

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Mławskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2022 roku.

I RODZAJ ZADANIA

1. Zakres przedmiotowy zadania:

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Oferty mogą być składane w następujących wariantach:

- a) **Wariant 1** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2022 roku.
- b) **Wariant 2** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2022 roku.
- 2) Powiat Mławski do realizacji zadania zapewnia odpowiednie pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem umożliwiającym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe. Lokale posiadają dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej i teleinformatycznej przy czym w pomieszczeniu zapewniony jest dostęp do telefonu oraz komputera wyposażonego w oprogramowanie do edycji tekstów oraz oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej. Zapewniony jest także dostęp do drukarki, skanera i kserokopiarki. Powiat zapewnia dostęp do bazy aktów prawnych.
- 3) Powiat podpisze z Gminami: Dzierzgowo, Strzegowo, Szydłowo, Wiśniewo i Wieczfnia Kościelna, porozumienia w zakresie udostępnienia Powiatowi lokali biurowych znajdujących się w zasobach gminnych, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – planuje się, że świadczone będzie punkcie zlokalizowanym w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz w miejscowości Stupsk w budynku Urzędu Gminy przy ul. Henryka Sienkiewicza 10A. Powiat podpisze z Gminą Stupsk porozumienie w przedmiocie udostępnienia Powiatowi lokalu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
- 4) Koszty związane z utrzymaniem Lokali w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenach Gmin w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych czy teleinformatycznych, ponosić będą Gminy. Natomiast koszty związane z utrzymaniem lokalu w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie w tym koszty związane

z tzw. mediami i sprzątaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych czy teleinformatycznych, ponosić będzie Powiat.

- 5) Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktów (koszty papieru, tonerów do drukarki, materiałów biurowych z przeznaczeniem do wydruku oświadczeń, wydruku projektów pism dla osób uprawnionych czy środków ochrony osobistej dla wykonawców: przyłbice, maseczki, płyny o dezynfekcji dłoni, płyny do dezynfekcji powszechni) ponosić będzie Powiat do wysokości określonej w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945).
- 6) Starosta odpowiedzialny jest za rejestrację zgłoszeń osób uprawnionych do nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 7) W Powiecie Mławskim została wdrożona elektroniczna forma dokumentowania usług nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, co zobowiązuje Wykonawców do pracy w centralnym systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945).

2. Cel zadania i oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) Cel zadania: podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa.
- 2) Oczekiwane rezultaty: Zapewnienie usług nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1920) w łącznej liczbie co najmniej **1008** godzin dyżurów w 2022 roku. **Organizacja może określać dodatkowo inne rezultaty mające bezpośredni wpływ na realizację zadania.**
- 3) W związku z systemem rozliczania zadania przez rezultaty dane zawarte w pkt III ppkt 5 oferty są kluczowe z punktu widzenia oceny oferty i późniejszego rozliczenia dotacji. Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, dlatego dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu. Wskaźnik musi pokazać, że dane działanie służy osiągnięciu określonego rezultatu.

Rezultat – jest bezpośrednim efektem prowadzonych działań, korzyści, jakie beneficjenci odnieśli z uczestnictwa w projekcie. Musi być weryfikowany i mierzalny, muszą być znane momenty pomiaru i zapewnione źródła danych. Osiągnięte rezultaty mają wpływ na osiągnięcie zaplanowanych celów. Oferent powinien wskazać jakie wartości rezultatów osiągnie oraz wskazać wiarygodne źródło pomiaru/monitorowania.

Produkt – wytworzony podczas realizacji zadań – dobra i usługi, które powstaną w ramach projektu.

Trwałość – jaki będzie efekt prowadzonych działań po zakończeniu realizacji w odniesieniu do obszaru problemowego.

