

Warszawa, 27 stycznia 2023 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE
z kontroli w Starostwie Powiatowym w Mławie
w przedmiocie:

- 1) ustaleń formalno-organizacyjne,
- 2) jakości danych ewidencji gruntów i budynków,
- 3) procesu cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania,
- 4) procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH,
- 5) sprawdzenia realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 9 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.10.2017.

Kontrolerzy:

Ewelina Kułakowska

Główny specjalista

w Oddziale Nadzoru nad Organami Administracji Geodezyjnej i Kartograficznej -
zamiejscowym

Upoważnienie z dnia 16 sierpnia 2022 r. nr 64/2022 znak WG-I.0030.64.2022

Magdalena Suwara

Ekspert

w Oddziale Nadzoru nad Organami Administracji Geodezyjnej i Kartograficznej -
zamiejscowym

Upoważnienie z dnia 16 sierpnia 2022 r. nr 65/2022 znak WG-I.0030.65.2022



Warszawa, 27 stycznia 2023 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WG-II.7220.7.12.2022

Pan
Jerzy Ryszard Rakowski
Starosta Mławski
ePUAP

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W związku z zakończeniem kontroli w Starostwie Powiatowym w Mławie, nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 19 grudnia 2022 r. znak WG-II.7220.7.12.2022 oraz działając na podstawie art. 46 ust.1 i 3, art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹ przekazuję niniejszym wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2, art. 7b ust. 1 pkt 2 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne², art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³, art. 11-57 ustawy o kontroli w administracji rządowej, działając z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (dalej: MWINGiK) nr 64/2022 i 65/2022, kontrolerzy przeprowadzili w dniach od 16 sierpnia 2022 r. do 6 września 2022 r. kontrolę problemową w trybie zwykłym w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (dalej: WGKiGN) w Starostwie Powiatowym w Mławie (dalej: Starostwo), ul. Reymonta 6, 06-500 Mława.

I. PRZEDMIOT I OKRES OBJĘTY KONTROLĄ

Kontrolą objęto strukturę organizacyjną Starostwa, jakość danych ewidencji gruntów i budynków (dalej: egib) jako podstawę do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik), proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (dalej: zasobu) i automatyzacji jego funkcjonowania oraz stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych⁴), w okresie od dnia 31 lipca 2021 r. do dnia 16 sierpnia 2022 r., a ponadto realizację zaleceń

¹ tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 224 ze zm., dalej: ustawa o kontroli w administracji rządowej

² tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, dalej: ustawa Pgik

³ tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 135 ze zm.

⁴ Dz.U. z 2012 r. poz. 1247 ze zm., dalej: rozporządzenie w sprawie odniesień

pokontrolnych wystosowanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 9 listopada 2017 r.
nr WG-IV.431.10.2017.

II. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ

- I. Ustalenia formalno-organizacyjne.
 - I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.
 - I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.
 - I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.
 - I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.
 - I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.
 - I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.
 - I.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych – ocena zadania.
- II. Ocena tematów priorytetowych.
 - II.1. Jakość danych egib.
 - II.1.1. Forma ujawnienia danych egib.
 - II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib.
 - II.1.3. Aktualizacja egib.
 - II.1.3.1. Stan wykorzystywania narzędzi udostępnionych przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL i REGON.
 - II.1.3.2. Sposób aktualizacji bazy egib.
 - II.1.4. Modernizacja egib.
 - II.1.5. Automatyczna kontrola jakości egib.
 - II.1.6. Podsumowanie ustaleń jakości danych egib – ocena zadania.
 - II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.
 - II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.
 - II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla egib.
 - II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych egib.
 - II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (dalej: bdsog).
 - II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych bdsog.
 - II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (dalej: gesut).
 - II.2.1.6. Stan usługi przeglądania dla danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (dalej: bdot500).

- II.2.1.7. Podsumowanie usług danych przestrzennych.
- II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).
 - II.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych.
 - II.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych.
 - II.2.2.3. Stopień wykorzystywania map rastrowych.
 - II.2.2.4. Podsumowanie ustaleń stanu cyfryzacji – ocena podzadania.
- II.2.3. Stan cyfryzacji operatów.
 - II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.
 - II.2.3.2. Podsumowanie stanu cyfryzacji operatów – ocena podzadania.
- II.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów.
 - II.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów.
 - II.2.4.2. Podsumowanie ustaleń stanu bieżącej cyfryzacji operatów – ocena podzadania.
- II.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.
 - II.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.
 - II.2.5.2. Portal do udostępnienia danych.
 - II.2.5.3. Bezpieczeństwo danych.
 - II.2.5.4. Podsumowanie ustaleń stanu systemu do prowadzenia zasobu.
- II.2.6. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.
 - II.2.6.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.
 - II.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.
 - II.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.
 - II.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.
 - II.2.6.5. Podsumowanie stanu systemu do prowadzenia zasobu.
- II.2.7. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.
 - II.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.
 - II.2.7.2. Podsumowanie stanu e-usług dla obywateli.
- II.2.8. Stan e-usług obsługi porad koordynacyjnych.
 - II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi porad koordynacyjnych.
 - II.2.8.2. Poprawność prowadzenia porad.
 - II.2.8.3. Podsumowanie ustaleń stanu e-usług porad koordynacyjnych.
- II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.
 - II.3.1. Aktualny stan prac wdrożenia układu.
 - II.3.2. Termin zakończenia prac.
 - II.3.3. Podsumowanie ustaleń procesu wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

III. Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 9 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.10.2017.

III. DOKUMENTACJA KONTROLNA

Zgromadzone w trakcie czynności kontrolnych dokumenty dotyczące realizacji zadań objętych kontrolą opisane zostały szczegółowo w arkuszach ustaleń kontroli oraz załącznikach tabelarycznych do tych arkuszy, wymienionych poniżej:

- Arkusz ustaleń kontroli nr 1 - Ustalenia formalno - organizacyjne,
- Arkusz ustaleń kontroli nr 2 - Jakość danych egib, jako podstawa do udostępniania danych (art. 21 i 24 ust. 3 pkt 4 i 5 ustawy Pgik),
- Arkusz ustaleń kontroli nr 3 - Proces cyfryzacji zbiorów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia w sprawie odniesień),
- Arkusz ustaleń kontroli nr 4 - Sprawdzenie realizacji zaleceń pokontrolnych wystosowanych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 9 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.10.2017.

Wymienione powyżej arkusze ustaleń kontroli, podpisane przez kontrolerów, przekazano Staroście Mławskiemu poprzez ePUAP w dniu zakończenia czynności kontrolnych w jednostce, tj. 6 września 2022 r.

IV. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Starosta Mławski upoważnił w dniu 16 sierpnia 2022 r. Pana Marka Kujawę Geodetę Powiatowego, upoważnieniem nr Or.077.76.2022, do składania wyjaśnień oraz przekazywania dokumentacji w trakcie czynności kontrolnych realizowanych przez MWINGiK w Starostwie Powiatowym w Mławie.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych, na podstawie analizy przedłożonych w trakcie czynności kontrolnych dokumentów, zespół kontrolujący dokonał następujących ustaleń.

I. Ustalenia formalno – organizacyjne.

I.1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą.

Starostą Mławskim, kierownikiem jednostki kontrolowanej, jest Pan Jerzy Ryszard Rakowski, zgodnie z uchwałą nr I/4/2018 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Mławskiego, wydaną na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 2018 r. o samorządzie powiatowym⁵.

⁵ Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.

I.1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego.

I.1.2.1. Usytuowanie w strukturze organizacyjnej urzędu komórek wewnętrznych realizujących zadania objęte kontrolą.

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Mławie regulują:

1. Statut Powiatu Mławskiego, nadany uchwałą nr XXVII/186/2009 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 26 marca 2009 r., zmieniony uchwałami nr XXXVII/254/2010 z dnia 13 stycznia 2010 r., nr XI/70/2015 z dnia 29 października 2015 r., nr XXIII/156/2017 z dnia 27 stycznia 2017 r., nr XV/121/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r.,
2. Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Mławie (dalej: RO), nadany uchwałą nr 502/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie, uchylający RO nadany uchwałą nr 162/2015 z dnia 23 lipca 2015 r., zmieniony uchwałą nr 566/2021 z 14 stycznia 2021 r.,
3. Zarządzenie Nr 25/2013 Starosty Mławskiego z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia szczegółowej struktury wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie (dalej: zarządzenie nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów), zmienione zarządzeniami nr 34/2015, nr 62/2015, nr 26/2017, nr 8/2018, nr 11/2019, nr 31/2019, nr 21/2022, nr 26/2022,
4. Zarządzenie Nr 28/2021 Starosty Mławskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie podstawowego sposobu dokumentowania spraw oraz systemów teleinformatycznych i elektronicznych wykorzystywanych do realizacji zadań w Starostwie Powiatowym w Mławie (dalej: zarządzenie nr 28/2021 w sprawie dokumentowania spraw).

