

Uchwała Nr 766/2021
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 15 listopada 2021 roku

w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Domu Dziecka nr 2 w Kowalewie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) oraz art. 95 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Domu Dziecka nr 2 w Kowalewie, stanowiącym Załącznik do Uchwały Nr 195/2015 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku dokonuje się następujących zmian:

1. W rozdziale IV „Zasady przyjmowania, zakończenia pobytu oraz urlopowania wychowanków” § 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„Osoba, która osiągnęła pełnoletniość, może przebywać w Placówce za zgodą Dyrektora Centrum, nie dłużej niż do ukończenia 25 r. ż., jeżeli:
a) uczy się w szkole, w uczelni lub u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
b) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, na kursach (jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia).”
2. W rozdziale IV „Zasady przyjmowania, zakończenia pobytu oraz urlopowania wychowanków” § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Wychowankowie pełnoletni są urlopowani poza placówką w porozumieniu z wychowawcą”.

§ 2

Uchwala się Kartę Praw i Obowiązków Wychowanka Domu Dziecka - załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 2 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 2 pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Jerzy Rakowski
2. Zbigniew Markiewicz
3. Jolanta Karpińska
4. Witold Okumski .
5. Krystyna Zając

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 2

KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW

*„ Być człowiekiem, to znaczy właśnie
być odpowiedzialnym ”*

Karta praw i obowiązków zawiera:

- I. Prawa i obowiązki wychowanka Domu Dziecka
- II. Zasady udzielania kar i nagród w Domu Dziecka
- III. Zasady przyznawania kieszonkowego wychowankom Domu Dziecka

I. Prawa i obowiązki wychowanka Domu Dziecka

Wychowanek ma prawo do:

- ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
- utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną, zgodnie z postanowieniem Sądu;
- dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia;
- poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
- stabilnego środowiska wychowawczego;
- traktowania w sposób sprzyjający poszanowaniu jego podmiotowości;
- kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku;
- korzystania z różnych form wypoczynku w okresie ferii szkolnych i wakacji;
- ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne;
- pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- otrzymania pomocy w usamodzielnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- dostępu do informacji i wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą;
- ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;

Wychowanek ma obowiązek:

- realizowania obowiązku szkolnego;
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, które wynikają z jego planu pomocy;
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych dzieci i osób dorosłych oraz dbania o kulturę słowa;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych;
- nieużywania w pokojach urządzeń mogących spowodować pożar;
- dbania o mienie Domu;
- dbania o ład i porządek w Domu oraz o higienę osobistą;
- przestrzegania zakazu palenia tytoniu;

- bezwzględnego przestrzegania zakazu używania środków odurzających (w tym dopalaczy) oraz spożywania alkoholu.

II. Zasady udzielania kar i nagród wychowankom

1. Za wzorowe wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być nagradzany.
2. Za nieprzestrzeganie ustaleń regulaminu i rażące zaniedbywanie obowiązków wychowanek może być ukarany.
3. Nagrody i kary są formą oddziaływania wychowawczego i mają ścisły związek z wywiązywaniem się z obowiązków wychowanka Domu Dziecka.
4. Nagrody są przyznawane za pełne respektowanie regulaminu, a w szczególności za rzetelne przestrzeganie zapisów o obowiązkach wychowanka.

Rodzaje nagród

a) nagrody prestiżowe:

- 1) pochwała wychowawcy wobec grupy,
- 2) pochwała dyrektora w obecności wychowawców i innych dzieci,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) zgoda dyrektora na reprezentowanie Domu na zewnątrz.

b) nagrody o charakterze materialnym i rzeczowym:

- 1) nagrody rzeczowe przyznawane przez dyrektora lub wychowawcę,
- 2) nagrody pieniężne przyznawane przez dyrektora,
- 3) zwiększenie kwoty kieszonkowego- premia pieniężna,
- 4) przyznanie zwiększonej kwoty pieniężnej na zakup odzieży,

c) wyrażenie zgody wychowawcy i dyrektora :

- 1) na udział oraz sfinansowanie dodatkowych zajęć organizowanych poza Domem Dziecka (np. koła zainteresowań w MDK i klubach),
- 2) na uczestniczenie w pierwszej kolejności w odpłatnych:
 - wycieczkach szkolnych,
 - koloniach i obozach,
 - wyjazdach organizowanych przez Dom Dziecka (wycieczki),
 - w imprezach organizowanych poza Domem Dziecka lub z udziałem Domu Dziecka.