- 4) Punkt III ppkt 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

3. Miejsce realizacji, zakres i adresaci zadania:

1) Prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) Punkt, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie usytuowany w pięciu lokalach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny oraz lokale w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna:

Poniedziałek	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ Gmina Szydłowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie, ul. Mazowiecka 63 lok nr 3
Wtorek	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ Gmina Wiśniewo, Urząd Gminy Wiśniewo, Wiśniewo 86 lok. 4,
Środa	7 ³⁰ - 11 ³⁰ Gmina Dzierzgowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Tadeusza Kościuszki 3 (parter),
Czwartek	8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ Gmina Wieczfnia Kościelna, Urząd Gminy Wieczfnia Kościelna, Wieczfnia Kościelna 48 lok. 1, 06-513 Wieczfnia Kościelna,
Piątek	12 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ Gmina Strzegowo, Urząd Gminy Strzegowo, ul. Plac Wolności 32 lok. 9.

- b) **Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany dni, godzin oraz lokalizacji świadczenia usług nieodpłatnej pomocy prawnej.**
- c) Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
- d) Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń określa art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
- e) Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje również nieodpłatną mediację. Szczegółowy zakres nieodpłatnej mediacji określa art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945). Usługa nieodpłatnej mediacji w punkcie będzie realizowana w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nią osób uprawnionych. Organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
- f) Nie określa się specjalizacji dyżurów.

2) Prowadzenie Punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) Punkt, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie planuje się usytuować w dwóch lokalizacjach na terenie Powiatu Mławskiego. Wykaz planowanych dyżurów wskazujący dni i godziny oraz lokale w których świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:

Poniedziałek	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława 6 lok 1A, Mława,
Wtorek	7 ³⁰ - 11 ⁰⁰	Gmina Stupsk, Urząd Gminy Stupsk ul. Henryka Sienkiewicza 10A,
Środa	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława 6 lok 2, Mława,
Czwartek	13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława 6 lok 2, Mława,
Piątek	9 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława 6 lok 2, Mława.

b) Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany dni, godzin oraz lokalizacji świadczenia usług nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

c) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

d) Zakres wykonywanych świadczeń określa art. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).

e) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację. Szczegółowy zakres nieodpłatnej mediacji określa art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945). Usługa nieodpłatnej mediacji w punkcie będzie realizowana w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nią osób uprawnionych. Organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).

f) Nie określa się specjalizacji dyżurów.

3) Edukacja prawna:

- a) Wyłonionej(nym) w drodze otwartego konkursu ofert organizacji(om) pozarządowej(ym) powierzone zostaną jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – na każdy punkt co najmniej jedno zadanie.
- b) Zakres wykonywania edukacji prawnej określa art. 3b ust. 1 natomiast formę działań edukacyjnych określa art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
- c) Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki wskazane w cz. III ogłoszenia pkt 2.
- d) Szczegóły realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej zostaną uregulowane w umowie, o której mowa w dziale V pkt 14.
- e) **Po podpisaniu umowy, o której mowa w Dziale V pkt 14 niniejszego ogłoszenia, organizacja pozarządowa zobowiązana będzie w terminie 30 dni dostarczyć organizatorowi konkursu – plan i harmonogram działań oraz kalkulację przewidzianych kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej.**
- f) W niniejszym konkursie ocenie nie podlegają działania z zakresu edukacji prawnej.

II PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. Poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.
- 2) O powierzenie prowadzenia w punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, która spełnia warunki określone w art. 11d ust. 2 ww. ustawy-
- 3) O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Mazowieckiego, która spełnia warunki określone w art. 11d ust. 3 ww. ustawy.

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

- 1) Planowana kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w 2022 roku: **120 120,00 zł. brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych, 00/100 groszy) z czego kwota:
 - a) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna,
 - b) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na punkt w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- 2) **dodatkowo kwota 5940,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy) przeznaczona będzie na wykonanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej z czego **na jeden punkt przeznacza się kwotę 2970,00 zł, brutto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.
- 3) Planowana łączna kwota dotacji na realizację ww. zadań wynosi **126 060,00 zł.** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych).
- 4) Zadanie jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej powiatom.
- 5) Powierzenie realizacji zadań nastąpi pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

