**Umowa Or 272.8.2021**

Zawarta w Mławie w dniu……………., pomiędzy:

**Powiatem Mławskim**

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

**Jerzego Rakowskiego- Starostę Mławskiego**

**Jolantę Karpińską- Członka Zarządu Powiatu Mławskiego**

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Elżbiety Kowalskiej

a

Firmą: ……………………………………………………………….zwaną dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **„Uruchomienie i utrzymanie systemu kompleksowej obsługi wydruków/kopii w Starostwie Powiatowym w Mławie w okresie 01.01.2022-31.12.2023r.”.** Umowa zostaje zawarta i realizowana na warunkach, określonych w IWUZ, stanowiących integralną część umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie świadczył usługę, która obejmuje:

1. Dzierżawę i serwis urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukujących,
zwanych w dalszej części Umowy „Urządzeniami"w ilości:

 a) 10 szt. - monochromatyczne urządzenia wielofunkcyjne,

 b) 12 szt. - kolorowe urządzenie wielofunkcyjne,

 c) 11 szt. – monochromatyczne urządzenie drukujące (drukarka)

wraz z dostawą do w/w urządzeń materiałów eksploatacyjnych (tonery, bębny, poj. na zużyty toner itp.).

2. Wdrożenie systemu wydruku, którego elementem będzie system rozliczania kosztów oraz systemem monitorowania stanu urządzeń wraz z jego serwisem.

1. Wykaz urządzeń objętych zamówieniem, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. W zależności od potrzeb Zamawiającego, w trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń, wymienionych w Załączniku Nr 1 bez zmiany ceny wydruków/kopii na co Wykonawca wyraża zgodę. Taka zmiana będzie potwierdzona Protokołem instalacji i przeszkolenia personelu/dezinstalacji urządzenia oraz aneksem do niniejszej umowy.
3. Podane przez Wykonawcę w ofercie i zestawione w Załączniku Nr 1 do IWUZ ceny będą zawierały wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia oraz rozładunku urządzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi z należytą starannością, wymaganą przy usługach tego rodzaju jak również oświadcza, iż posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje i dokumenty, niezależnie od form ich utrwalenia, otrzymane od Zamawiającego w związku
z zawarciem niniejszej umowy - w całym okresie wykonywania umowy, jak również
w okresie 5 lat po upływie jej obowiązywania.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Mławie,
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A
oraz ul. Stary Rynek 10 urządzenia, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy wraz z ich wniesieniem oraz dokona ich instalacji i konfiguracji a także wdroży system, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 2, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy urzędu, nie później **niż do dnia 15.12.2021r.**
2. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje urządzenia, o których mowa w Załączniku nr 1 najpóźniej w następnym dniu roboczym, licząc od dnia, w którym urządzenia będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Uruchomienie i skonfigurowanie urządzeń obejmować ma takie czynności, których efektem ma być bezproblemowa praca urządzeń z wdrożonym u Zamawiającego systemem wydruku podążającego, w celu sprawnej realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upłynięciu terminu wskazanego w ust. 1,
z zastrzeżeniem postanowień §4 niniejszej umowy.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 8. W przypadku nie wywiązania się z Umowy, rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 3

1. Wartość umowy wynosi ……..zł netto, do której zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości **……….zł** (słownie: ).
2. W przypadku, gdy na ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest niższe niż kwota, o której mowa
w § 3 ust. 1., Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia roszczeń, wynikających z niniejszej umowy ponad kwotę swojego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Na wynagrodzenie Wykonawcy składa się:

a) opłata za kopie/wydruki czarno-białe w wysokości **….. zł brutto** za każdą wykonaną
w danym okresie rozliczeniowym stronę wydruku/kopii w formacie A4.

b) opłata za kopie/wydruki kolorowe w wysokości **….. zł brutto** za każdą wykonaną
w danym okresie rozliczeniowym stronę wydruku/kopii w formacie A4,

c) czynsz za dzierżawę urządzeń, stanowiących własność Wykonawcy w wysokości **0 zł**.

1. Kopie/wydruki A3 liczone będą jako dwie kopie/wydruki A4.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 3, naliczane będą w oparciu o wykonane kopie i wydruki za dany miesiąc kalendarzowy, zliczone przez system monitoringu stanu urządzeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, jest jedynym zobowiązaniem finansowym Zamawiającego wobec Wykonawcy.
4. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w formie elektronicznej i przesłana na adres: starostwo@powiatmlawski.pl. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy o numerze:……………………….…… Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zalegania przez Zamawiającego w płatnościach przekraczających 14 dni, po określonym na fakturze terminie płatności, Wykonawca ma prawo odmówić dalszej realizacji Umowy do czasu uregulowania powstałych zaległości. W tym czasie Zamawiający nie będzie mógł korzystać z obsługi serwisowej. Dzień, w którym zaległe płatności zostaną uregulowane jest dniem, od którego obsługa serwisowa będzie zapewniona.

7. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:** Powiat Mławski

 ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

 06-500 Mława

 NIP 569-176-00-40

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Mławie

 ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

 06-500 Mława.

§ 4

1. Niniejsza Umowa zastaje zawarta i realizowana w okresie **od 01 stycznia 2022
do 31 grudnia 2023r**., pod warunkiem podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego z czynności wskazanych w §2 ust. 1-3 jak również do wyczerpania kwoty umowy, wymienionej w § 3 ust. l.
2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady/braki w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 2, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy i może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 2 ust.5.

