

**Terminarz przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego
 Starostwa Powiatowego w Mławie w 2023 roku**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej Nazwa samodzielnego Stanowiska pracy (można wskazać uszczegółowienie dokumentacji)	Termin przekazania dokumentacji do archiwum zakładowego	Data wytworzonej dokumentacji podlegającej przekazaniu
1	Wydział Finansowo-Budżetowy	I kwartał	2020 rok i wcześniejszy*
2	Wydział Infrastruktury Rolnictwa i Środowiska: Dział Rolnictwa i Środowiska		2020 rok i wcześniejszy*
3	Inspektor Ochrony Danych Osobowych		2020 rok i wcześniejszy*
4	Audytor wewnętrzny	II kwartał	2020 rok i wcześniejszy*
5	Samodzielne Stanowisko Pracy – Służba BHP		2020 rok i wcześniejszy*
6	Zespół Radców Prawnych		2020 rok i wcześniejszy*
7	Wydział Edukacji i Zdrowia		2020 rok i wcześniejszy*
8	Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska: Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji Dział Pozyskiwania Funduszy Strukturalnych i Promocji	III kwartał	2020 rok i wcześniejszy*
9	Powiatowy Rzecznik Konsumentów		2020 rok i wcześniejszy*
10	Wydział Komunikacji: dokumentacja w zakresie zarządzania drogami w szczegółowości: dokumentacja ewidencji zatwierdzonych projektów zmian organizacji ruchu; projekty zmian organizacji ruchu; dokumentacja z posiedzeń komisji ds. opiniowania zmian w organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego; usuwanie pojazdów z dróg; oraz dokumentacja w zakresie: wydanych zezwoleń, licencji, zaświadczeń na przewozy własne, itp.	IV kwartał	1999 - 2020 rok 2020 rok i wcześniejszy 2020 rok i wcześniejszy 1999-2020 rok
11	Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	IV kwartał	2020 rok i wcześniejszy*
12	Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami		2020 rok i wcześniejszy*

*o ile dokumentacja wytworzona w komórkach organizacyjnych do 2020 roku nie została przekazana do archiwum
zakładowego.

Starosta Mławski

/-/

Jerzy Rakowski