**Umowa Or 272.16.2022**

Zawarta w Mławie w dniu……………., pomiędzy:

**Powiatem Mławskim**

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

**Jerzego Rakowskiego - Starostę Mławskiego**

**Krystynę Zając – Wicestarostę**

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Elżbiety Kowalskiej

a

Firmą**: ………………………..**

, zwaną dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa (tj. sprzedaż i dostarczenie) fabrycznie nowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie w okresie 01.01.2023r.-31.12.2023r.** według asortymentu i ilości, wyspecyfikowanych w Załączniku Nr 1 do IWUZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości, rodzaju asortymentu
lub rezygnacji z poszczególnych pozycji zamówienia, w zależności od rzeczywistych potrzeb. Umowa zostaje zawarta i realizowana na warunkach określonych w IWUZ.
2. Rozliczenie dostaw, będących przedmiotem umowy następować będzie w oparciu
o ceny jednostkowe, przedstawione przez Wykonawcę i zestawione w Załączniku Nr 1 do IWUZ.
3. Podane przez Wykonawcę w ofercie i zestawione w Załączniku Nr 1 do IWUZ ceny jednostkowe, będą stałe w okresie obowiązywania umowy i będą zawierały wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia, transportu oraz rozładunku towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj. magazyn mieszczący się w Starostwie Powiatowym
w Mławie, przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Stary Rynek 10, 06-500 Mława
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-15:15, w uzgodnionym terminie nie dłuższym jednak, niż 2 dni roboczych, liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy towarów na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań, określających ilość
i asortyment nabywanych artykułów.
5. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo-jakościowym. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych i eksploatacyjnych nie jest zgodna z dowodem dostawy, jakość odbiega od wymagań określonych w specyfikacji w tym widoczne są wady
i uszkodzenia, Zamawiający odmawia ich odbioru.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na artykuły, które są przedmiotem zamówienia. Okres gwarancji na materiały eksploatacyjne wynosi co najmniej 12 miesięcy od daty otrzymania towaru. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad towaru Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bezpłatnie.
8. W okresie trwania gwarancji, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń drukujących, wynikłe z niespełnienia przez materiały eksploatacyjne wymagań jakościowych. Podstawą gwarancji jest wówczas pisemna ekspertyza serwisu autoryzowanego przez producenta danego urządzenia. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia z winy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca ponosi koszty powstania ekspertyzy oraz naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis lub we własnym zakresie, jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.**
z uwzględnieniem terminu dostawy wynoszącym ……. dni roboczych (podanym przez Wykonawcę na formularzu cenowo-ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do IWUZ) od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upłynięciu terminu wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 2. W przypadku nie wywiązania się z Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
6. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy, np.:

- opóźnienia w dostawach,

- dostarczania zamówienia w niekompletnym składzie towarowym w odniesieniu do złożonego zamówienia,

- jakość towaru ulegnie pogorszeniu.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego
okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy wynosi …………. zł netto, do której zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, co łącznie stanowi kwotę brutto
w wysokości **…………… zł** (słownie:…………………………………………………).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość zamówionego i dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie stałych cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku Nr 1 do IWUZ. Zakup artykułów rozliczany będzie 1 raz w miesiącu na podstawie faktury zbiorczej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek Wykonawcy: ……………………………………...

Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:** Powiat Mławski

 ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

 06-500 Mława

 NIP 569-176-00-40

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Mławie

 ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

 06-500 Mława.

§ 4

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………. ………………………………….

**Wykonawca Zamawiający**