Rodzaje kar:

- 1) za brak troski o ubrania, przybory szkolne i rzeczy osobistego użytku oraz niszczenie mienia placówki –zmniejszenie budżetu odzieżowego i częściowe pokrycie kosztów zniszczonego mienia (kieszonkowe),
- 2) za niewłaściwe zachowanie się na imprezach organizowanych w Domu Dziecka lub poza placówką – zakaz udziału w niektórych lub wszystkich imprezach na okres do 2 miesięcy,

- 3) za niewłaściwe użytkowanie sprzętu audiowizualnego (TV, Video, DVD, magnetofon itp.) oraz sportowego- zakaz korzystania ze sprzętu na okres do 1 miesiąca,
- 4) za niewywiązywanie się z obowiązków wychowanka:
 - a) upomnienie pisemne dyrektora,
 - b) nagana pisemna dyrektora,
 - c) ograniczenie przywilejów wychowanka Domu Dziecka lub zawieszenie na okres do 1 miesiąca np.:
 - korzystania z TV, DVD, komputera,
 - korzystania z telefonu komórkowego,
 - korzystania ze sprzętu sportowego,
 - wyjść i zwolnień poza teren Domu,
 - wyjazdów poza teren Domu- wycieczki,
- 5) w przypadku nagminnego naganego zachowania się (uzyskanie co najmniej trzech nagan dyrektora)– złożenie wniosku do Sądu Rodzinnego o zmianę środka wychowawczego lub podjęcie starań o przeniesienie do innej placówki tego samego typu.

Od wymierzonej kary służy wychowankowi odwołanie do Dyrektora Centrum Administracyjnego do Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych, który zobowiązany jest rozpatrzyć je w ciągu 7 dni.

Wychowanek może wnosić skargi na krzywdzące jego zdaniem decyzje dyrektora do rzecznika praw dziecka: **Biuro Rzecznika Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa, telefon: (22) 583 66 00, fax: (22) 583 66 96, poczta elektroniczna: rpd@brpd.gov.pl**

III Zasady przyznawania kieszonkowego wychowankom

1. Każdemu wychowankowi Domu Dziecka w Kowalewie, który ukończył 5 rok życia, przysługuje kwota pieniężna tzw. „kieszonkowe”.
2. Kieszonkowym dysponuje dziecko, przeznaczając je na własne wydatki.
3. Wysokość kieszonkowego nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc Dyrektor Centrum.
4. Wychowawca, mający pod indywidualną opieką poszczególnych wychowanków, do dnia 5 każdego miesiąca składa dyrektorowi propozycje wysokości kwot kieszonkowego. Propozycje te muszą uzyskać akceptację wychowanka.
5. Kieszonkowe ma charakter motywacyjny, a jego wysokość uzależniona jest od funkcjonowania wychowanka w 4 obszarach:

I obszar- funkcjonowanie na terenie Domu:

- ✓ utrzymywanie porządku w swoim pokoju,
- ✓ dbałość o sprzęty i wyposażenie,
- ✓ wykonywanie dyżurów porządkowych,
- ✓ higiena osobista,

- ✓ dbałość o własną odzież i rzeczy osobiste,
- ✓ powstrzymywanie się od zachowań negatywnych,
- ✓ niezażywanie używek: palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki.

II obszar – nauka i funkcjonowanie na terenie szkoły:

- ✓ uzyskiwanie pozytywnych wyników w nauce (na miarę swoich możliwości),
- ✓ systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
- ✓ właściwy stosunek do obowiązku szkolnego,
- ✓ prawidłowe zachowanie się wobec nauczycieli i rówieśników,
- ✓ aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych,
- ✓ uczestniczenie w zajęciach dodatkowych np.: wyrównawczych, kołach zainteresowań.

III obszar – funkcjonowanie poza Domem:

- ✓ właściwe zachowywanie się w miejscach publicznych w czasie wyjazdów na wycieczki i imprezy,
- ✓ udział w zajęciach i kołach rozwijających uzdolnienia oraz zainteresowania,
- ✓ przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego,
- ✓ reprezentowanie Domu na zewnątrz.

IV obszar – stosunek do rówieśników i dorosłych:

- ✓ pomoc innym, uczynność,
- ✓ niestosowanie w kontaktach z innymi przemocy i agresji,
- ✓ nieużywanie wulgaryzmów-stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ przestrzeganie zasad współżycia w grupie.

6. Każdy z obszarów stanowi $\frac{1}{4}$ kwoty całego kieszonkowego.
7. Wychowanek dostaje pełne kieszonkowe, jeśli wywiązuje się ze swoich obowiązków we wszystkich obszarach.
8. Kieszonkowe może być zmniejszane w jednym lub we wszystkich obszarach w zależności od funkcjonowania.
9. Kieszonkowe może być powiększone w jednym z 4 obszarów za wybitne osiągnięcia.
10. Odbiór kieszonkowego każdy wychowanek kwituje własnym podpisem.