RO zawiera zapisy:

- § 11 ust. 8 pkt 5 RO - pod bezpośrednim nadzorem Starosty pozostają (...) następujące komórki organizacyjne Starostwa: (...) WGKiGN,
- § 15 ust. 1 RO - wydziałami kierują dyrektorzy,
- § 15 ust. 2 RO - działami kierują kierownicy lub dyrektorzy wydziałów (...),
- § 20 ust. 1 RO - zakresy czynności dla dyrektorów i kierowników komórek organizacyjnych Starostwa ustala Starosta,
- § 20 ust. 2 RO - zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych w Starostwie ustalają i podpisują dyrektorzy wydziałów,
- § 23 ust. 1 pkt 5 RO - w skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne: (...) WGKiGN – symbol G, w tym: a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej: PODGiK), b) Dział Ewidencji Gruntów i Budynków (dalej: Dział EGIB, c) Dział Gospodarki Nieruchomościami (dalej: Dział GN),
- § 24 RO - w Starostwie tworzy się następujące stanowiska kierownicze: (...) pkt 10 - Geodeta Powiatowy, który jest jednocześnie Dyrektorem WGKiGN, (...) pkt 11 - Kierownik PODGiK,

- § 31 ust. 1 pkt 1-3 RO - Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście, realizuje zadania wynikające z ustawy Pgik, wykonuje swoje zadania przy pomocy WGKiGN,
 - § 31 ust. 2 RO - WGKiGN realizuje zadania z zakresu, gospodarki nieruchomościami, ochrony gruntów rolnych, wywłaszczeń nieruchomości oraz zadania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej. Do zadań Wydziału w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - 2) gospodarowanie środkami stanowiącymi wpływ ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i koordynowaniem sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - 3) prowadzenie postępowań w zakresie scaleń i wymiany gruntów,
 - 4) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące: a) ewidencji gruntów i budynków, b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, c) rejestru cen nieruchomości, d) standardowych opracowań kartograficznych w skalach od 1:500-1:5000.
- Wewnętrzną strukturę WGKiGN tworzą:
- § 31 ust. 3 RO - PODGiK, którego podstawowym zakresem działania jest prowadzenie zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności:
 - 1) udzielanie informacji o posiadanym zasobie, (...),
 - 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych od wykonawców, przygotowywanie i wydawanie materiałów do zgłoszonej pracy, kontrolowanie, przyjmowanie wykonanych prac do zasobu oraz pobieranie opłat za czynności związane z prowadzeniem zasobu,
 - 3) prowadzenie zbioru map fotogrametrycznych, rejestrów, wykazów, informatycznych baz danych geodezyjnych i innych opracowań powstałych w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych dla obszaru powiatu,
 - 4) udostępnianie zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom fizycznym i jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
 - 5) modernizacja i aktualizacja bieżąca zasobu oraz tworzenie i aktualizacja zasobu zabezpieczającego,
 - 6) wyłączanie dokumentów z zasobu,
 - 7) zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej w systemie numerycznym,
 - 8) prowadzenie mapy egib w systemie numerycznym dla terenu powiatu,
 - 9) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
 - 10) zakładanie i aktualizacja szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych,
 - 11) informatyzacja zasobu powiatowego,
 - 12) koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,

- § 31 ust. 4 RO - Dział EGİB, który realizuje zadania z zakresu:
 - 1) utrzymania systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia baz danych ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) utrzymania operatu ewidencyjnego w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi, poprzez wprowadzanie z urzędu lub na wniosek udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych poprzez: a) przyjmowanie wniosków i dokumentów dotyczących zmian danych ewidencyjnych, b) przygotowanie projektów decyzji dotyczących zmian w operacie ewidencyjnym, c) wprowadzenie zmian w bazie danych, d) przygotowanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach (...),
 - 3) archiwizacji wycofanych danych ewidencyjnych,
 - 4) udostępniania danych ewidencyjnych w formie: a) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów operatu ewidencyjnego, b) wyrysów z mapy ewidencyjnej, c) zaświadczeń o posiadaniu gospodarstw rolnych, d) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego, e) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych, f) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - 5) ochrony danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do niej dostępem i ujawnieniem,
 - 6) okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych,
 - 7) sporządzania powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją,
 - 8) modernizacji ewidencji,
 - 9) prowadzenia postępowań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 10) prowadzenia rejestru cen nieruchomości,
 - 11) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
- § 31 ust. 5 RO - Dział GN, który realizuje zadania z zakresu: gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa (...).

W Schemacie Organizacyjnym stanowiącym załącznik do RO określono, że Rada Powiatu nadzoruje działania Zarządu Powiatu oraz Starosty. Starosta sprawuje nadzór m.in. nad działaniami Geodety Powiatowego. Geodeta Powiatowy kieruje WGKiGN, w tym PODGiK, Działem EGİB i Działem GN.

W wyniku kontroli ustalono:

- z RO wynika, że Starosta wykonuje zadania przy pomocy Geodety Powiatowego, zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik.

Geodeta Powiatowy przekazał w trakcie kontroli informację, że wewnętrzny regulamin organizacyjny WGKiGN nie został opracowany. Natomiast w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, określony został skład WGKiGN:

- 1) Geodeta Powiatowy Dyrektor WGKiGN,

- PODGiK: 2) Kierownik Ośrodka, 3) Zespół ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, 4) Administrator sieci informatycznej i obsługa ZSIN, 5) Stanowisko ds. prowadzenia mapy numerycznej, 6) Stanowisko ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i obsługi zleceń indywidualnych na sprzedaż dokumentów zasobu, 7) Stanowisko ds. planowania prac geodezyjnych i gospodarowania środkami finansowymi zasobu i dotacji celowych,
- Dział EGIB: 8) Wieloosobowe stanowisko ds. prowadzenia ewidencji gruntów, 9) Stanowisko ds. klasyfikacji gruntów, rejestru cen i wartości nieruchomości, 10) Pomoc administracyjna,
- Dział GN: 11) Stanowisko ds. gruntów ochrony rolnych, 12) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarowania zasobem nieruchomości, 13) Stanowisko ds. wywłaszczeń i zwrotów, scalania i wymiany gruntów.

Kontrola wykazała nieprawidłowości z zakresu usytuowania komórek wewnętrznych realizujących zadania wynikające z art. 7d ustawy Pgik, m.in.:

- brak w § 31 ust. 1, 2, 3 i 4 RO uporządkowanego i wynikającego z obowiązujących przepisów wykazu zadań z zakresu art. 7d ustawy Pgik, realizowanych przez Geodetę Powiatowego, WGKiGN, PODGiK i Dział EGIB, m.in.:
 - brak jednoznacznego wskazania w § 31 RO, która komórka wewnętrzna prowadzi geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, tj. powiatową bazę GESUT, gdyż w § 31 ust. 2 pkt 1 RO dotyczącym WGKiGN wymieniono m.in. „prowadzenie zasobu, w tym (...) i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu”, a w § 31 ust. 3 pkt 3 RO dotyczącym PODGiK wymieniono m.in. „prowadzenie (...) informatycznych baz danych geodezyjnych (...)”, bez wskazania których baz,
 - brak wskazania w RO, która komórka wewnętrzna realizuje zadanie określone w § 35 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków⁶, tj. zawiadamianie właściwych podmiotów o dokonanych zmiany w danych ewidencyjnych, gdyż w § 31 ust. 4 pkt 2 lit. d RO wskazano jedynie zadanie „przygotowanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach (...)”, a w wyniku kontroli ustalono że pisma przekazujące zawiadomienia o zmianach podpisywał „Z up. Starosty” Geodeta Powiatowy w pieczęci Dyrektor WGKiGN lub Kierownik PODGiK,
- niezgodność stanowisk określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia Starosty nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, m.in. ds. „administrowania siecią informatyczną i obsługi ZSIN” oraz „planowania prac geodezyjnych i gospodarowania środkami finansowymi zasobu i dotacji celowych”, z zadaniami realizowanymi przez PODGiK wykazanymi w § 31 ust. 3 RO,
- brak określenia liczby etatów w WGKiGN w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, m.in. w „zespolu ds. koordynacji usytuowania

⁶ Dz. U. z 2021 r. poz. 1390, dalej: rozporządzenie w sprawie egib z 2021 r.

projektowanych sieci uzbrojenia terenu” którego zadania realizuje jeden Inspektor, a także w „wieloosobowym stanowisku ds. prowadzenia ewidencji gruntów”.

Kontrola wykazała uchybienie dotyczące usytuowania w Starostwie komórek wewnętrznych realizujących zadania wynikające z art. 7d ustawy Pgik:

- brak zaktualizowania nomenklatury w RO, po nowelizacji ustawy Pgik: ustawą z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji⁷ oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw⁸, m.in.: w § 31 ust. 3 pkt 2 RO występuje zapis „przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych (...), kontrolowanie, przyjmowanie wykonanych prac do zasobu oraz pobieranie opłat (...)”
- wykazanie w Schemacie Organizacyjnym RO, że „Geodeta Powiatowy” nadzoruje zadania realizowane przez WGKiGN, PODGiK i Dział EGIB wynikające z art. 7d ustawy Pgik, a ponadto zadania realizowane przez Dział GN na podstawie innych przepisów.

I.1.2.2. Usytuowanie stanowiska Geodety Powiatowego oraz jego faktycznej podległości w zakresie merytorycznego wykonywania zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (dalej: SGiK).

Starosta wykonuje zadania SGiK przy pomocy „Geodety Powiatowego który jest jednocześnie Dyrektorem WGKiGN”, na podstawie § 31 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 RO oraz Schematu Organizacyjnego RO, zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pgik.

Kontrola nie wykazała uchybień lub nieprawidłowości dotyczących usytuowania stanowiska Geodety Powiatowego oraz jego faktycznej podległości w zakresie merytorycznego wykonywania zadań SGiK.

I.1.2.3 Forma zatrudnienia (powołania) Geodety Powiatowego, spełnienie wymogów formalnych przez Geodetę Powiatowego (§ 4 rozporządzenia w sprawie wymagań).

Zadania Starosty określone w art. 7d ustawy Pgik realizowali:

- 1) Pan Marek Kujawa Geodeta Powiatowy,
- 2) Kierownik PODGiK, pod nadzorem Geodety Powiatowego.

Na potrzeby kontroli organ przekazał dokumenty personalne:

- 1) Pana Marka Kujawy Geodety Powiatowego: pismo Starosty z dnia 27 sierpnia 2020 r. nr Or.2122.251.2020 awansujące Kierownika PODGiK z dniem 28 sierpnia 2020 r. na stanowisko „Dyrektora WGKiGN który jest równocześnie Geodetą Powiatowym”, dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezji i kartografii z tytułem magister inżynier, świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji

⁷ Dz. U. z 2014 r. poz. 897

⁸ Dz. U. z 2020 r. poz. 782

- i kartografii w zakresie 1 i 2, oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) Kierownika PODGiK: pismo Starosty z dnia 10 września 2020 r. nr Or.2122.261.2020, awansujące Inspektora w WGKiGN z dniem 10 września 2020 r. na stanowisko Kierownika PODGiK; dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezji i kartografii z tytułem magister inżynier; świadectwo nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2, oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich. Kierownik PODGiK posiada także uprawnienia zawodowe w zakresie 1, co wynika z rejestru geodetów uprawnionych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (dalej: GUGiK).

W wyniku kontroli ustalono:

- Pan Marek Kujawa Geodeta Powiatowy, który jest jednocześnie Dyrektorem WGKiGN, spełnia wymagania określone w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni⁹,
- Kierownik PODGiK spełnia wymagania kwalifikacyjne „jak dla stanowiska geodety powiatowego”, określone w załączniku nr 3, II Tabeli, B - „Stanowiska w starostwach powiatowych” rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych¹⁰, w powiązaniu z § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań.

