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 1. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawców, do złożenia aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) w zakresie określonym w art. 109 ust.1 pkt 4 – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 240 000 zł;
 - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
 - d) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- e) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie całością robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
2. W zakresie nie uregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z 2020 r., poz. 2415).
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

11. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

Wadium może być wniesione w kilku formach wskazanych w art. 97 ust 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy, numer rachunku: **7410201592000250202627198**

z dopiskiem „**Wadium - modernizacja szczegółowej osnowy poziomej gmina Wiśniewo**”

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 1) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
- 1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.

Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zarząd Powiatu Mławskiego,

2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 3. kwotę gwarancji/poręczenia,
 4. termin ważności gwarancji/poręczenia,
 5. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp;
- 2) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy Pzp;
 - 3) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust 1-5 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
 2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
 - 5) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **20.08.2021 r.**
 - 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

12. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem Platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, e-zamawiający – wejście na platformę poprzez link: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, poprzez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- 2) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 10 SWZ.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub oferty zawierające propozycje wariantowe, zostaną odrzucone.
- 4) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 5) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
- 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 10) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 11) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 12) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 13) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 17) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ jako cenę brutto z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie brutto.
 - a. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
 - b. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.,
8. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy Pzp., wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże oferta musi dodatkowo zawierać obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę brutto oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku Vat, do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy eZamawiający pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Osobami wskazanymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

P. Marek Kujawa (Geodeta Powiatowy) tel. (23) 655 26 64

2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

P. Jolanta Gołębiowska tel. (23) 654 33 11

2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.07.2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Sposób składania ofert:
 - Za pośrednictwem Platformy miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.07.2021 r. o godz. 13:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert tj. 30 dni od dnia **22.07.2021 r.** do dnia **20.08.2021 r.**
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania

ofertą i następuje wraz z przedłużeniem, okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp	KRYTERIUM	WAGA	Punktacja
1.	Cena (koszt)	60 %	maks – 60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe kierownika roboty	40 %	maks – 40 pkt
	Razem	100 %	maks – 100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium nr 1 – CENA (maks – 60 pkt):

- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów
- W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{Cena P(C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium „Cena”

Kryterium nr 2 – Doświadczenie zawodowe kierownika roboty (max – 40 pkt):

Punkty za kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika roboty ” – **maksymalnie 40 pkt**, odnoszą się do kierowania pracami na obiekcie uznanym za zgodny z przedmiotem zamówienia, zostaną przyznane w następujący sposób:

- Wykazanie **1 obiektu** - 0 pkt
- Wykazanie **2 obiektów** - 12 pkt
- Wykazanie **3 obiektów** - 25 pkt
- Wykazanie **4 obiektów** - 40 pkt

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe kierownika roboty”

Punkty ustalone w ww. kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za *cenę brutto* (maks. 60) + liczba punktów za *Doświadczenie zawodowe kierownika roboty* (maks. 40).

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - a. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku numer rachunku:

7410201592000250202627198 tytuł przelewu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na zadanie pn. „**modernizacja szczegółowej osnowy poziomej gmina Wiśniewo**”

- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania

zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 2) Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Zamawiający informuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 5) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 6) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Załączniki do SWZ:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące art. 125 ust 1;

załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

załącznik nr 4 – wykaz robót spójnych z przedmiotem zamówienia;

załącznik nr 5 – wykaz robót (kierownik roboty);

załącznik nr 6 – projekt umowy;

załącznik nr 7 – Warunki techniczne;

FORMULARZ OFERTY**Przedmiot zamówienia**

WYKONANIE MODERNIZACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ DLA TERENU GMINY WIŚNIEWO (ZADANIE 1) ORAZ PRZELICZENIE SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ Z ZESPOŁAMI ZNAKÓW ŚCIENNYCH DWUFUNKCYJNYCH DO PAŃSTWOWEGO UKŁADU WYSOKOŚCIOWEGO PL-EVRF2007-NH DLA TERENU GMIN: DZIERZGOWO, STUPSK I RADZANÓW ORAZ MIASTA MŁAWA (ZADANIE 2)

Zamawiający

Powiat Mławski
 reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Mławskiego

Dane Wykonawcy/Wykonawców

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy		
Nazwa i adres Wykonawcy		
NIP		
REGON		
Adres do korespondencji nr tel., adres e-mail Wykonawcy		
	tel.	
	e-mail	
Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:		

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	
Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Warunkach Technicznych dla przedmiotu zamówienia	
Cena w złotych netto za wykonanie całości zamówienia (cyfrowo i słownie)	 zł netto (słownie:)
podatek VAT (cyfrowo i słownie)	 zł (słownie:)
Cena w złotych brutto za wykonanie całości zamówienia (cyfrowo i słownie)	 zł brutto (słownie:)
Termin wykonania - 15 listopad 2021 r.	
Termin zapłaty	30 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
Wadium	Wadium w wysokości 5.000,00 złotych zostało wniesione w dniu w formie.....
Oświadczenia	
1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń. 3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ, wzorem umowy i warunkami technicznymi. 5. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia. 6. Wadium należy zwrócić na nr konta: (jeżeli dotyczy) 7. Oświadczam/ym, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w wydzielonym pliku o nazwie..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. (W przypadku utajnienia oferty wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).	