- 6) Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zaistnieje konieczność zmiany budżetu na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
 - b) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.),
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.),
 - d) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2021r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1487).
- 2) Dotacja przyznana organizacji(om) pozarządowej(ym) zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
- 3) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów. Przesunięcia w kosztorysie mogą być dokonywane **do 10%**, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy.
- 4) **W planie i harmonogramie oraz kalkulacji kosztów zadania z zakresu powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie należy ujmować działań i kosztów związanych z zadaniem z zakresu edukacji prawnej.**
Plan i harmonogram działań oraz kalkulację przewidzianych kosztów zadania związanych z realizacją zadania z zakresu edukacji prawnej, organizacja pozarządowa będzie zobowiązana przedstawić w terminie określonym w dziale I pkt 3 ppkt 3 lit. e.
- 5) Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

V TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- 1) Termin realizacji zadania publicznego: od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.
- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach w przeciętnym wymiarze pięciu dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej cztery godzinyienne, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1920).
- 3) W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za

pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, którego lokalizację określono w dziale I pkt 3 ppkt 1 lit. a oraz ppkt 2 lit. a. Wówczas do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

- 4) Decyzję o udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób wskazany w pkt 3 podejmuje Starosta biorąc pod uwagę sytuację epidemiczną panującą na obszarze Powiatu Mławskiego.
- 5) W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Mławskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru będzie następowało na żądanie Starosty Mławskiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
- 6) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824), **należy zapewnić możliwość uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, także poza punktami** wskazanymi w dziale I ogłoszenia (np. w miejscu zamieszkania/pobytu osób uprawnionych lub w miejscu wyposażonym w urządzenia ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się **lub w miejscu w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego**) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. **Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.** Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2022 roku.
- 7) **Nieodpłatnej pomocy prawnej** w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać:
 - a) adwokat,
 - b) radca prawny (w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych np. chorobą, urlopem, rozprawą sądową – z upoważnienia adwokata/radcy prawnego zastępstwo pełnić może aplikant adwokacki lub aplikant radcowski),
 - c) osoby wskazane w art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
- 8) **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** w punkcie powierzonym do prowadzenia organizacji pozarządowej może świadczyć osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
- 9) **Nieodpłatną mediację** może świadczyć mediator, którym może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020r. poz. 2072) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której

- informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. **Maksymalny termin wszczęcia mediacji od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez osobę uprawnioną wynosi 3 dni. Usługi mediacyjne – za wyjątkiem przeprowadzenia mediacji – czyli np. w zakresie dotyczącym informowania o zasadach mediacji i zaproszenia drugiej strony do mediacji mogą być świadczone przez osoby nie będące mediatorami (art. 4a ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2020r., poz. 945).**
- 10) Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa zawarta z Powiatem Mławskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 –6a, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
- 11) W ramach umowy, organizacji(om) pozarządowej(ym) zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, o którym mowa w dziale I pkt 3 ppkt 3 ogłoszenia.
- 12) Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadania będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
- 13) Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
- 14) Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem wskazanym w pkt 15 oraz dziale VII pkt 15 i 16 niniejszego ogłoszenia.
- 15) **Przed podpisaniem umowy oferent (w zależności od wariantu w ramach którego oferent składał ofertę) jest zobowiązany dostarczyć:**
- a) harmonogram dyżurów obsługi prawnej ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale I pkt 3 ppkt 1 ogłoszenia, a także wskazanie imienia i nazwiska mediatora/ów, oraz osoby wyznaczone do pełnienia zastępstw. **Do harmonogramu należy dołączyć oświadczenia tych osób o niezawarciu uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (nie dotyczy mediatorów).**
- b) harmonogram dyżurów świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz tytułu uprawniającego do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego w poszczególnych lokalach wskazanych w dziale I pkt 3 ppkt 2 ogłoszenia, a także wskazanie imienia i nazwiska mediatora/ów, oraz osoby wyznaczone do pełnienia zastępstw. **Do harmonogramu należy dołączyć oświadczenia tych osób o niezawarciu uprzednio umowy na świadczenie takich usług w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu (nie dotyczy mediatorów).**
- 16) Organizacja zobowiązana jest do:
- 1) prowadzenia punktów, zgodnie z przyjętym wykazem dyżurów,
- 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945), a także na podstawie wydanych przepisów wykonawczych do ustawy, które będą obowiązywać w 2022r.,

- 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
- 17) W przypadku zmiany dni czy lokalizacji punktów bądź godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które zostały wskazane w dziale I ogłoszenia, Zleceniobiorca zobowiązany jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zmienionej lokalizacji bądź w zmienionych godzinach lub dniach.