I.1.2.4. Zakres zadań przypisanych do realizacji Geodecie Powiatowemu i kierownikom komórek wewnętrznych starostwa realizujących zadania objęte kontrolą (art. 7d pkt 1-2 ustawy Pgik).

Geodeta Powiatowy realizuje zadania określone w art. 7d pkt 1-2 ustawy Pgik przy pomocy WGKiGN, co wynika z § 31 ust. 1 pkt 2 i 3 RO.

Do zadań WGKiGN, zgodnie z § 31 ust. 2 RO, należą również zadania z zakresu gospodarki nieruchomościami, ochrony gruntów rolnych, wywłaszczeń nieruchomości oraz SGiK, w tym m.in.: zadania realizowane przez PODGiK i Dział EGIB określone w § 31 ust. 3 i 4 RO.

Geodeta Powiatowy wykonywał zadania w oparciu o „zakres zadań obowiązków uprawnień i odpowiedzialności” (dalej: zakres zadań) nr Or.2122.251.2020 odebrany w dniu 28 sierpnia 2020 r. objęcia stanowiska, opracowany przez Starostę dla „Dyrektora Wydziału”, w którym określono w szczególności:

- wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO zamieszczonego w BIP (...).

Starosta Mławski wydał dla Geodety Powiatowego m.in.:

⁹ Dz.U. Nr 249 poz. 2498, dalej: rozporządzenie w sprawie określenia wymagań

¹⁰ Dz. U. z 2021 r. poz. 1960, dalej: rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

- w dniu 28 sierpnia 2020 r. upoważnienie nr Or.077.72.2020 dla Dyrektora WGKiGN, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym¹¹ i art. 268a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego¹², do: wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, w zakresie działania WGKiGN,
- w dniu 31 grudnia 2020 r. nr Or.077.158.2020 upoważnienie dla Geodety Powiatowego Dyrektora WGKiGN, na podstawie art.268a ustawy K.p.a. i art. 24a ust. 1 pkt 7 ustawy Pgik¹³, do: rozstrzygania o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do projektów operatów opisowo-kartograficznych powstałych w wyniku modernizacji gruntów dla gmin powiatu mławskiego,
- w dniu 31 grudnia 2020 r. upoważnienie nr Or.077.159.2020 dla Dyrektora WGKiGN, na podstawie art. 7d ust. 1 lit. a tir. 3 ustawy Pgik, § 3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów¹⁴, do: udzielania upoważnień „klasyfikatorom” do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów a w szczególności do wykonywania czynności wskazanych w 5 ust.1 pkt 1-3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Kierownik PODGiK wykonywał pracę w oparciu o zakres zadań odebrany w dniu 10 września 2020 r. objęcia stanowiska i podpisany w pieczęci „Dyrektor WGKiGN ... Marek Kujawa”, w którym określono m.in.:

- zakres zadań: wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO zamieszczonego w BIP, pełnienie funkcji Kierownika PODGiK, a w szczególności prowadzenie zasobu, współdziałanie z administratorem systemu informatycznego i Inspektorem Ochrony Danych.

Starosta Mławski wydał dla Kierownika PODGiK:

- w dniu 10 września 2020 r. upoważnienie nr Or.077.74.2020, na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym i art.268a ustawy K.p.a. do: wydawania zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, w zakresie działania WGKiGN,
- w dniu 31 grudnia 2020 r. nr Or.077.157.2020, na podstawie art.268a ustawy K.p.a. i art. 28b ust. 8 ustawy Pgik, do: załatwiania spraw z zakresu organizowania i przewodniczenia naradom koordynacyjnym, których celem jest uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, w czasie nieobecności Inspektora w WGKiGN realizującego ww. zadania.

¹¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 920, dalej: ustawa o samorządzie powiatowym

¹² Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm., dalej: ustawa K.p.a.

¹³ Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 ze zm.

¹⁴ Dz. U. z 2012 r. poz. 1246, dalej: rozporządzenie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Kontrola wykazała nieprawidłowości w zakresie zadań przypisanych do realizacji Geodecie Powiatowemu i kierownikom komórek wewnętrznych:

- brak wydania przez Starostę Geodecie Powiatowemu oraz Kierownikowi PODGiK wymaganych upoważnień do realizacji zadań z zakresu ustawy Pgik do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a., m.in. do weryfikacji i przyjmowania wyników prac geodezyjnych do zasobu, a także upoważnienia dla Geodety Powiatowego do prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, pomimo że realizowali ww. zadania.

I.1.3 Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

W Starostwie Powiatowym w Mławie funkcjonuje komórka organizacyjna WGKiGN, w skład której wchodzi PODGiK, Dział EGIB i Dział GN, zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 5 i § 31 RO.

W okresie objętym kontrolą zadania określone w art. 7d ustawy Pgik wykonywało 16 pracowników, w zakresie 14,6 etatów, co wynika z przekazanych informacji i kopii dokumentów, w tym:

- Geodeta Powiatowy, który jest jednocześnie Dyrektorem WGKiGN - zatrudniony w zakresie 0,7 etatu,
- w PODGiK: Kierownik PODGiK - 1 etat - nieobecność w pracy od połowy kwietnia 2022 r., dwóch Inspektorów - 2 etaty, Inspektor - 0,5 etatu, pracownik - Pomoc administracyjna/Podinspektor - obsługa i udostępnianie zasobu - 1 etat - praca do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- w Dziale EGIB: siedmiu Inspektorów - 7 etatów,
- Inspektor - prowadzący sprawy m.in. w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i rejestru cen nieruchomości - 1 etat,
- Inspektor - prowadzący sprawy z zakresu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (dalej: koordynacji usytuowania psut) - 0,6 etatu,
- pracownik - Pomoc administracyjna - prowadzący sprawy z zakresu udostępniania danych i dokumentów egib dla obszaru miasta Mława - 0,8 etatu.

Liczba etatów w ramach których wykonywano zadania w WGKiGN w 2021 r. została ponadto wykazana w „Ankiecie nr 1 - Czasochłonność” przekazanej w dniu 6 września 2022 r. do MWINGiK poza kontrolą:

- 1) opracowanie zgłoszenia pracy geodezyjnej - 2606 zgłoszeń - 1,30 etatu,
- 2) opracowanie zamówienia na materiały z zasobu, poza zgłoszeniami - 2254 wniosków - 1,66 etatu,
- 3) uwierzytelnienie dokumentacji dla zamawiającego - 407 wniosków - 0,13 etatu,
- 4) weryfikacja wyników prac geodezyjnych - 2587 protokołów - 0,61 etatu,
- 5) rozpatrzenie stanowiska wykonawcy co do wyników weryfikacji i powtórna weryfikacja - 150 protokołów - 0,15 etatu,

- 6) rozpatrzenie stanowiska co do wyników powtórnej weryfikacji - 0 protokołów - 0,00 etatu,
- 7) włączenie dokumentacji do zasobu - 2582 operatów - 0,61 etatu,
- 8) wyłączenie z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową - 0 operatów - 0,00 etatu,
- 9) czynności materialno-techniczne związane z aktualizacją mapy zasadniczej prowadzonej w formie numerycznej (aktualizacja treści mapy zasadniczej bez BDOT500) - 2400 spraw - 0,48 etatu,
- 10) aktualizacja baz BDOT500 - 0 operatów - 0,00 etatu,
- 11) czynności materialno-techniczne związane z aktualizacją baz danych GESUT - 0 dokumentacji - 0,00 etatu,
- 12) czynności materialno-techniczne związane z prowadzeniem bazy danych egib - 7460 zmian - 5,00 etatów,
- 13) wydanie wypisów z egib - 4267 wypisów - 1,25 etatu,
- 14) wydanie wyrysów z egib - 439 wyrysów - 0,14 etatu,
- 15) wydanie informacji z egib - 1959 spraw - 0,70 etatu,
- 16) wydanie decyzji w zakresie egib - 0 decyzji - 0,00 etatu,
- 17) wydanie decyzji w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - 13 decyzji - 0,08 etatu,
- 18) wydanie decyzji w zakresie sporu dotyczącego udostępnianych materiałów lub wysokości opłaty - 0 decyzji - 0,00 etatu,
- 19) wydanie decyzji w zakresie odmowy włączenia dokumentacji do zasobu - 0 decyzji - 0,00 etatu,
- 20) wydanie innych decyzji - 0 decyzji - 0,00 etatu,
- 21) koordynacja dokumentacji geodezyjno-projektowej - 230 protokołów z narad koordynacyjnych - 0,60 etatu,
- 22) wpisy do rejestru cen i wartości nieruchomości - 1648 spraw - 0,40 etatu,
- 23) wnioski o udostępnienie danych z rejestru cen i wartości nieruchomości - 148 wniosków - 0,08 etatu,
- 24) czynności materialno-techniczne związane z aktualizacją szczegółowych osnów geodezyjnych oraz tworzeniem BDSOG - 3709 punktów osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej - 0,38 etatu,
- 25) przetwarzanie do postaci dokumentów elektronicznych operatów przyjętych do zasobu w postaci nieelektronicznej - 150 operatów - 0,03 etatu.

Z zestawienia wynika, że w WGKiGN w 2021 r. zadania realizowano w zakresie 13,6 etatu.

Wykształcenie posiadane przez pracowników WGKiGN:

- Dyrektor WGKiGN - wyższe na kierunku geodezji i kartografii - magister inżynier,
- Kierownik PODGiK - wyższe na kierunku geodezji i kartografii - magister inżynier,
- Inspektor WGKiGN - prowadzący sprawy z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i rejestru cen nieruchomości - wyższe inne,

- Inspektor WGKiGN - prowadzący sprawy z zakresu koordynacji psut - wyższe - magister inżynier geodezji urządzeń rolnych,
- 2 Inspektorów WGKiGN - Dział EGIB - wyższe na kierunku geodezji i kartografii - magister inżynier,
- 2 Inspektorów WGKiGN - Dział EGIB - wyższe geodezyjne inżynier - gospodarka przestrzenna,
- 3 Inspektorów WGKiGN - Dział EGIB - średnie techniczne - geodezyjne,
- 2 Inspektorów PODGiK - wyższe inne,
- Inspektor PODGiK - średnie techniczne - geodezyjne,
- Pomoc administracyjna/Podinspektor w PODGiK 1) wyższe na kierunku geodezji i kartografii - inżynier,
- Pomoc administracyjna w WGKiGN 2)

Z powyższych informacji wynika, że 8 (50%) pracowników posiadało wykształcenie wyższe geodezyjne, 4 (25%) pracowników - wykształcenie średnie techniczne geodezyjne, 4 (25%) pracowników w tym Inspektor ds. z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów - wykształcenie wyższe inne, ogółem - 12 (75%) pracowników posiadało wykształcenie geodezyjne. Wykształcenie pracowników umożliwiało prawidłową realizację zadań.

