………………………………. Mława, dn………………..

imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………

adres

…………………………………

telefon - nieobowiązkowo

 Starosta Mławski

 ul. Władysława Stanisława Reymonta 6,
 06-500 Mława

**Wniosek**

**o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

Proszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu /lokali\*

w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 ze zm.) mieszkalnego/o innym przeznaczeniu \* ......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

(wpisać kolejne numery lokali oraz adres)

w celu:

przedłożenia w ewidencji lokali oraz zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu; zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność lokalu; przeniesienia własności części lokalu oraz dokonania zmian w księdze wieczystej \* (wybrać właściwe)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

 wyrażam zgodę (zaznaczyć)

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

............................................................................

(podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić.

Informacja dotycząca wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (lokali)

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (za każdy lokal objęty wnioskiem) - wpłaty można dokonać gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Mławie w godz. 8:00 do 14:00 lub przelewem na konto Starostwa Powiatowego w Mławie nr: 88109025900000000150139475

Uwaga: nie podlegają opłacie skarbowej podania w sprawach budownictwa mieszkaniowego, w tym zaświadczenia o samodziel­ności lokali mieszkalnych. Wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu niemieszkalnego-garażu będzie sprawą budownictwa mieszkaniowego, jeżeli zaświadczenie wydawane jest dla inwestycji, której przedmiotem była budowa lokalu mieszkalnego.

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (w zależności od sytuacji prawnej nieruchomości), np.:
* odpis z księgi wieczystej dotyczący gruntu (własność lub wieczyste użytkowanie),
* uchwałę wspólnoty, zawierającą zgodę na ustanowienie odrębnej własności lokalu oraz zmianę wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej,
* umowę o wybudowanie lokalu, umowę przedwstępną sprzedaży, umowę użyczenia strychu do adaptacji w formie aktu notarialnego,
* upoważnienie do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu, wystawione przez właściciela budynku;
	+ 1. Decyzję o warunkach zabudowy lub wypis i wyrys miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
		2. Dokument potwierdzający przyjęcie do użytkowania budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych związanych z wybudowaniem lokalu, wydane przez właściwy organ (dotyczy nowych budynków, nadbudowy oraz rozbudowy części budynku w celu powiększenia lokalu);
		3. Oświadczenie zamieszczone na rzucie kondygnacji, wyrażone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (np. kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego) potwierdzające, że lokal powstały w wyniku adaptacji części wspólnych lub przebudowy lokali (np. połączenie albo podział lokali) jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne („biały montaż") i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania;
		4. Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (dotyczy nowych budynków) lub pismo potwierdzające nadanie kolejnego numeru dla nowo powstałego lokalu (dotyczy nowych lokali),
		5. Rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem (w 3 oryginalnych egzemplarzach):
* pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę - potwierdzony „za zgodność ze stanem faktycznym" przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. (w przypadku wniosku dotyczącego kilku lokali powinno być tyle rzutów, ile kondygnacji w budynku - w zależności od potrzeb);
* inwentaryzację architektoniczno-budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego);

Uwaga: rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać / zawierać:

* adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu),
* położenie lokalu: w budynku (numer klatki schodowej) i na kondygnacji - określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro), lub parter, I piętro, II piętro itd.,
* numery lokali sąsiednich,
* nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu,
* podstawowe elementy wyposażenia sanitarno-higienicznego oraz wentylacji,
* powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz powierzchnię użytkową całego lokalu z podaniem sposobu obmiaru lokalu,
* datę potwierdzenia i oryginalny podpis.
	1. Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby potwierdzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 2 ust. 1a z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. 2021 poz. 1048 ze zm.) „Ustanowienie odrębnej własności samodzielnego lokalu następuje zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo treścią decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu albo uchwały o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę albo skutecznie dokonanym zgłoszeniem, i zgodnie z pozwoleniem na użytkowanie albo skutecznie dokonanym zawiadomieniem o zakończeniu budowy. Przepisu ust. 1a nie stosuje się do budynków istniejących przed dniem 1 stycznia 1995 r. lub wybudowanych na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed tą datą.