



W. E2

01.07.2022

P. B. Chocholski
4.07.2022 r. *[Signature]*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdka, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Mławskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Realizacja zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2022 roku. Zadanie 5 Organizacja imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych

II. Dane oferenta(-tów)

• Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Koło Gospodyń Wiejskich w Dobrogostach " Dobrogoszczanki" Dobrogosty 58 06-520 Dzierzgowo numer rejestracji w ARiMR: 1413020002 REGON 382860028 NIP 569 189 58 92 nr konta: 91822000040200689720000010 Bank Spółdzielczy w Grudusku / o Dzierzgowo	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dominika Kacprzak Dobrogosty 58, 06- 520 Dzierzgowo tel. 509-309-717 dominikacprzak@gimail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn rodzinny. Mamo, tato - czas na ruch, niech nie rośnie nam gruby brzuch			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	od podpisania umowy	Data zakończenia	31.09.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Festyn Rodzinny w Dobrogostach będzie imprezą integracyjną dla mieszkańców gminy Dzierzgowo. Wydarzenie to będzie miało promować aktywny wypoczynek w gronie rodzinnym. Miejszem realizacji będzie teren remizy OSP, gdzie powstanie dmuchaniec, który będzie udostępniony bezpłatnie przez cały czas trwania festynu. Przy remizie odbywałyby się również konkursy prowadzone przez animatora, który będzie wspierany przez członkinie naszego Koła.

Planujemy różne konkursy, m. in.:

- bieg w workach (zawodnicy ustawiają się na starcie na znak gwizdka skaczą w workach. Wygrywa ta osoba która pierwsza znajdzie się przy mecie)
- przeciąganie liny (dwie drużyny pięcioosobowe przeciągają linę. wygrywa ta drużyna która przeciągnie rywali na swoją stronę)
- cukierkowa sztafeta (zadaniem zawodników jest pokonanie wyznaczonej trasy z cukierkami umieszczonymi na paletce do pin-ponga. Wygrywa ten zespół , który zgubi najmniej cukierków)

Dla uczestników przewidziane będą nagrody w postaci dyplomów.

Głównym założeniem Festynu to zaangażowanie mieszkańców, rodzin we wspólne spędzanie wolnego czasu połączone z zabawą. Będzie to wydarzenie, które oprócz dostarczania wrażeń sportowych w naszym wizerunku uściśli relacje międzypokoleniowe. Ponadto ich efekt będzie pogłębiał integrację i więzi między mieszkańcami, a to powinno skutkować wzrostem zaangażowania społecznego. To również budowanie wspólnych wzorców, pokazywanie w jaki sposób można spędzać wolny czas. To wydarzenie przyczyni się do podnoszenia jakości życia społeczności lokalnej.

Grzegorz Dominicki *Olud Beefe*

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zaangażowanie mieszkańców do wspólnego spędzania czasu na sportowo, uściślenie relacji mieszkańców gminy	Planowanie jest zorganizowanie 1 spotkania w któraś z niedziel sierpnia Planujemy udział w spotkaniu ok 100 osób - głównie mieszkańców gminy Dzierzgowo	fotorelacja media społecznościowe
Integracja mieszkańców oraz członków KGW, popularyzacja zdrowej rywalizacji	Jw.	fotorelacja media społecznościowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich działa już bardzo długo. Jednak swoją działalność zarejestrowaliśmy w 2019 roku jesteśmy wpisane do rejestru prowadzonego przez ARiMR. Integrujemy społeczność naszej miejscowości oraz poprzez popularyzację tradycji oraz zdrowy tryb życia.

Organizowaliśmy zajęcia zumbi prowadzone przez naszą członkinię, uczestniczyliśmy czynnie w dożynkach gminno-parafialnych oraz plotliśmy wińce dożynkowe.

Siedziba organizacji znajduje się w remizie OSP Dobrogosty. KGW ma do dyspozycji w pełni wyposażoną i profesjonalny sprzęt serwisowy oraz możliwość korzystania z remizy.

Obecnie w Kole w sposób aktywny uczestniczy 32 członków, w skład których wchodzi Panie i Panowie - mi Gminy Dzierzgowo. Członkowie regularnie spotykają się i biorą czynny udział w wydarzeniach kulturalno-rekreacyjnych. Biorą udział w różnych konkursach:

- konkurs na najpiękniejszą palmę (wyróżnienie)
- udział w Spartakiadzie
- uczestnictwo w Mazowieckim Kongresie Kół Gospodyń Wiejskich
- zakup sprzętu w ramach pomocy finansowej z ARiMR
- udział w Festiwalu Polska od Kuchni (zdobycie nagrody publiczności)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Animacje dla dzieci	1000	1000	0
2.	Koszt 2 Oprawa muzyczna	500	500	0
3.	Koszt 2 Wkład własny finansowy Zakup produktów do przygotowania poczęstunku	700	0	700
4.	Koszt 3 Wkład własny niefinansowy Wolontariat członków KGW	289,50 (15 h x 19,30)	0	289,50
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2489,50	1500	989,50

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data
01.07.2022

.....
Dariusz Koczkodaj

.....
Olga Beata

.....
..
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)