

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie: Or.272.3.2022

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)

(Zarządzenie Nr 10/2021 Starosty Mławskiego z dnia 20.01.2021r.)

na zadanie:

„Weryfikacja dokumentacji geodezyjnej pod względem kompletności i zgodności ze standardami i warunkami technicznymi, bieżąca aktualizacja baz danych i mapy zasadniczej obejmującej obszar powiatu mławskiego, prowadzenie w programie „Ośrodek” danych dotyczących zgłoszeń robót geodezyjnych oraz przygotowanie operatów technicznych do przeglądania w trybie chronionym w geoportalu powiatu mławskiego”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: POWIAT MŁAWSKI reprezentowany przez ZARZĄD POWIATU MŁAWSKIEGO

Adres do korespondencji: Ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława; adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl

Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8.00 – 16.00

Tel. (23) 654 34 09, 655 29 00

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań włącznie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia opisana została w warunkach technicznych (**załącznik nr 3 do IWUZ**).
2. Termin wykonania zamówienia – **28.12.2022 r.**
3. Wykonawca jest związany ofertą 20 dni.
4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy (wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do IWUZ**);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail).

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pan Marek Kujawa (Geodeta Powiatowy) tel. 23 655 26 64, e-mail: geodezja@powiatmlawski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe w Mławie ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 w terminie **do 1 lutego 2022 r., do godz. 10.00.**

Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: **„Oferta na weryfikację dokumentacji geodezyjnej i bieżącą aktualizację baz danych i mapy zasadniczej powiatu mławskiego” z adnotacją „nie otwierać do 1 lutego 2022 r., do godz. 10.00”.**

Można także ofertę złożyć elektronicznie – **zaszyfrowaną ofertę przesłać przez e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl**. Hasło do e-mail proszę przekazać w dniu otwarcia ofert – przy przesyłaniu oferty zaszyfrowanej proszę podać nr telefonu kontaktowego do uzyskania hasła deszyfrującego. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 1 lutego 2022 r., o godz. 10.15 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo – ofertowym (**załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT. W przypadku Wykonawców nie będących

- płatnikami VAT – proszę o jasne sformułowanie tego faktu na formularzu ofertowym.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Warunki techniczne

ZATWIERDZAM

28.01.2022

STAROSTA
Jerzy Rakowski

.....
(data i podpis Starosty Mławskiego)