§ 5

1. Wszelkie niesprawności dotyczące urządzeń, a niebędące wynikiem:
	1. zacięcia papieru, którego usunięcie możliwe jest przez Zamawiającego,
	2. braku tonera, w przypadku, gdy na stanie Zamawiającego jest wymagana ilość tonera,
	3. błędów eksploatacyjnych, niemających wpływu na prawidłowe działanie urządzenia,

 będą zgłaszane do Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego.

1. Usunięcie zacięcia papieru w przypadku gdy samodzielne jego usunięcie przez użytkownika nie jest możliwe lub może skutkować uszkodzeniem urządzenia wykonywane jest bezpłatnie przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad/usterek urządzeń w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia. Zamawiający udostępni urządzenia do konserwacji lub naprawy od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mławie tj. 8:00-16:00.
3. W przypadku gdy usunięcie niesprawności urządzenia jest niemożliwe, Wykonawca
w terminie 2 dni roboczych zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt urządzenie zastępcze o takich samych lub lepszych parametrach oraz dokonać konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie lub wymieni niesprawne urządzenie na nowe o takich samych parametrach lub lepszych oraz dokona konfiguracji nowego urządzenia zgodnie z konfiguracją urządzenia, które podlega wymianie. Taka zamiana urządzeń będzie potwierdzona jedynie Protokołem dezinstalacji – urządzenia uszkodzonego oraz Protokołem instalacji i przeszkolenia personelu – urządzenia zastępczego/nowego bez zmiany niniejszej umowy.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu, wyznaczonym na podstawie ust. 3 oraz 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikało z niewłaściwej jego eksploatacji przez Zamawiającego albo z innych okoliczności np. przepięcia, zalania urządzenia, niewydolność sieci elektrycznej Zamawiającego, naprawa będzie wykonana za dodatkowym wynagrodzeniem na rzecz Wykonawcy, na podstawie przesłanego Zamawiającemu kosztorysu. Jeżeli koszt naprawy będzie przewyższał wartość rynkową urządzenia z dnia powstania szkody, Zamawiający zobowiązany będzie pokryć szkodę Wykonawcy.
6. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca ma prawo kontroli stanu technicznego urządzeń, w tym celu powiadomi Zamawiającego co najmniej na 1 dzień roboczy przed dokonaniem kontroli. Kontrola może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne takie jak tonery były dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Starostwa Powiatowego w Mławie, w którym znajduje się urządzenie w terminie nie dłuższym niż 4 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że zawartość w/w materiału eksploatacyjnego wynosi 10%
lub mniej. Tonery do urządzeń, które znajdują się w lokalizacji ul. Stanisława Wyspiańskiego 8A będą dostarczane pod adres Starostwa Powiatowego w Mławie,
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.
2. Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne inne niż tonery były wymienione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 4 dni roboczych od momentu pojawienia się informacji na urządzeniu, że stan zużycia takiego materiału eksploatacyjnego wynosi 3%.
3. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonym w ust. 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w wysokości 0,3% kwoty brutto, określonej
w § 3 ust. 1 umowy, liczony za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał terminowo ważną na czas przeprowadzenia postępowania autoryzację od producenta/dystrybutora oferowanych urządzeń w zakresie m.in. dystrybucji, serwisu.
5. Jeżeli podczas trwania umowy autoryzacja straci ważność, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia jej ważności do czasu zakończenia niniejszej umowy oraz przekazania jej do Zamawiającego.
6. W przypadku nie zastosowania się do zapisów, wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3 000 zł brutto oraz rozwiązać Umowę.

§ 7

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej Umowy wyznacza się następujące kanały kontaktu:

a) ze strony Zamawiającego

- telefonicznie na wskazany numer 23 655 22 13, 23 655 29 15,

- mailowo na adres e-mail: Marcin.Jurkiewicz@powiatmlawski.pl, agnieszka.araszkiewicz@powiatmlawski.pl,

b) ze strony Wykonawcy

- telefonicznie na wskazany numer ……………………,

- mailowo na adres e-mail: …………………………….,

1. Zmiana danych, o których mowa powyżej, następuje pisemne, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń, objętych niniejszą umową zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń.
3. Zamawiający nie jest uprawniony do oddania urządzeń w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się powierzyć obsługę urządzenia osobie przeszkolonej przez Wykonawcę oraz do zlecania czynności serwisowych wyłącznie Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się stosować wyłącznie materiały eksploatacyjne, dostarczone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi koszty eksploatacyjne przedmiotu Umowy w tym usługi serwisowej, koszty przeglądów, napraw, dostawy i wymiany tonerów oraz innych części zamiennych, które wynikają z właściwego użytkowania z wyłączeniem papieru i zszywek.

§ 8

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny wypowiedzenia.
2. Każdej ze Stron, w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy przez drugą Stronę, przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Istotnym naruszeniem umowy jest w szczególności świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Przed rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, Strona umowy, której przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, wezwie drugą Stronę umowy do zaprzestania naruszeń, o których mowa w ust. 2 i wyznaczy nieprzekraczalny termin zaprzestania tych naruszeń na nie dłużej niż 5 dni. Jeżeli termin ten zostanie przekroczony, Strona umowy, której przysługuje prawo do rozwiązana niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, niniejszą umowę rozwiąże w trybie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie osiągnie wartość, o której mowa w § 3 ust. 1, umowa ulega wygaśnięciu.
5. Po zakończeniu realizacji umowy oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca w ciągu 7 dni od jej zakończenia lub wygaśnięcia odłączy urządzenia i na własny koszt usunie je z siedziby Zamawiającego.
6. Rozwiązanie umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz urządzeń objętych umową.

**………………………………. ………………………………….**

**Wykonawca Zamawiający**