Staż zawodowy pracowników WGKiGN (w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego/w administracji geodezyjnej i kartograficznej) przedstawiał się następująco:

- Dyrektor WGKiGN - 11/16,
- Kierownik PODGiK - 9/8,
- 2 Inspektorów WGKiGN - 21/24, 3/31,
- 7 Inspektorów WGKiGN - Dział EGIB - 3/36, 4/36, 0/18, 6/18, 0/18, 1/39, 0/6,
- 3 Inspektorów PODGiK - 2/38, 0/6, 0/8,
- Pomoc administracyjna/Podinspektor w PODGiK 3)
- Pomoc adm. w WGKiGN 4)

Powyższe zestawienie oznacza, że pracownicy WGKiGN posiadali staż pracy umożliwiający prawidłową realizację powierzonych zadań.

Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii:

- Dyrektor WGKiGN - zakres 1 i 2,
- Kierownik PODGiK - zakres 1 i 2,
- Inspektor w WGKiGN, prowadzący sprawy z zakresu koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu - zakres 1 i 2,
- Pomoc administr./Podinspektor w PODGiK 5)

Według ww. informacji, 4 (25%) pracowników posiadało uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

Szkolenia pracowników z zakresu geodezji i kartografii oraz postępowań administracyjnych:

- Geodeta Powiatowy Dyrektor WGKiGN i Kierownik PODGiK:

- Rozporządzenie w sprawie egib z uwzględnieniem „standardów i w sprawie BDOT w kontekście ewidencji gruntów i budynków - szkolenie on-line - SGP – 2021 r.,
- Weryfikacja wyników zgłoszonych prac geodezyjnych - studium problemów - edycja II - szkolenie on-line - SGP - 2021 r.,
- Użytki w jednostkowych opracowaniach geodezyjnych, w tym w inwentaryzacji powykonawczej oraz w modernizacjach egib po zmianie rozporządzenia egib w 2021 r., wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej, użytek Bp po zmianach przepisów ustawy Pgik i Prawo Budowlane - szkolenie on-line - SGP - 2021 r.,
- O granicach, ustaleniach i podziałach po zmianie przepisów - on-line- SGP- 2021 r.,
- Wymiana danych między Ośrodkiem a Wykonawcami w EWMAPIE 14 - 2022 r.,
- Inspektor WGKiGN prowadzący sprawy z zakresu koordynacji usytuowania psut i 2 Inspektorów PODGiK:
 - Wymiana danych między Ośrodkiem a Wykonawcami w EWMAPIE 14 - 2022 r.,
- Inspektor WGKiGN – Dział EGIB:
 - Rozporządzenie w spraw egib z uwzględnieniem „standardów i w sprawie BDOT w kontekście ewidencji gruntów i budynków - szkolenie on-line - SGP - 2021 r.,
 - Użytki w jednostkowych opracowaniach geodezyjnych, w tym w inwentaryzacji powykonawczej oraz w modernizacjach egib po zmianie rozporządzenia egib w 2021 r., wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej, użytek Bp po zmianach przepisów ustawy Pgik i Prawo Budowlane - szkolenie on-line - SGP - 2021 r.

Według przekazanych informacji, szkolenia pracowników rozpoczęto od 2021 r.

Studia podyplomowe pracowników WGKiGN, związane z wykonywaną pracą:

- Inspektor WGKiGN prowadzący sprawy z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i rejestru cen nieruchomości - wykształcenie wyższe inne: studium geodezji urządzeń rolnych 6), wycena nieruchomości 7),
- Inspektor WGKiGN prowadzący sprawy z zakresu koordynacji usytuowania psut - wykształcenie wyższe geodezyjne: wycena nieruchomości 8)
- Inspektor WGKiGN - Dział EGIB - wykształcenie wyższe geodezyjne: wycena nieruchomości 9), gleboznawcza klasyfikacja gruntów i kartografia glek 10),
- Inspektor w PODGiK - wykształcenie wyższe inne: gospodarka nieruchomościami i podstawy geodezji 11),
- Pomoc administracyjna w WGKiGN - 12)

Z powyższych informacji wynika, że 3 z 4 pracowników, którzy nie posiadali wykształcenia geodezyjnego, ukończyło studium lub studia podyplomowe w dziedzinie geodezji, natomiast 2 z 8 Inspektorów którzy posiadali wykształcenie wyższe geodezyjne ukończyło dodatkowe studia podyplomowe związane z wykonywaną pracą.

Z przekazanych informacji i kopii dokumentów wynika, że praktyki zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego:

- nie były realizowane przez pracowników WGKiGN.

Kontroli poddano dokumenty personalne 16 pracowników WGKiGN, dotyczące:

- Geodety Powiatowego - „zakres zadań obowiązków uprawnień i odpowiedzialności” (dalej: zakres zadań) nr Or.2122.251.2020 opracowany przez Starostę dla „Dyrektora Wydziału”, odebrany w dniu 28 sierpnia 2020 r. objęcia stanowiska, zawierający m.in.: I. Zakres zadań: wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO w BIP,
- Kierownika PODGiK - zakres zadań opracowany przez Dyrektora WGKiGN, niezawierający numeru, odebrany w dniu 10 września 2020 r. objęcia stanowiska, w którym określono m.in.: I. Zakres zadań: 1. Wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO zamieszczonego w BIP, 2. Pełnienie funkcji Kierownika PODGiK, w szczególności: 1) prowadzenie zasobu, 2) współdziałanie z administratorem systemu informatycznego i Inspektorem Ochrony Danych, 3) wykonywanie innych czynności,
- 3 pracowników WGKiGN - zakresy zadań sporządzone w latach 2020-2021, przez obecnego Dyrektora WGKiGN, na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Kodeks pracy¹⁵, art. 24 i 25 ustawy o pracownikach samorządowych, § 19 pkt 2 i § 30 RO wprowadzonego uchwałą Zarządu Powiatu Mławskiego nr 162/2015,
- 7 pracowników WGKiGN - zakresy zadań sporządzone w dniach 28-31 sierpnia 2017 r. oraz 2 pracowników WGKiGN - zakresy zadań sporządzone w 2016 r., przez ówczesnego Dyrektora WGKiGN, na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Kodeks pracy, art. 24 i 25 ustawy o pracownikach samorządowych, § 19 pkt 2 i § 30 RO wprowadzonego uchwałą Zarządu Powiatu Mławskiego nr 162/2015,
- 1 pracownika WGKiGN - zakres zadań sporządzony w dniu 31 maja 2017 r. przez ówczesnego Dyrektora WGKiGN, na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Kodeks pracy, art. 24 i 25 ustawy o pracownikach samorządowych, § 19 pkt 2 i § 30 RO wprowadzonego uchwałą Rady Powiatu Mławskiego nr IV/24/2011,
- 1 pracownika WGKiGN - zakres zadań dotyczący w szczególności prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, sporządzony w 2000 r. przez Starostę, na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Kodeks pracy (Dz.U. Nr 24 poz. 141), art. 15 i 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 z 1990 poz. 124) i § 21 RO wprowadzonego uchwałą Rady Powiatu Mławskiego nr IV/12/1999, wraz z aneksem z dnia 17 listopada 2016 r. w którym dodano czynność „Redagowanie i aktualizacja strony BIP w zakresie WGKiGN.”

Kontrola wykazała nieprawidłowości w zakresie punktu 1.3 - zasoby pracownicze, m.in.:

- brak określenia liczby i ułamkowych części etatów pracowników WGKiGN w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, w związku z zatrudnieniem pracowników w zakresach: 0,7 etatu - Geodeta Powiatowy, 0,5 etatu - Inspektor w PODGiK, 0,6 etatu - Inspektor ds. koordynacji usytuowania psut, oraz 0,8 etatu - Pomoc administracyjna w zakresie egib,

¹⁵tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1666 ze zm., dalej: Kodeks pracy

- rozbieżność pomiędzy ilością pracowników WGKiGN w 2021 r. wynikającą z informacji i dokumentów przekazanych na potrzeby kontroli - 14,6 etatów, a ilością 13,6 etatów wykazanych w „Ankiecie nr 1 - Czasochłonność” z dnia 6 września 2022 r., świadcząca o nierzetelnym sporządzaniu zestawień, które stanowią m.in. załączniki do wniosków o dofinansowanie z budżetu,
- zatrudnienie Geodety Powiatowego w zakresie 0,7 etatu, co może skutkować nieterminowym lub nieprawidłowym wywiązywaniem się przez ww. osobę z szerokiego zakresu obowiązków, w szczególności w związku z przejęciem obowiązków Kierownika PODGiK podczas dłuższej nieobecności, o czym Geodeta Powiatowy poinformował pisemnie w dniu 5 września 2022 r.,
- brak ustanowienia osoby pełniącej obowiązki Geodety Powiatowego w sytuacji Jego nieobecności oraz Kierownika PODGiK podczas nieobecności od połowy kwietnia 2022 r.,
- niezgodność stanowisk określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, z zadaniami realizowanymi w PODGiK i Dziale EGIB wynikającymi z RO oraz z zakresów zadań,
- występowanie przypadków niezgodności faktycznie wykonywanych czynności z zakresami zadań, m.in.
 - Geodeta Powiatowy realizował wiele zadań, m.in. weryfikował i przyjmował wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych do zasobu na podstawie art. 12b ustawy PgiK, podpisywał „z up Starosty” jako Dyrektor WGKiGN wszystkie pisma z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzonej przez Inspektora np. zawiadomienia o wszczęciu postępowania i decyzje klasyfikacyjne, zawiadamiał właściwe podmioty o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych na podstawie § 35 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków¹⁶, itp., pomimo że w zakresie zadań z dnia 28 sierpnia 2020 r. wymieniono ogólnikowe zadanie „wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO w BIP”,
 - Kierownik PODGiK realizował m.in. przyjmowanie wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do zasobu na podstawie art. 12b ust. 5 ustawy PgiK, zawiadamianie właściwych podmiotów o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych na podstawie § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib, pomimo że ww. zadania nie występowały w zakresie zadań, ponadto pośród zadań PODGiK określonych w § 31 ust. 3 RO nie występują zadania z zakresu egib,
 - Inspektor ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie realizował zadania wyszczególnionego w zakresie zadań z 2000 r.: „analizowanie, rozpatrywanie i orzekanie w sprawach kompleksowych opracowań dotyczących zmian użytków i gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wnioski indywidualne”, gdyż decyzje

