………………, dn. ......................r.

.................................................... ..................

 ......................................................................

......................................................................

(nazwa stowarzyszenia zwykłego)

**Starosta Mławski**

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 6**

**06-500 Mława**

Zawiadamiam, że w dniu ....................... odbyło się Walne Zebranie…………. ..............................................................................................................., na którym podjęto uchwałę o rozwiązaniu. W załączeniu przekazuję dokumenty z Walnego Zebrania dotyczące likwidacji ………………………………………………………………………………………..

…………………………………… Podpis likwidatora

Załączniki:

1. Protokół z zebrania
2. Lista obecności członków na zebraniu
3. Uchwały ( o rozwiązaniu stowarzyszenia wraz z datą rozwiązania stowarzyszenia, o wyborze likwidatora, o przekazaniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

Administratorem danych osobowych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl .W sprawach związanych z Pani/Pana danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatmlawski.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W każdej chwili, Pani/Panu przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.