

Uchwała Nr 1117/2023
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku

§ 2

Warunki realizacji zadań z § 1 uchwały określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Zdrowia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Jerzy Rakowski
2. Krystyna Zając
3. Jolanta Karpińska
4. Witold Okumski
5. Jacek Szlachta

Załącznik do
Uchwały Nr 1117/2023
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 30 stycznia 2023 roku

Zarząd Powiatu Mławskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na
rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2022r. poz.1327 ze zm.) Zarząd Powiatu Mławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku.

I. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

1. Cele konkursu:

Konkurs ma na celu wyrównanie szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym oraz kształtowanie warunków do godnego życia i samorealizacji osób niepełnosprawnych zagrożonych wykluczeniem w środowisku rodzinnym i społecznym.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/impres, treningów sportowych; liczba wydarzeń (np. wyjazdów na zawody, obozów sportowych itp.).

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.

Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia **min. 80% rezultatów** (dla każdego osobno)

II. Rodzaje zadań

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Powiecie Mławskim w 2023 roku następujące zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych :

Zadanie 1

Organizowanie i prowadzenie warsztatów wsparcia, szkoleń, kursów dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby.

Zadanie 2

Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby w tych dziedzinach.

Zadanie 3

Organizowanie spotkań o charakterze integracyjnym z udziałem osób niepełnosprawnych.

Zadanie 4

Organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego,
- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawia poprawnie złożoną ofertę wraz z załącznikami,
- posiadają możliwość realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2023 r.

1. Na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2023 roku zgodnie z budżetem Powiatu Mławskiego, przeznacza się kwotę: **18 000,00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

Wysokość wyżej podanych środków na realizację zadań publicznych w 2023 roku dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19 a (małych grantów) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Mławskiego lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1634 ze zm.),
 - zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego,
 - **udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% całości kosztów zadania.** Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego, świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania (wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę),
 - w ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania; dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową,
 - realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Mławskiego,
 - dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania,
 - złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
 - dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie realizacji zadania publicznego,
 - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidzianych kosztów; dopuszcza się zmianę pozycji kosztorysowej o **10%**, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert na zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych do dnia **24.02.2023 roku**.

2. **Zadania, na które składane są oferty powinny być wykonane w 2023 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić najwcześniej w terminie od dnia podpisania umowy a koniec – najpóźniej 15 grudnia 2023 roku.**
3. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 06-500 Mława lub drogą pocztową w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać numer zadania (odpowiednio: „Zadanie 1”, „Zadanie 2” itd.) oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
2. Druki można pobierać także w Wydziale Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie (pok. Nr 7) oraz ze strony <https://www.bip.powiatmlawski.pl/1709,formularze-do-konkursow-na-realizacje-zadan-publicznych>
3. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu, sprawozdania za rok ubiegły - merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym

sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. W składanej w ramach konkursu ofercie należy:
 - przedstawić kompleksowo, w jaki sposób zadanie będzie realizowane,
 - dokładnie opisać cele i rezultaty zadania, które muszą być określone jasno, realne, mierzalne i wynikać z wcześniej opisanych potrzeb,
 - w ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Opis zadania III. część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona zostanie ocena oferty. Należy wymienić rezultaty zadania oraz wskazać ilościowy i jakościowy poziom ich osiągnięcia.
9. Kosztorys zadania musi być spójny z harmonogramem.
10. Kalkulacje kosztów należy rozpisać szczegółowo, tj. każdy koszt należy oddzielnie opisać podając dokładnie ilość i jednostkę miary.
11. Należy rzetelnie wykazać i rozpisać wszystkie źródła finansowania zadania.
12. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.
13. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
14. Istnieje możliwość złożenia oferty wspólnej, w której będzie wskazane jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione oraz sposób reprezentacji podmiotów.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VIII. Terminy, kryteria i tryb stosowane przy wyborze oferty

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) złożenie przez podmioty nieuprawnione,

c) złożenie na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057),

d) niespełnienie kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) oferty nieczytelne,

f) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

g) podpisanie przez osoby nieupoważnione,

h) niezgodność z celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

i) złożenie oferty na zadanie nie nieuwzględnione w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

j) nie zawierające obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.

3. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 2 lit. f, j, h mogą zostać uzupełnione **w terminie do 3 dni** od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Mławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej urzędu, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mławie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie.

5. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż w ciągu miesiąca** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne rezultaty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.

3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. 1327 zm.),

- 3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) ocena wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 7) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania zadań finansowanych z budżetu powiatu mławskiego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz.1327 zm.), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne,
 - 8) stopień zaangażowania w realizację oferenta, sponsorów czy innych jednostek organizacyjnych,
 - 9) charakter, cel i zasięg oddziaływania zadania – ilość osób korzystających z jego efektów,
 - 10) wysokość środków budżetowych przeznaczonych przez Zarząd Powiatu Mławskiego w 2023 roku na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, co skutkować może udzieleniem dotacji w kwocie innej niż w ofercie.
9. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
- 1) z tradycjami,
 - 2) mające duże znaczenie promocyjne powiatu,
 - 3) których uczestnikami będą dzieci i młodzież.
10. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana.
11. Zarząd Powiatu Mławskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub

jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Zarządu Powiatu Mławskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).
2. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana (**brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania przez oferenta pisemnego powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej**),
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - 3) sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r. poz. 2057).

X. Informacja o wspieraniu przez Zarząd Powiatu Mławskiego zadań publicznych z zakresu realizowanych zadań publicznych w roku 2022:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Zadania 1

Organizowanie imprez i spotkań o charakterze integracyjnym z udziałem osób niepełnosprawnych.

Liczba udzielonych dotacji	2
Kwota udzielonej dotacji	2 700,00 zł

Zadanie 2

Organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

Liczba udzielonych dotacji	1
Kwota udzielonej dotacji	2 500,00 zł

Zadanie 3

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów aktywizujących osoby niepełnosprawne.

Liczba udzielonych dotacji	2
Kwota udzielonej dotacji	8 900,00 zł

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Jerzy Rakowski
2. Krystyna Zając
3. Jolanta Karpińska
4. Witold Okumski
5. Jacek Szlachta