¹⁶ Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm., dalej: rozporządzenie w sprawie egib

- administracyjne dotyczące gleboznawczej klasyfikacji gruntów podpisywał „Z up. Starosty” Dyrektor WGKiGN tj. Geodeta Powiatowy,
- Inspektor ds. koordynacji usytuowania psut nie posiadał w zakresie zadań z dnia 31 maja 2017 r. wymienionego zadania: „wydawanie dokumentów i zaświadczeń z egib”, pomimo że je realizował z upoważnienia Starosty nr 35/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 r. opisanego w punkcie I.1.4, składając podpisy pod zaświadczeniami wydawanymi w trybie art. 217 ustawy K.p.a. sporządzonymi przez inspektorów Działu EGİB, np. w przypadku wniosku nr 3890/2021 i zaświadczenia nr G.6621.9.406.2021 z dnia 22 października 2021 r., ponadto z RO i załącznika nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów nie wynika, że na stanowisku ds. koordynacji usytuowania psut wchodzącym w skład PODGiK wydawane są dokumenty z zakresu Działu EGİB,
 - brak w zakresach zadań powołania na przepisy ustawy Pgik, na podstawie których są realizowane, pomimo przywołania przepisów ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
 - brak wydania nowych zakresów zadań w związku z RO wprowadzonym uchwałą nr 502/2020, w którym obecnie zadania realizowane przez WGKiGN wyszczególnione są w § 31 RO, a nie w § 30 RO, co występowało w RO wprowadzonych uchwałami nr 162/2015 i nr IV/24/2011,
 - brak uszczegółowienia zakresu zadań opracowanego dla „Dyrektora” WGKiGN, poprzez wymienienie ogólnikowego zadania „wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO zamieszczonego w BIP”, bez podania numeru uchwały wprowadzającej RO, powołania na przepisy ustawy Pgik, ponadto brak wyszczególnienia zadań Geodety Powiatowego wynikających z art. 7d ustawy Pgik oraz zadań własnych Powiatu realizowanych przez Dyrektora WGKiGN w ramach Działu GN,
 - występowanie przypadków niedostosowania „zakresów zadań” do ustawy Pgik znowelizowanej w 2014 r., m.in. w zakresie zadań z dnia 31 maja 2017 r. występuje zadanie: „uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych”, niezgodne z art. 28b ust. 1 ustawy Pgik,
 - brak wydania zakresu zadań dostosowanego do aktualnych przepisów prawa i RO oraz obecnie wykonywanych czynności, w przypadku Inspektora, który odebrał poprzedni zakres w 2000 r., sporządzony przez Starostę na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Kodeks pracy, art. 15 i 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 z 1990 r. poz. 124) uchylonej z dniem 1 stycznia 2009 r. i RO wprowadzonego uchwałą nr IV/12/1999,
 - brak zaktualizowania zakresów zadań po zmianie stanowiska, nazwiska pracownika lub nazwiska osoby zastępującej i zastępowanej,
 - brak szkoleń pracowników w dziedzinie geodezji i kartografii do 2021 r.,
 - ww. stan kadrowy WGKiGN może być przyczyną nieterminowego lub nieprawidłowego realizowania kontrolowanych zadań, w szczególności z uwagi na zatrudnienie Geodety Powiatowego w zakresie 0,7 etatu, brak określenia osoby

pełniącej obowiązki Geodety Powiatowego w czasie jego nieobecności, brak określenia osoby pełniącej obowiązki Kierownika PODGiK w trakcie nieobecności od połowy kwietnia 2022 r. i przejęcie zadań przez Geodetę Powiatowego, realizowanie zadań z zakresu Działu EGIB przez pracowników PODGiK, tj. Kierownika PODGiK i Inspektora ds. koordynacji usytuowania psut niezgodnie z zapisami RO.

- I.1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w imieniu Starosty.

Starosta Mławski wydał upoważnienia:

- dla Geodety Powiatowego: nr Or.077.72.2020, nr Or.077.73.2020, nr Or.077.158.2020 oraz nr Or.077.159.2020 - opisane w punkcie I.1.2.4,
- dla Kierownika PODGiK: nr Or.077.74.2020, nr Or.077.75.2020 oraz nr Or.077.157.2020 - opisane w punkcie I.1.2.4,
- dla Inspektora w WGKiGN: nr 35/2017 znak Or.077.35.2017 z dnia 3 kwietnia 2017 r., na podstawie art. 268a ustawy K.p.a. oraz art. 7d i art. 28b ust. 8 ustawy Pgik, do: załatwiania spraw z zakresu organizowania i przewodniczenia naradom koordynacyjnym których celem jest uzgadnianie usytuowania psut, przyjmowania i wydawania dokumentów z zasobu, wydawania dokumentów i zaświadczeń z egib, wystawiania Dokumentów Obliczenia Opłaty,
- dla dwóch Inspektorów i dwóch Podinspektorów w WGKiGN: nr 129/2017 znak Or.077.134.2017, nr 130/2017 znak Or.077.135.2017, nr 131/2017 znak Or.077.136.2017, nr 133/2017 znak Or.077.138.2017, na podstawie art. 6a ust. 3a ustawy Pgik, na wniosek Geodety Powiatowego z dnia 4 grudnia 2017 r., do: załatwiania spraw do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a. w zakresie aktualizacji operatu egib w drodze czynności materialno-technicznych.

Geodeta Powiatowy poinformował pisemnie w trakcie kontroli w dniu 5 września 2022 r., że nie posiada, analogicznie jak Kierownik PODGiK, upoważnień do realizowania większości zadań do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a., tj. zadań z zakresu ustawy Pgik, np. do weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych i przyjmowania do zasobu. Wyjaśnił także, że w Starostwie Powiatowym brak jest formalnej procedury dotyczącej sporządzania przez Geodetę Powiatowego wniosku do Starosty o wydanie upoważnień dla pracowników w trybie art. 6a ust. 3a ustawy Pgik. Powyższe oznacza że ww. wnioski nie były obecnie sporządzane.

Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku zostały wydane dla wszystkich 16 pracowników WGKiGN, na podstawie art.29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119,s.1), w tym: 13 upoważnień wydał Sekretarz Powiatu w dniu 25 maja 2018 r., 1 upoważnienie w 2019 r. i 1 upoważnienie w 2022 r. wydał „Z up. Starosty” Sekretarz Powiatu, 1 upoważnienie w 2021 r. wydał Starosta.

Kontrola wykazała nieprawidłowości dotyczące upoważnień wydanych przez Starostę:

- brak wydania przez organ upoważnień dla pracowników WGKiGN do realizowania większości zadań z zakresu art. 7d ustawy Pgik, do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a., tj. do zadań w szczególności:
 - weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych i przyjmowania do zasobu, co dokonuje Kierownik PODGiK i w zastępstwie Geodeta Powiatowy,
 - prowadzenia postępowań z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, co dokonuje Geodeta Powiatowy, który został upoważniony jedynie do wydawania upoważnień dla klasyfikatorów,
- brak w upoważnieniach nr 129/2017, nr 130/2017, nr 131/2017, nr 133/2017 wydanych dla pracowników Działu EGiB, w celu realizacji zalecenia pokontrolnego nr 1 z wystąpienia pokontrolnego z dnia 9 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.10.2017, wyszczególnienia konkretnych zadań merytorycznych,
- brak wydania nowych upoważnień w związku ze zmianą stanowiska pracownika w upoważnieniach nr 130/2017 i 133/2017,
- wydanie upoważnień nr Or.077.158.2020, nr Or.077.159.2020, nr Or.077.157.2020, nr 35/2017 niezgodnie z art. 6a ust. 3a ustawy Pgik, bez wniosków Geodety Powiatowego o których mowa w ww. przepisie prawa,
- brak wydania dla Geodety Powiatowego nowego upoważnienia „do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku” ze względu na fakt, że upoważnienie nr Or.142.3.63.2018 zostało wydane dla ww. osoby jako dla Kierownika PODGiK, jak również brak wydania nowych ww. upoważnień dla pracowników WGKiGN w związku ze zmianą stanowiska lub nazwiska pracownika, lub brak podania stanowiska w upoważnieniach,
- ww. nieprawidłowości, tj. wydanie upoważnień dla pracowników WGKiGN bez właściwej podstawy prawnej i z naruszeniem wymogów art. 6a ust. 3a. ustawy Pgik (w 2020 r. oraz w 1 przypadku w 2017 r.) oraz brak upoważnień do realizacji istotnych zadań z zakresu art. 12b ustawy Pgik, skutkują możliwością podważenia wydanych upoważnień i dokumentów wytworzonych przez pracowników WGKiGN w oparciu o ww. upoważnienia oraz zadań zrealizowanych przez pracowników nieupoważnionych przez Starostę do ich wykonania.

I.1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Geodeta Powiatowy poinformował w trakcie kontroli, że w Starostwie Powiatowym obowiązuje instrukcja kancelaryjna stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹⁷.

Starosta Mławski zarządzeniem nr 28/2021 w sprawie dokumentowania spraw, ustanowił:

- w § 5 ust. 1 pkt 2 zarządzenia - PODGiK - jako punkt kancelaryjny dla przyjmowania i rejestrowania wniosków określonych w § 2 ust. 9 pkt 4, tj. spraw które rejestruje się bezpośrednio w Systemie OŚRODEK: a) zgłoszeń prac geodezyjnych, b) weryfikacji prac geodezyjnych, c) zamówień na wykonanie kopii mapy zasadniczej/ewidencyjnej, d) koordynacji uzgadniania sytuowania psut, e) obsługi rzeczoznawców majątkowych w zakresie przeglądania i zamawiania danych,
- w § 5 ust. 1 pkt 4 zarządzenia - WGKiGN - jako punkt kancelaryjny dla przyjmowania i rejestrowania wniosków określonych w § 6 ust. 2, tj.: a) wniosków o wydanie wpisu/wyrysu, b) wniosków o wydanie zaświadczenia z ewidencji gruntów, c) wniosków o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów, d) wniosków o zmianę klasyfikacji gruntów, e) wniosków o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, f) wniosków o uzgodnienie warunków zabudowy, g) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości,
- w § 6 ust. 2 zarządzenia - WGKiGN - jako punkt kancelaryjny dla przyjmowania przesyłek wpływających do WGKiGN w zakresie spraw: a) wniosków o wydanie wpisu/wyrysu, b) wniosków o wydanie zaświadczenia z ewidencji gruntów, c) wniosków o wprowadzenie zmiany w ewidencji gruntów, d) wniosków o zmianę klasyfikacji gruntów, e) wniosków o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, f) wniosków o uzgodnienie warunków zabudowy, g) decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.