VI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletne oferty w zamkniętych kopertach, należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, Piętro I Pok. Nr 11, 06-500 Mława lub przesyłką listową na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława - **w terminie do 15 listopada 2021r. do godziny 16⁰⁰**. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. **Na kopercie należy wpisać nazwę zadania, zgodnie z wariantami określonymi w dziale I ogłoszenia oraz nazwę organizacji składającej ofertę.**
2. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
4. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
5. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje podmiot uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta”.
6. **Oferent jako załącznik do oferty może przedstawić oświadczenie w którym wskaże możliwość ewentualnej obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Mławskiego, tj. w sytuacji o której mowa w dziale VII pkt 13 ogłoszenia wraz z zapewnieniem, że dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacja zadania w zwiększonej ilości punktów.**
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; dopuszcza się załączenie do dokumentacji konkursowej wydruku informacji z Internetu odpowiadającej aktualnemu odpisowi o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego tj. z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości,

- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru,
- 3) potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentacji,
- 4) kopię statutu organizacji pozarządowej,
- 5) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopie statutu, kopie sprawozdania za ubiegły rok: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
- 6) **Odpowiednio potwierdzone posiadanie:**
Kopie decyzji potwierdzającej wpis na listę Wojewody Mazowieckiego o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r., poz. 945).
- 7) **Kopie umów:**
 - a) zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej tj. kserokopie umów zawartych na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r. do świadczenia usług na terenie Powiatu Mławskiego
 - b) lub w przypadku ofert w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022r. na terenie Powiatu Mławskiego zawartych z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945) oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy.
- 8) Wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej bądź świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym mediatorzy w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Mławskiego odpowiednio **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i nr 1A do ogłoszenia; w przypadku wymiany lub zatrudnienia nowej kadry przed rozpoczęciem umowy lub w trakcie trwania umowy, niezbędne będzie uzyskanie zgody Starosty na ww. czynności przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nową kadrę.**
- 9) W przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji (Dz. U z 2020r., poz. 945) wymagane jest złożenia oświadczenia przez te osoby **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
- 10) **Kopię dokumentu opisującego standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości** odpowiednio przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; organizacja powinna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub odpowiednio świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 11) w przypadku organizacji ubiegającej się o powierzenie prowadzenia **punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** **dołącza do oferty kopie zaświadczenia**, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

(Dz. U. z 2020r., poz. 945) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 z oceną pozytywną, oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy.

- 12) Kopie innych dokumentów potwierdzających zdolność i doświadczenie oferenta do realizacji zadania objętego konkursem np. referencje, opinie.
 - 13) Dodatkowo, podmiot uprawniony **może dołączyć do oferty kopie porozumień o wolontariacie wskazane** w art. 11 ust. 6b ustawy nowelizującej z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945) – **w takim przypadku należy przedstawić wykaz wolontariuszy; nie należy wyceniać pracy wolontariuszy do asysty, a jedynie wskazać ilość wolontariuszy i dokonać opisu w ofercie w dziele dotyczącym zasobów kadrowych** (organizator nie określa wzoru załącznika).
8. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji dyżurów w punkcie.
 9. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji **wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.**
 10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
 12. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
 13. Dopuszcza się składanie kilku ofert przez jedną organizację. Jeżeli oferent składający w ramach konkursu ofert więcej niż jedną ofertę (jedna w ramach wariantu 1 i jedna w ramach wariantu 2) jest zobowiązany złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

VII TRYB, KRYTERIA I TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.).
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.
4. Do decyzji Komisji Konkursowej oraz uchwały Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentom.
6. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2021r.**
7. **Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:**
 - 1) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.),
 - 2) zakup żywności,
 - 3) zakup, remont, budowę budynków,