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *
- * w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zalecane jest usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4% całkowitej ceny oferty brutto**.
- 3) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:nr telefonu, e-mail:

Informuję/my, że dokumenty wskazane poniżej Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej z ogólnodostępnych baz danych pod adresem internetowym:

☒ odpis z KRS dostępny jest, w formie elektronicznej, bezpłatnie w ogólnodostępnej bazie danych pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl>

Nr KRS (wpisać właściwe jeżeli dotyczy)

Podwykonawstwo

Oświadczam/y, że podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

Lp.	Zakres prac powierzony podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Do formularza oferty załączam następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Formularz oferty należy podpisać podpisem elektronicznym.

Zamawiający:

Powiat Mławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Mławskiego
06-500 Mława
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby:*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zadanie pn.
„WYKONANIE MODERNIZACJI SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY POZIOMEJ DLA TERENU
GMINY WIŚNIEWO (ZADANIE 1) ORAZ PRZELICZENIE SZCZEGÓŁOWEJ OSNOWY
POZIOMEJ Z ZESPOŁAMI ZNAKÓW ŚCIENNYCH DWUFUNKCYJNYCH DO
PAŃSTWOWEGO UKŁADU WYSOKOŚCIOWEGO PL-EVRF2007-NH DLA TERENU
GMIN: DZIERZGOWO, STUPSK I RADZANÓW ORAZ MIASTA MŁAWA (ZADANIE 2)”

1. Oświadczam, co następuje:
 - 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Formularz oferty należy podpisać podpisem elektronicznym.

**Niepotrzebne skreślić*

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn „**Wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy poziomej dla terenu gminy Wiśniewo (zadanie 1) oraz przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława (zadanie 2)**”

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji ww. zamówienia publicznego na następujących zasadach:

1. **Podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego:**

.....
.....

2. **Podać sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

.....
.....

3. **Podać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia usługi, których wskazane zdolności dotyczą**

.....
.....

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy (pieczęć))

Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.

Wykaz robót obejmujących swym zakresem co najmniej 2 usługi polegające na analogicznym asortymencie prac z przedmiotem zamówienia, tj. wykonaniu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych w technologii ART Olsztyn w zakresie inwentaryzacji osnowy, wykonania projektu modernizacji i jego późniejszej realizacji

Ja/(My), niżej podpisany/(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Załączam/y wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego dla zadania pn: .

„Wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy poziomej dla terenu gminy Wiśniewo (zadanie 1) oraz przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława (zadanie 2)”

l.p	Odbiorca / miejsce wykonania/ oraz tel i nazwisko osoby potwierdzającej wykonanie prac	Wartość / ilość punktów osnowy/ obszar	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

..... dnia2021 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz robót dokumentujący doświadczenie zawodowe kierownika roboty,

tj. Pana/Pani

nr. Uprawnień zawodowych: (art. 43 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne)

obejmujący swym zakresem co najmniej 1 usługę polegającą na analogicznym asortymencie prac z przedmiotem zamówienia, tj. wykonaniu modernizacji szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych w technologii ART Olsztyn w zakresie inwentaryzacji osnowy, wykonania projektu modernizacji i jego późniejszej realizacji

Ja/(My), niżej podpisany/(ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Załączam/y wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu prowadzonym Powiat Mławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Mławskiego dla zadania pn: .

„Wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy poziomej dla terenu gminy Wiśniewo (zadanie 1) oraz przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława (zadanie 2)”, dokumentujący doświadczenie zawodowe kierownika roboty:

l.p	Odbiorca / miejsce wykonania/ oraz tel i nazwisko osoby potwierdzającej wykonanie prac	Wartość / ilość punktów osnowy/ obszar	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego i prawidłowo ukończone przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

..... dnia2021 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

U M O W A NR

Zawarta w Mławie w dniu r., pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego, w którego imieniu występują:

Jerzy Rakowski - Starosta Mławski

Zbigniew Markiewicz- Wicestarosta Mławski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – P. Elżbiety Kowalskiej

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą:

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwanej *ustawą Pzp*, została zawarta umowa [dalej jako „umowa”]

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:
„Wykonanie modernizacji szczegółowej osnowy poziomej dla terenu gminy Wiśniewo (zadanie 1) oraz przeliczenie szczegółowej osnowy poziomej z zespołami znaków ściennych dwufunkcyjnych do państwowego układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH dla terenu gmin: Dzierzgowo, Stupsk i Radzanów oraz miasta Mława (zadanie 2)”
2. Szczegółowy zakres usługi przyjętej do wykonania określają warunki techniczne stanowiące załącznik do SWZ.
3. Usługa wykonana zostanie zgodnie z uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z przepisami oraz warunkami technicznymi przedstawionymi przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Usługi, o której mowa w ust. 1 w terminie **do 15 listopada 2021 r.**

§ 2.