Z pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego przekazanych w trakcie kontroli wynika, że w Starostwie prowadzone są bazy danych:

- grafika komputerowa do zakładania, prowadzenia i edycji map numerycznych - baza graficzna w ramach jednostki ewidencyjnej - w programie Ewmapa 14,
- system egib i lokali - baza w ramach jednostki ewidencyjnej - w programie Ewopis 8,
- system ewidencji i zarządzania dokumentami w PODGiK i Dziale EGIB - baza dla całego powiatu - w programie Ośrodek 9,
- bank poziomych i wysokościowych osnów geodezyjnych - baza dla całego powiatu - w programie BankOsnów 4,
- rejestr cen nieruchomości - baza dla całego powiatu - w programie Rejcen 4.

Prace geodezyjne zgłoszone zostały w okresie objętym kontrolą w 98% przypadkach za pomocą e-usługi, tj. portalu mapowego: <https://powiatmlawski.geoportal2.pl>,

¹⁷ tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.; dalej: rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej

poprzez zakładkę „Obsługa wykonawcy prac geodezyjnych”. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zamieszczono w punkcie II.2.6.1.

Wykonawcy przekazywali wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych poprzez dedykowany serwis internetowy. Szczegółowe ustalenia w tym zakresie zamieszczono w punkcie II.2.6.3.

„Wnioski o wydanie zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa” składane są w Sekretariacie Starostwa, lub w WGKiGN. Wzór wniosku w formie pliku doc lub pdf zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa. Opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia wydane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1, lit. b i f ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. W pozostałych przypadkach opłata skarbową w wysokości 17 zł, płatna w chwili złożenia wniosku. Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Starostwa, w kasie Urzędu Miasta Mława, lub przelewem na konto Starostwa. Zaświadczenia wydawane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.

„Wnioski o wprowadzenie zmiany” do operatu egib składane są sekretariacie Starostwa lub w WGKiGN, wraz z dokumentami na podstawie których wprowadza się zmiany do operatu egib. Wzór wniosku zamieszczony jest na stronie BIP Starostwa. Opłata skarbową za wydanie decyzji odmawiającej wprowadzenia zmiany 10 zł, płatna jest w chwili złożenia wniosku. Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Starostwa, w kasie Banku Santander Bank Polska S.A., lub przelewem na konto Starostwa. Wprowadzenie zmiany lub wydanie decyzji odmawiającej wprowadzenia zmiany na wniosek, dokonywane jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wnoszonej zmiany.

Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego wydawane są na „wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrisu/wyrisu z ewidencji gruntów i budynków”, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji¹⁸. Wniosek może zostać złożony osobiście w WGKiGN. Opłaty można dokonać w kasie Banku Santander Bank Polska S.A., w kasie Starostwa, lub kartą w pokoju nr 1 Starostwa. Wnioski załatwiane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 dni od daty złożenia.

Wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów można złożyć w Starostwie, osobiście w sekretariacie, lub przesać pocztą. Wniosek powinien zawierać określenie numerów działek i ich położenia w jednostce i obrębie ewidencyjnym, podanie przyczyn uzasadniających przeprowadzenie klasyfikacji (trwała zmiana w użytkowaniu gruntu, inne przyczyny), nazwę firmy lub geodety uprawnionego sporządzającego dokumentację techniczną niezbędną do wydania decyzji o ustaleniu klasyfikacji i wprowadzeniu zmian w egib oraz wskazanie osoby do przeprowadzenia klasyfikacji gruntów. Opłatę skarbową

¹⁸ Dz. U. z 2020 r. poz. 1322

można uiścić gotówką w kasie Starostwa, w kasie Banku PKO BP SA Oddział w Mławie lub kasie Urzędu Miasta Mława, lub przelewem na konto Starostwa. Decyzje administracyjne w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wydawane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty przyjęcia dokumentacji technicznej do zasobu PODGiK.

„Wniosek o przedłożenie projektu na naradzie koordynacyjnej” można złożyć w serwisie <https://powiatmlawski.geoportal2.pl/> Geoportal Powiatu Mławskiego. Po wejściu na stronę główną Geoportalu należy wybrać zakładkę : "Udostępnienie materiałów zasobu i wnioski ZUD", a następnie "ZAŁÓŻ KONTO". W oknie informacyjnym znajduje się odnośnik do "INSTRUKCJI". Wniosek można złożyć w Starostwie osobiście w sekretariacie lub przesłać pocztą. Opłata określana jest zgodnie z ustawą Pgik. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Starostwa. Opłatę można dokonać w kasie Banku PKO BP SA, w kasie Starostwa, lub kartą bądź telefonem w pokoju nr 2 Starostwa. Wnioskodawca otrzymuje odpis protokołu oraz egzemplarz projektu opatrzonego klauzulą potwierdzającą przedłożenie projektu na naradzie koordynacyjnej. Narady koordynacyjne odbywają się co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem narad koordynacyjnych, zamieszczonym na stronie BIP Starostwa.

E-usługi dotyczące egib, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych, realizowane są poprzez:

- 1) geoportal powiatu mławskiego działający pod adresem:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl>
geoportal - zapewnia obsługę interesantów w trybie publicznym i chronionym, m.in. w zakresie wydawania dokumentów zasobu, wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, obsługi zgłoszeń robót geodezyjnych, narad koordynacyjnych,
- 2) udostępnioną usługę przeglądania danych:
ewidencja gruntów:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wmse.php>
osnowy geodezyjne:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wmso.php>
sieci uzbrojenia terenu:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wmsg.php>
baza danych obiektów topograficznych bdot500:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wmsb.php>
- 3) udostępnioną usługę pobierania danych dla wybranych danych z bazy egib i osnów szczegółowych: <http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>

Kontrola nie wykazała uchybień i nieprawidłowości w zakresie informacji ogólnych dotyczących przedmiotowego zagadnienia.

I.1.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji.

Geodeta Powiatowy przekazał podczas kontroli pisemne informacje:

Dane z zasobu wykorzystywane są, poza geodezją i kartografią:

- przez wszystkie gminy powiatu - cele podatkowe, planowanie przestrzenne,
- przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: ARiMR),
- przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa (dalej: KOWR),
- na potrzeby budowy Centralnego Portu Komunikacyjnego (dalej: CPK),
- przez Lasy Państwowe,
- MWINGiK.

Pracownicy WGKiGN wykorzystują usługę WMS dotyczącą:

- baz egib powiatów sąsiednich,
- ortofotomapy cyfrowej,
- ukształtowania terenu.

Nie stwierdzono uchybień lub nieprawidłowości w ww. zakresie.

I.1.7. Podsumowanie ustaleń formalno-organizacyjnych.

Kontrola wykazała nieprawidłowości w zakresie ustaleń formalno-organizacyjnych:

w punkcie I.1.2.1:

- brak w § 31 ust. 1, 2, 3 i 4 RO uporządkowanego i wynikającego z obowiązujących przepisów wykazu zadań z zakresu art. 7d ustawy Pgik i przepisów wykonawczych, realizowanych przez Geodetę Powiatowego, WGKiGN, PODGiK i Dział EGIB, m.in.:
 - brak jednoznacznego wskazania w § 31 RO, która komórka wewnętrzna prowadzi geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, tj. powiatową bazę GESUT, gdyż w § 31 ust. 2 pkt 1 RO dotyczącym WGKiGN wymieniono m.in. „prowadzenie zasobu, w tym (...) i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu”, a w § 31 ust. 3 pkt 3 RO dotyczącym PODGiK wymieniono m.in. „prowadzenie (...) informatycznych baz danych geodezyjnych (...)”, bez wskazania których baz,
 - brak wskazania w RO, która komórka wewnętrzna realizuje zadanie określone w § 35 ust. 1 w sprawie egib, tj. zawiadamianie właściwych podmiotów o dokonanych zmiany w danych ewidencyjnych, gdyż w § 31 ust. 4 pkt 2 lit. d RO wskazano jedynie zadanie „przygotowanie zawiadomień o wprowadzonych zmianach (...)”, a w wyniku kontroli ustalono, że pisma przekazujące zawiadomienia o zmianach podpisywał Geodeta Powiatowy w pieczęci „Z up. Starosty” Dyrektor WGKiGN lub Kierownik PODGiK,
- niezgodność stanowisk określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, m.in. „ds. administrowania siecią informatyczną i obsługi ZSIN”, oraz „ds. planowania prac geodezyjnych i gospodarowanie środkami finansowymi zasobu i dotacji celowych”, z zadaniami realizowanymi przez PODGiK wykazanymi w § 31 ust. 3 RO,
- brak określenia ilości etatów w WGKiGN w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, m.in. w „zespolu ds. koordynacji usytuowania