- 4) zakupy inwestycyjne,
 - 5) działalność gospodarczą, polityczną, religijną,
 - 6) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - 7) kar, grzywien, odsetek od zadłużeń,
 - 8) innych zadań statutowych,
 - 9) pokrycie kosztów utrzymania lokali biurowych w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
 - 10) koszty stałe podmiotów w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne, internet, ryczałty na samochód, obsługa księgowa nie związana z realizacją dotowanego zadania, czynsz, prąd, ogrzewanie),
 - 11) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
 - 12) pokrycie kosztów materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu, wskazanych w dziale I pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia.
- 8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:**
- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spanieć wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.
- 9. Koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania):**
- 1) wynagrodzenia pracowników merytorycznych,
 - 2) koszty na zadania z zakresu edukacji prawnej (m.in. informatory, poradniki, szkolenia, kampania społeczna, artykuły prawne). Koszty na zadania z zakresu edukacji prawnej należy określić dopiero po podpisaniu umowy w dokumentach wskazanych w dziale I pkt 3 ppkt 3 lit e ogłoszenia.
- 10. Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne (które związane są z wykonywaniem zadań o charakterze administracyjnym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową projektu:**
- 1) koszty promocji projektu,
 - 2) koszty koordynacji i kontroli projektu,
 - 3) obsługa księgowa projektu,
 - 4) materiały biurowe (z wyłączeniem kosztów materiałów pomocniczych związanych z działalnością punktu, wskazanych w dziale I pkt 1 ppkt 5 ogłoszenia),
 - 5) koszty usług pocztowych.
- 11. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają oferty:**
- 1) złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne,
 - 2) złożone bez wymaganych załączników lub oświadczeń w tym oświadczenia pod ofertą,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) złożone w innym języku niż język Polski,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) nie spełniające wymogów określonych w dziale VI pkt 5 i 9,
 - 7) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VI pkt 3, 7,
 - 8) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 10) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,

- 11) gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowa przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.
12. **Na prowadzenie każdego punktu zainteresowana udziałem w konkursie organizacja pozarządowa powinna złożyć oddzielną ofertę. W przeciwnym przypadku, jeśli w jednej ofercie organizacja przedstawi dwa zadania tj. prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – oferta taka zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
13. W przypadku gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów niniejszego konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
14. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
15. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11 d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945.) – starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
16. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa art. 11d ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2021r., poz. 945) - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
17. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne.
18. Przy ocenie merytorycznej ofert stosowane będą następujące kryteria i skala:

Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele I pkt 3 ppkt 1 ogłoszenia

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(8 pkt)	
1	sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów	0-4 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	posiadanie tłumacza języka migowego	0-1 pkt	
4	Mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej	0-1 pkt	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	(9 pkt)	
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 3 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji ¹	0-3 pkt	

2	Przejrzystość harmonogramu działań	0-3 pkt	
3	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty ²	0-3 pkt	
III	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (11 pkt)		
1	świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego ³	0-6 pkt	
2	świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji ⁴	0-3 pkt	
3	ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie ⁵	0-2	
IV	Jakość realizacji zadania (9 pkt)		
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków ⁶	0-4 pkt	
2	proponowane działania promujące działalność punktu ⁷	0-5 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania		37 pkt	

¹ za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

² za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 3 pkt;

³ 2 pkt za każdą osobę będącą adwokatem, radcą prawnym doradcą podatkowym; maksymalnie 6 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

⁴ 1 pkt za każdą osobę o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej; maksymalnie 3 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

⁵ za każdą osobę będącą mediatorem 1 pkt; maksymalnie 2 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

⁶ 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;

⁷ proponowane działania promujące działalność punktu nie mogą być pokrywane z puli środków które zostaną przyznane na wykonywanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej.