Materiały wynikowe

1. Operat powstały w wyniku wykonania umowy będzie skompletowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. z 2020r. poz. 1429) z uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. *w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 352);.
2. Wykonawca opracuje i przedłoży do akceptacji harmonogram prac w ciągu 10 dni od podpisania umowy.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca będzie świadczyć Usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu Usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i niezbędne uprawnienia do wykonania Usługi.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe z jego winy, a także za szkody, które powstałyby w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność rzeczy oraz praw autorskich, do wszelkich materiałów będących przedmiotem odbioru końcowego.
5. Wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi przy użyciu materiałów i urządzeń Wykonawcy.
6. Informacje i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca pozyska sam od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej pracy geodezyjnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) ochrony danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. , poz. 1781 ze zm.) w związku z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust.1 i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych niezgodnie z umową i ustawą o ochronie danych osobowych,
 - b) zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą,
 - c) zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych, środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych,
 - d) trwałego zniszczenia wszystkich przekazanych danych lub ich kopii w terminie do 14 dni po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę) w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
 - 1) oddelegowania do wykonywania usługi osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługę w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający nie może zwracać się ze wskazanym żądaniem częściej niż 1 raz w miesiącu.
 - 4) nie przedstawienia w terminie żądanych dokumentów, o których mowa w pkt. 3 - w wysokości 500,00 zł.
12. Postanowienia ust. 10-11 stosuje się odpowiednio do pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy zbiory danych i materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędne do realizacji powierzonego zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania usług i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania Inspektora kontroli do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór Usługi zostanie dokonany przez Zamawiającego z udziałem powołanej komisji, w terminie przez niego ustalonym, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości przekazania przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór odbędzie się w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami *Starostwa Powiatowego w Mławie* ul. Stary Rynek 10 06-500 Mława.
3. Z odbioru Usługi zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, komisja, o której mowa w ust.2, w protokole odbioru zawrze wszelkie ustalenia dokonane w toku

odbioru, oraz wyznaczy terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.

5. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 6. Zapłata Ceny

1. Za wykonaną i odebraną Usługę Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł, (słownie:), w tym podatek VAT % w wysokości zł (słownie:).

Zamawiający informuje, że realizacja zadania jest współfinansowana z dotacji celowej Wojewody Mazowieckiego w rozdziale 71012 w wysokości 73 587,00 zł.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (w wersji papierowej albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym), przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze
4. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac bez zastrzeżeń
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:

NABYWCA: Powiat Mławski
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława
NIP 569 176 00 40

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Mławie
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława

§ 7.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zastosowanie będą miały kary umowne lub obniżenie wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - b) o 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od wartości usługi, ustalonej w § 6 ust. 1 , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, liczonego od upływu terminu określonego w § 1 ust.5 niniejszej umowy;
 - c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad lub usterek do dnia ich usunięcia,
 - d) 2000 zł za każdy przypadek powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub osobom nie wymienionym wykazie podwykonawców;
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę .
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, zostaje ustalona na 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1;
6. **Zamawiający zastrzega**, że w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z realizacji roboty w terminie do 15 grudnia 2021 roku w stanie pozwalającym na jej odebranie, co wykluczy możliwość uzyskania przez Zamawiającego współfinansowania w postaci dotacji celowej o której mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy – niezależnie od kar wymienionych w § 7 ust.2 pkt.b niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o sumę 73 587,00 zł tj. o równowartość dotacji celowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8.

Rękojmia za wady fizyczne i prawne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne materialnych rezultatów usług.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów Usług z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Warunkach Technicznych.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 36 miesięcy licząc od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad lub usterek przedmiotu umowy w okresie rękojmi Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do ich usunięcia. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.
Zmiana treści umowy

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w SWZ.
2. Zmiany, o których mowa powyżej, powinny zostać wprowadzone na pisemny wniosek jednej ze stron, drogą uzgodnionego przez strony aneksu do umowy o zamówienia publiczne, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.
Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całości lub części.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach gdy:
 - a) wszczęto postępowanie naprawcze albo likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac,
 - d) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia prac,
 - e) Wykonawca popada w opóźnienia w wykonywaniu prac w stosunku do terminu, o których mowa w § 1 ust.5 niniejszej umowy, o więcej niż 10 dni,
 - f) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i warunkami technicznymi, bądź wykonuje prace wadliwie lub z usterkami,
 - g) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - h) Wykonawca podzleca prace bez zgody Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt g) Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych oraz pokrycia szkód. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać odszkodowania.

§ 11.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy" zwanego dalej "zabezpieczeniem", w wysokości 4% wynagrodzenia łącznego brutto tj. **zł** (słownie:) o którym mowa w § 6 ust. 1
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie

4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp w sposób gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie Zamawiający zwróci :
 - 1) w wysokości 70% zabezpieczenia - tj. kwotę w wysokości zł (słownie:) nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, na pisemny wniosek Wykonawcy ;
 - 2) w wysokości 30 % zabezpieczenia - tj. kwota zł (słownie:) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 5 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej na rachunek Wykonawcy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz postanowienia SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego stanu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach , 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata: