

Or.2110.1.2023

STAROSTA MŁAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Starostwie Powiatowym 06-500 Mława
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

1. Stanowisko

Podinspektor w Wydziale Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska
Dział Rolnictwa i Środowiska
(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

a/ obywatelstwo polskie,

b/

- wykształcenie wyższe o profilu rolnictwo, ochrona/kształtowanie środowiska, inżynieria środowiska (bez wymaganego stażu pracy)

lub

- wykształcenie średnie o profilu rolnictwo, ochrona/kształtowanie środowiska i minimum 3 letni staż pracy.

c/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d/ posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

e/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

f/ cieszy się nieposzlakowaną opinią,

3. Wymagania dodatkowe

a/ znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z zajmowanym stanowiskiem:

- Prawo geologiczne i górnicze,

- Prawo Ochrony Środowiska,

- Prawo Łowieckie,

- Prawo wodne,

- Ustawa o lasach,

- Ustawa o ochronie przyrody,

- Ustawa o odpadach,

- Ustawa o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- Ustawa o pracownikach samorządowych.

b/ 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,

c/ znajomość programu Legalis (lub podobnego),

d/ samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania,

e/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych,

f/ umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Rozpatrywanie wniosków i udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie
- Analiza wniosków i przygotowywanie pozwoleń dla instalacji powodujących wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- Analiza wniosków i przygotowywanie dokumentacji do wydania pozwoleń zintegrowanych
- Analiza raportów z pomiaru hałasu i przygotowanie dokumentów do wydania decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadku przekroczeń
- Analiza wniosków i przygotowywanie wydawanych zezwoleń na zbieranie i przetwarzanie odpadów
- Sporządzanie protokołów i zezwoleń na usunięcia drzew lub krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy
- Prowadzenie spraw związanych z rejestracją zwierząt egzotycznych
- Prowadzenie rejestru sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb
- Udział w pracach dotyczących sporządzania, zatwierdzania i realizacji programu ochrony środowiska powiatu mławskiego.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

- Praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych (powyżej 4 godzin). Praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej,
- Praca związana z obsługą interesanta,
- Budynek, w którym będzie wykonywana praca posiada windę.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys /CV/
- 3/ kwestionariusz osobowy (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 4/ kserokopie świadectw pracy
- 5/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- 6/ kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7/ oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku Urzędniczym (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 8/ oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 9/ Informacja dotycząca rekrutacji w systemie internetowym

(druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)

10/ Zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie.

8. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 7 pkt. 4,5,6 – powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Mławie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Wydziale Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska Dział Rolnictwa i Środowiska. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie / pokój Nr 11 - I piętro/ lub przesłać pocztą w terminie do dnia **15 lutego 2023r. do godz. 13⁰⁰ na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, w zaklejonych kopertach z dopiskiem :**

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska – Dział Rolnictwa i Środowiska”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Mławie, po zakończeniu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób biorących w niej udział, mogą być osobiście odbierane przez zainteresowanych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich przez okres trzech miesięcy, od dnia ogłoszenia wyników na stronie Urzędu. Po upływie wyznaczonego okresu, będą one komisyjnie niszczone.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie (www.bip.powiatmlawski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mławie.

Mława, dnia 01 lutego 2023r.

STAROSTA MŁAWSKI

Jerzy Rakowski