Kryteria oceny merytorycznej zadania wskazanego w dziele I pkt 3 ppkt 2 ogłoszenia

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (8 pkt)		
1	sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów	0-4 pkt	
2	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
3	posiadanie tłumacza języka migowego	0-1 pkt	
4	Mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej	0-1 pkt	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (9 pkt)		
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 3 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji ¹	0-3 pkt	
2	Przejrzystość harmonogramu działań	0-3 pkt	
3	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty ²	0-3 pkt	
III	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie (8 pkt)		
1	świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ³	0-6 pkt	
3	ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie ⁴	0-2 pkt	
IV	Jakość realizacji zadania (13 pkt)		
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków ⁵	0-4 pkt	
2	doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (NPP/NPO) ⁶	1-4 pkt	
3	proponowane działania promujące działalność punktu ⁷	0-5 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania		38 pkt	

- ¹ za błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;
² za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 3 pkt;
³ 2 pkt za każdą wskazaną osobę; maksymalnie 6 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
⁴ 1 pkt za każdą osobę będącą mediatorem; maksymalnie 2 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);
⁵ 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 4 pkt;
⁶ dwuletnie doświadczenie – 1 pkt;
powyżej dwóch lat do trzech lat doświadczenia – 2 – pkt;
powyżej trzech do czterech lat doświadczenia – 3 pkt;
powyżej czterech lat – 4 pkt;
(do oferty należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie)
⁷ proponowane działania promujące działalność punktu nie mogą być pokrywane z puli środków które zostaną przyznane na wykonywanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej.

19. Niniejszy konkurs jest konkursem o powierzenie zadania publicznego, gdzie nie przewiduje się finansowego wkładu własnego, ponieważ jest to całkowite dofinansowanie zadania **(wykazanie wkładu finansowego własnego w przypadku powierzenia zadania – spowoduje przyznanie 0 pkt. w zakresie oceny kalkulacji kosztów - pkt II ppkt 1.**

20. Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.

VIII INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

Zarząd Powiatu Mławskiego informuje, że Powiat Mławski w 2020 roku na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną przeznaczył pochodzące z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej środki finansowe w kwocie **196 432,31 zł.**, z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wyniosła **126 060,00 zł.** z czego kwota:

- a) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona została na punkt w którym udzielana była nieodpłatna pomoc prawna,
- b) **60 060,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona była na punkt w którym świadczone było nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
- c) **5940,00 zł. brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100 groszy) przeznaczona była na wykonanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej z czego na jeden punkt przeznaczono kwotę 2970,00 zł, brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.

W 2020r. w Powiecie Mławskim udzielono łącznie 985 porad prawnych, z czego organizacja pozarządowa udzieliła:

187 nieodpłatnych porad prawnych,
237 nieodpłatnych porad obywatelskich.

Na dzień 21.10.2021r. Powiat Mławski na realizując zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną przeznaczył pochodzące z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielenie dotacji celowej środki finansowe w kwocie **156 848,02 zł.**, z czego wysokość dotacji przekazanej organizacji pozarządowej wyniosła **105 050,00 zł.** z czego kwota:

a) 50 050,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona została na punkt w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna,

b) 50 050,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona została na punkt w którym świadczone jest nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

c) 4950,00 zł. brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy) przeznaczona została na wykonanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej z czego na jeden punkt przeznaczono kwotę po 2475,00 zł, brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100 groszy) na wykonanie powierzonych w ramach umowy zadań z zakresu edukacji prawnej.

IX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w ofertach jest Starosta Mławski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wskazanym w dziale I ogłoszenia. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych przedstawia **załącznik nr 3 do ogłoszenia**.
2. Organizacji pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, Starosta w trybie odrębnej umowy powierzy dane osobowe do przetwarzania w związku z realizacją zadania publicznego (umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych).

X UZYSKANIE DODATKOWYCH INFORMACJI

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie, dzwoniąc pod nr telefonu 23 655 29 15 bądź pisząc na adres e-mail: renata.brodacka@powiatmlawski.pl. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Renata Brodacka Inspektor w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich.

XI ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1 i 1A** - Wykaz planowanego zatrudnienia osób;.

2. **Załącznik nr 2** – W przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 bądź w przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji (Dz. U z 2021r., poz. 945) wymagane jest złożenia oświadczenia przez te osoby
3. **Załącznik nr 3** – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

Jerzy Ryszard Rakowski

Zbigniew Markiewicz

Jolanta Karpińska

Witold Okumski

Krystyna Zając