- projektowanych sieci uzbrojenia terenu” którego zadania realizuje jeden Inspektor, a także w „wieloosobowym stanowisku ds. prowadzenia ewidencji gruntów”,
- niezgodność stanowiska „Geodeta Powiatowy który jest jednocześnie Dyrektorem WGKiGN” określonego w art. 24 pkt 10 RO, ze stanowiskiem „Geodeta Powiatowy” wykazany w § 31 ust. 1 RO, ponadto w § 31 nie występuje stanowisko Dyrektor WGKiGN i nie określono zadań merytorycznych realizowanych na ww. stanowisku,
- w punkcie I.1.2.4:
- nieprecyzyjnie określenie w RO, które zadania określone w art. 7d pkt 1-2 ustawy Pgik realizowane są w poszczególnych komórkach wewnętrznych WGKiGN, w tym przez Geodetę Powiatowego, PODGiK i Dział EGİB,
 - brak wydania przez organ Geodecie Powiatowemu Kierownikowi PODGiK wymaganych upoważnień do realizacji zadań z zakresu ustawy Pgik do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a., m.in. do weryfikacji i przyjmowania wyników prac geodezyjnych do zasobu, a także upoważnienia dla Geodety Powiatowego do prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, pomimo że realizowali ww. zadania,
- w punkcie I.1.3:
- brak określenia ilości i ułamków etatów pracowników WGKiGN w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, w związku z zatrudnieniem pracowników w zakresach: 0,5 etatu - Inspektor w PODGiK, 0,6 etatu - Inspektor ds. koordynacji usytuowania psut, 0,7 etatu - Geodeta Powiatowy oraz 0,8 etatu - Pomoc administracyjna w zakresie egib,
 - rozbieżność pomiędzy ilością pracowników WGKiGN w 2021 r. wynikającą z informacji i dokumentów przekazanych na potrzeby kontroli - 14,6 etatów, a ilością 13,6 etatów wykazanych w „Ankiecie nr 1 - Czasochłonność” z dnia 6 września 2022 r., co świadczy o nierzetelnym sporządzaniu zestawień, które stanowią m.in. załączniki do wniosków o dofinansowanie z budżetu,
 - wykonywanie przez Geodetę Powiatowego pracy w zakresie 0,7 etatu, co może skutkować nieterminowym lub nieprawidłowym wywiązywaniem się przez ww. osobę z szerokiego zakresu obowiązków, w szczególności w związku z przejęciem obowiązków Kierownika PODGiK podczas dłuższej nieobecności, o czym Geodeta Powiatowy poinformował w piśmie z dnia 5 września 2022 r.,
 - brak ustanowienia osoby pełniącej obowiązki Geodety Powiatowego w sytuacji jego nieobecności oraz Kierownika PODGiK podczas nieobecności od połowy kwietnia 2022 r.,
 - niezgodność stanowisk określonych w załączniku nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów, z zadaniami realizowanymi w PODGiK i w Dziale EGİB wynikającymi z RO oraz z zakresów zadań,
 - występowanie przypadków niezgodności faktycznie wykonywanych czynności z zakresami zadań, m.in.
 - Geodeta Powiatowy realizował wiele zadań, m.in. weryfikował i przyjmował wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych do zasobu na podstawie art. 12b ustawy

Pgik, podpisywał „z up. Starosty” jako Dyrektor WGKiGN wszystkie pisma z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzonej przez Inspektora np. zawiadomienia o wszczęciu postępowania i decyzje klasyfikacyjne, zawiadamiał właściwe podmioty o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych na podstawie § 35 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków¹⁹, itp., pomimo że w zakresie zadań z dnia 28 sierpnia 2020 r. wymieniono ogólnikowe zadanie „wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO w BIP”,

- Kierownik PODGiK realizował m.in. przyjmowanie wyników zgłoszonych prac geodezyjnych do zasobu na podstawie art. 12b ust. 5 ustawy Pgik, zawiadamianie właściwych podmiotów o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych na podstawie § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib, pomimo że ww. zadania nie występowały w zakresie zadań, ponadto pośród zadań PODGiK określonych w § 31 ust. 3 RO nie występują zadania z zakresu egib,
 - Inspektor ds. gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie realizował zadania wyszczególnionego w zakresie zadań z 2000 r.: „analizowanie, rozpatrywanie i orzekanie w sprawach kompleksowych opracowań dotyczących zmian użytków i gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wnioski indywidualne”, gdyż decyzje administracyjne dotyczące gleboznawczej klasyfikacji gruntów podpisywał „Z up. Starosty” Dyrektor WGKiGN tj. Geodeta Powiatowy,
 - Inspektor ds. koordynacji usytuowania psut nie posiadał w zakresie zadań z dnia 31 maja 2017 r. wymienionego zadania: „wydawanie dokumentów i zaświadczeń z egib”, pomimo że je realizował z upoważnienia Starosty nr 35/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 r. opisanego w punkcie I.1.4, składając podpisy pod zaświadczeniami wydawanymi w trybie art. 217 ustawy K.p.a. sporządzonymi przez inspektorów Działu EGİB, np. w przypadku wniosku nr 3890/2021 i zaświadczenia nr G.6621.9.406.2021 z dnia 22 października 2021 r., ponadto z RO i załącznika nr 5 do zarządzenia nr 25/2013 w sprawie struktury wydziałów nie wynika, że na stanowisku ds. koordynacji usytuowania psut wchodzącym w skład PODGiK wydawane są dokumenty z zakresu Działu EGİB,
- brak w zakresach zadań powołania na przepisy ustawy Pgik na podstawie których są realizowane, pomimo przywołania przepisów ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych,
 - brak zaktualizowania zakresów zadań w związku z RO wprowadzonym uchwałą nr 502/2020, w którym obecnie zadania realizowane przez WGKiGN wyszczególnione są w § 31 RO, a nie w § 30 RO, co występowało w RO wprowadzonych uchwałami nr 162/2015 i nr IV/24/2011,
 - brak uszczegółowienia zakresu zadań opracowanego dla „Dyrektora” WGKiGN, poprzez wymienienie ogólnikowego zadania „wykonywanie zadań zgodnie z zapisami

¹⁹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm., dalej: rozporządzenie w sprawie egib

- RO zamieszczonego w BIP”, bez podania numeru uchwały wprowadzającej RO, powołania na przepisy ustawy Pgik, ponadto brak wyszczególnienia zadań Geodety Powiatowego wynikających z art. 7d ustawy Pgik oraz zadań własnych Powiatu realizowanych przez Dyrektora WGKiGN w ramach Działu GN,
- brak uszczegółowienia zakresu zadań opracowanego dla „Dyrektora” WGKiGN, poprzez wymienienie ogólnikowego zadania „wykonywanie zadań zgodnie z zapisami RO zamieszczonego w BIP”, bez podania numeru uchwały wprowadzającej RO, powołania na przepisy ustawy Pgik, ponadto brak wyszczególnienia zadań Geodety Powiatowego wynikających z art. 7d ustawy Pgik oraz zadań własnych Powiatu realizowanych przez Dyrektora WGKiGN w ramach Działu GN,
 - występowanie przypadków niedostosowania „zakresów zadań” do ustawy Pgik znowelizowanej w 2014 r., m.in. w zakresie zadań z dnia 31 maja 2017 r. występuje zadanie: „uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na naradach koordynacyjnych”, niezgodne z art. 28b ust. 1 ustawy Pgik,
 - brak opracowania zakresu zadań dostosowanego do aktualnych przepisów prawa i RO oraz obecnie wykonywanych czynności, w przypadku Inspektora, który odebrał poprzedni zakres w 2000 r., sporządzony przez Starostę na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy Kodeks pracy, art. 15 i 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21 z 1990 r. poz. 124) uchylonej z dniem 1 stycznia 2009 r. i RO wprowadzonego uchwałą nr IV/12/1999,
 - brak opracowania zakresów zadań po zmianie stanowiska, nazwiska pracownika lub nazwiska osoby zastępującej i zastępowanej,
 - brak szkoleń pracowników w dziedzinie geodezji i kartografii do 2021 r.,
 - ww. stan kadrowy WGKiGN może być przyczyną nieterminowego lub nieprawidłowego realizowania kontrolowanych zadań, z uwagi m.in. na zatrudnienie Geodety Powiatowego w zakresie 0,7 etatu, brak określenia osoby pełniącej obowiązki Geodety Powiatowego w czasie jego nieobecności, brak określenia osoby pełniącej obowiązki Kierownika PODGiK w trakcie nieobecności od połowy kwietnia 2022 r. i przejęcie zadań przez Geodetę Powiatowego, realizowanie zadań z zakresu Działu EGİB przez pracowników PODGiK, tj. Kierownika PODGiK i Inspektora ds. koordynacji usytuowania psut niezgodnie z zapisami RO,

w punkcie I.1.4:

- brak wydania przez organ upoważnień dla pracowników WGKiGN do realizowania większości zadań do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a., tj. zadań z zakresu art. 7d ustawy Pgik, w szczególności do:
 - weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych i przyjmowania do zasobu,
 - prowadzenia postępowań z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- brak wyszczególnienia konkretnych zadań merytorycznych w upoważnieniach nr 129/2017, nr 130/2017, nr 131/2017, nr 133/2017 wydanych dla pracowników Działu EGİB, w celu realizacji zalecenia pokontrolnego nr 1 z wystąpienia pokontrolnego z dnia 9 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.10.2017,

- niezgodność nazwy stanowiska ujętego w upoważnieniach nr Or.077.72.2020, nr Or.077.73.2020, Or.077.159.2020 i Or.077.76.2022 wydanych dla „Dyrektora” WGKiGN z nazwą „Geodeta Powiatowy który jest jednocześnie Dyrektorem WGKiGN” określoną w § 24 pkt 10 RO,
- brak wydania nowych upoważnień w związku ze zmianą stanowiska pracownika w upoważnieniach nr 130/2017 i 133/2017,
- wydanie upoważnień nr Or.077.158.2020, nr Or.077.159.2020, nr Or.077.157.2020, nr 35/2017 niezgodnie z art. 6a ust. 3a ustawy Pgik, bez wniosków Geodety Powiatowego, o których mowa w ww. przepisie prawa,
- brak wydania dla Geodety Powiatowego nowego upoważnienia „do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku” ze względu na fakt, że upoważnienie nr Or.142.3.63.2018 zostało wydane dla ww. osoby jako dla Kierownika PODGiK, jak również brak wydania nowych ww. upoważnień dla pracowników WGKiGN w związku ze zmianą stanowiska lub nazwiska pracownika, lub brak podania stanowiska w upoważnieniach,
- ww. nieprawidłowości, tj. wydanie upoważnień dla pracowników WGKiGN bez właściwej podstawy prawnej i z naruszeniem wymogów art. 6a ust. 3a. ustawy Pgik (w 2020 r. oraz w 1 przypadku w 2017 r.) oraz brak upoważnień do realizacji istotnych zadań z zakresu art. 12b ustawy Pgik, skutkują możliwością podważenia wydanych upoważnień i dokumentów wytworzonych przez pracowników WGKiGN w oparciu o ww. upoważnienia oraz zadań zrealizowanych przez pracowników nieupoważnionych przez Starostę do ich wykonania.

Kontrola wykazała uchybienia w zakresie ustaleń formalno-organizacyjnych:

w punkcie I.1.2.1:

- brak zaktualizowania nomenklatury w RO, po nowelizacji ustawy Pgik: ustawą z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji²⁰ oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw²¹, m.in.: w§ 31 ust. 3 pkt 2 RO występuje zapis „przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń robót geodezyjnych, (...) kontrolowanie, przyjmowanie wykonanych prac do zasobu oraz pobieranie opłat (...)”
- wykazanie w Schemacie Organizacyjnym RO, że „Geodeta Powiatowy” nadzoruje zadania realizowane przez WGKiGN, PODGiK i Dział EGiB wynikające z art. 7d ustawy Pgik, a ponadto zadania realizowane przez Dział GN na podstawie innych przepisów.

