Załącznik
do Uchwały Nr 1056/2022
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 09.11.2022r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2023 roku.
2. Zarząd Powiatu Mławskiego Uchwałą Nr 1052/2022 z dnia 27.10.2022r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, gdzie dopuścił możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:
   a) ***Wariant 1*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Mławskiego w 2023 roku;
   b) ***Wariant 2*** – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2023 roku;
3. Otwarty konkurs ofert, Komisja przeprowadza na zasadach określonych art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.).

§ 2.

Zadaniem Komisji jest analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria i skalę określoną w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust 2.

§ 3.

1. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Niezłożenie oświadczenia skutkuje wykluczeniem z prac Komisji.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w danym konkursie.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego inny członek komisji.

7. Przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia komisji.
8. Przewodniczący Komisji w sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
9. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym spotkaniem.
10. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów w godzinach pracy urzędu.
11. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.
12. Jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, komisja konkursowa będzie działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
14. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu Mławskiego, protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert.

§ 4.

Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1) Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert czyli kompletności i poprawności, wg kart oceny formalnej stanowiącej załączniki nr 2 i 2A do niniejszego Regulaminu.
2) Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej nie biorą udziału w dalszym postępowaniu i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
3) Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym, członkowie Komisji oceniają pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i skalą określoną w otwartym konkursie ofert.
4) Przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji, w zależności od przyjętych kryteriów, przyznaje określoną liczbę punktów na formularzach stanowiących załączniki nr 3 i 3A do niniejszego Regulaminu.
5) Na oceną końcową oferty członka Komisji składa się suma wszystkich punktów z poszczególnych kryteriów. Ostateczną ocenę merytoryczną ofert, Komisja ustala przez łączną liczbę punktów uzyskanych z tytułu średniej ilości punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.
6) Po zsumowaniu punktów poszczególnych ofert należy sporządzić zbiorczą kartę oceny merytorycznej odpowiednio na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 i 4A do niniejszego Regulaminu.

7) Z przebiegu oceny merytorycznej sporządzany jest protokół zawierający informacje o ilości złożonych ofert, o ofertach ocenionych pod względem formalnym, merytorycznym, oraz ofertach odrzuconych z podaniem przyczyn.
8) Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Mławskiego organizacje, które w ocenie merytorycznej uzyskały największą ilość punktów wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.
9) Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Mławskiego w drodze uchwały.
10) Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie.
11) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie, na stronie internetowej urzędu oraz tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Mławie przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

Jerzy Ryszard Rakowski

Krystyna Zając

Jolanta Karpińska

Witold Okumski

Jacek Szlachta