*Wzór wniosku o udzielenie upoważnienia/pełnomocnictwa\**

Mława, dnia………………………..

Starosta Mławski

Starostwo Powiatowe w Mławie

Składam wniosek o udzielenie z dniem…………………...upoważnienia/pełnomocnictwa\* Panu/Pani\*…………………………………………………………………………………….

zatrudnionemu/ej\* na stanowisku…………………………………………………………….

Wniosek uzasadniam tym, że…………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

(krótkie uzasadnienie dlaczego upoważnienie/pełnomocnictwo jest niezbędne/konieczne)

……………………………………………………..

(data, podpis i stanowisko osoby wnioskującej)

uzgodniono pod względem formalnym:

…………………………………………..

(data, podpis Sekretarza Powiatu)

uzgodniono pod względem prawnym:

………………………………………..

(data, podpis Radcy Prawnego)

\*niepotrzebne skreślić