Kontrola nie wykazała uchybień lub nieprawidłowości w zakresie ustaleń formalno-organizacyjnych zawartych w punktach I.1.5 i I.1.6.

II. Ocena tematów priorytetowych.

²⁰ Dz. U. z 2014 r. poz. 897

²¹ Dz. U. z 2020 r. poz. 782

II.1. Jakość danych egib.

II.1.1. Forma ujawnienia danych w egib.

W toku kontroli Geodeta Powiatowy przekazał pisemne informacje:

- dane egib stanowią podstawę do udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie:
 1. plików o których mowa w art.24 ust.3 pkt 4 ustawy Pgik (gml), wskazując że format gml nie jest formatem powszechnie stosowanym przez jednostki występujące o dane egib, a dane udostępniane są najczęściej w formie plików swd na życzenie zlecniodawców, np. Lasów Państwowych, KOWR, ARiMR, natomiast pliki w formacie gml udostępnione zostały na wniosek i potrzeby CPK i Krajowego Zasobu Nieruchomości (dalej: KZN),
 2. usług o których mowa w art.24 ust.3 pkt 5 ustawy Pgik, poprzez geoportal powiatu mławskiego: <http://powiatmlawski.geoportal2.pl>,
 - jako usługi przeglądania:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wmse.php>,
 - jako usługi i pobierania:
<http://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>.

W załączeniu przekazano raport „Ewidencja zbiorów i usług danych przestrzennych” dotyczący powiatu mławskiego - teryt 1413, zamieszczony na stronie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii: <https://www.geoportal.gov.pl> z www.geoportal.gov.pl, z którego wynika, że Starosta Mławski zgłosił zbiór danych przestrzennych o nazwie Ewidencja Gruntów i Budynków do Głównego Geodety Kraju w dniu 12 września 2012 r., zbiór danych przestrzennych został ujawniony w dniu 12 września 2012 r. i oznaczony Identyfikatorem - PL.PZGiK.995.

Z raportu wynika ponadto, że obecnie dostępne są usługi danych przestrzennych:

- wyszukiwania: <http://metadane.podgik.pl/geonetwork/srv/pol/csw>,
- przeglądania: <https://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wmse.php>,
- pobierania: <https://powiatmlawski.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>.

Szczegółowe informacje w tym zakresie zamieszczono w punktach II.2.1.1 i II.2.1.2.

Kontrola nie wykazała uchybień lub nieprawidłowości w zakresie informacji ogólnych dotyczących ww. zagadnienia.

II.1.2. Termin ujawnienia danych w egib.

W okresie od 2015 r. na terenie powiatu mławskiego nie były przeprowadzane procesy modernizacji egib, co wynika z przekazanych wyjaśnień, a także ustaleń kontrolerów poczynionych na podstawie dokumentów zgromadzonych przez MWINGiK. W związku z tym, organ nie dokonywał zasilenia i ujawnienia danych w operacie egib na podstawie wyników prac modernizacyjnych.

Bazę egib zasilano w ramach bieżącej aktualizacji egib, realizowanej na podstawie art. 24 ust. 2a i 2b ustawy Pgik, dokonywanej przez różne osoby w zakresie części opisowej i graficznej bazy. Aktualizację części opisowej bazy egib dokonywano w terminie do 30 dni, zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy Pgik, Aktualizację części graficznej bazy egib dokonywano w wielu przypadkach w innym dniu, niezgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy Pgik, m.in. w przypadku wpływu 4 z 12 decyzji – zmiany ujawniono w części graficznej w terminie 2-16 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej, w przypadku przyjęcia 9 z 10 operatów do zasobu - zmiany ujawniono w części graficznej w terminie 3-30 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej, w przypadku 1 z 9 operatów - zmianę w części graficznej ujawniono po 35 dniach od przyjęcia operatu do zasobu. Szczegółowe ustalenia dotyczące terminów bieżącego ujawniania zmian danych w egib zamieszczono w punkcie II.1.3.2.

W latach 2012-2015 przeprowadzono modernizację egib w ramach projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” z dnia 12 maja 2011 r. (dalej: Projekt BW), sporządzonego przez Geodetę Powiatowego w zakresie 7 jednostek ewidencyjnych.

W dniu 15 lipca 2015 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (dalej: DUWM), pod pozycjami 6140, 6141, 6142, 6143, 6144, 6145 i 6146, jak również na stronie BIP Starostwa, opublikowano 7 „Informacji Starosty Mławskiego” z dnia 1 lipca 2015 r., że projekty operatów opisowo-kartograficznych, wyłożone do wglądu osób zainteresowanych w dniach 1-19 września 2014 r., sporządzone dla jednostek ewidencyjnych: 1) gm. Dzierzgowo - 36 obrębów, 2) gm. Radzanów - 15 obrębów, 3) gm. Stupsk - 25 obrębów, 4) gm. Szreńsk - 24 obrębów, 5) gm. Szydłowo - 23 obrębów, 6) gm. Wieczfnia Kościelna – 24 obrębów, 7) gm. Wiśniewo - 16 obrębów, stały się operatami egib z dniem 2 czerwca 2015 r.

Procedura przeprowadzenia ww. modernizacji egib została poddana kontroli w 2017 r. W wystąpieniu pokontrolnym z dnia 9 listopada 2017 r. nr WG-IV.431.10.2017 zapisano cyt. „Do obiektów objętych pracami modernizacyjnymi wniesiono uwagi w trakcie wyłożenia projektów operatów opisowo-kartograficznych w dniach od 1 do 19 września 2014 r. (...) Materiały powstałe w wyniku tych prac zostały włączone do zasobu w dniu 2 czerwca 2015 r. Ogłoszenie informacji Starosty Mławskiego, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, stają się danymi egib i podlegają ujawnieniu w bazie egib, ukazało się w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Mławie w dniu 15 lipca 2015 r., zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Pgik.”

W wyniku obecnie przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie modernizacji egib zakończonych w 2015 r.:

- ujawnienie w bazie egib danych objętych modernizacją egib zawartych w projektach operatów opisowo-kartograficznych oraz ogłoszenie przez Starostę ww. informacji w DUWM oraz w BIP Starostwa niezgodnie z art. 24a ust. 7 i 8 ustawy Pgik.

II.1.3. Aktualizacja egib.

II.1.3.1. Stan wykorzystywania narzędzi udostępnionych przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON.

Z pisemnych wyjaśnień Geodety Powiatowego przekazanych na potrzeby kontroli wynika, że narzędzia udostępnione przez GUGiK do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON są na bieżąco wykorzystywane w ramach prac wykonywanych przez pracowników WGKiGN. Najbardziej użytecznym i wszechstronnym narzędziem jest rejestr PESEL i jest używany w najszerszym zakresie. GUGiK udostępnił dostęp do rejestru dla 10 osób wydziału. Osoby te posiadają indywidualne loginy i hasła do ww. rejestru niezależne od loginów i haseł do programu EWOPIS z poziomu którego taki dostęp do rejestru PESEL jest realizowany. Każde zapytanie odnotowywane jest na serwerze dostępowym. Raporty dostępowe generowane są w ramach każdego miesiąca w trzech kategoriach: weryfikacji znanego numeru PESEL, wyszukania PESEL, pobrania danych z bazy PESEL. Narzędzia do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL i REGON są wykorzystywane podczas bieżącej aktualizacji egib. W najszerszym zakresie wykorzystywany jest dostęp do rejestru PESEL - generowane pełne raporty dostępowe. W mniejszym stopniu wykorzystywany jest dostęp do rejestru EKW - program nie generuje raportów dostępowych przechowywanych na dysku - dostępne są raporty „bieżące” do przeglądania; pierwsze wersje raportów nie były zbyt czytelne - pracownicy chętniej korzystali z ogólnie dostępnego systemu EKW: <https://ekw.ms.gov.pl/>. W najmniejszym stopniu wykorzystywany jest dostęp do rejestru REGON, co wynika z ilości spraw związanych z podmiotami które posługują się REGON. Dostępne są raporty „bieżące” (do przeglądania) oraz modyfikacja danych w trybie wsadowym w bazie egib. W załączeniu przekazano: raporty dostępowe PESEL, zrzuty ekranowe dostępowe do EKW, zrzuty ekranowe dostępowe do REGON.

Kontrola wykazała uchybienia w zakresie:

- brak wdrożenia w pełni udostępnionych narzędzi do komunikacji z rejestrem EKW, niezgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach²².

II.1.3.2. Sposób aktualizacji bazy egib.

Geodeta Powiatowy poinformował pisemnie w trakcie kontroli, że poszczególne zmiany (aktualizacje) w bazie egib dokonywane są: w zakresie zmian w części opisowej bazy egib - w Dziale EGIB, w zakresie zmian w części graficznej bazy egib - w PODGiK. Do prowadzenia bazy egib jest wykorzystywany system teleinformatyczny oparty na odrębnych, niezależnych

²² Dz. U. z 2013 r. poz. 249; dalej: rozporządzenie w sprawie ZSIN (uchylone z dniem 16 grudnia 2022 r.)

bazach danych (część graficzna i opisowa), zintegrowanych ze sobą za pomocą interfejsu, przez dwa odrębne „podsystemy” tj. Ewopis (część opisowa) i Ewmapa (część graficzna). Infrastruktura informatyczna WGKiGN oparta jest o serwer i podłączone do niego poprzez sieć komputerową stacje robocze poszczególnych użytkowników.

Do prowadzenia zasobu wykorzystywane jest oprogramowanie:

- 1) Ewmapa 14 - aktualny upgrade 14.04 - system grafiki komputerowej do zakładania, prowadzenia i edycji map numerycznych oraz geoportali,
- 2) Ewopis 8 - aktualny upgrade 8.16 - system ewidencji gruntów budynków i lokali,
- 3) Ośrodek 9 - aktualny upgrade 9.17 - system ewidencji i zarządzania dokumentami w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- 4) Bank Osnów 4 - aktualny upgrade 4.00 - bank poziomych i wysokościowych osnów geodezyjnych,
- 5) RejCen 4 - aktualny upgrade 4.04 - rejestr cen nieruchomości.

Oprogramowanie firmy Geobid sp. z o.o. spełnia wymagania dla systemów teleinformatycznych określonych w rozporządzeniach i ustawie Pgik, ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane²³ i innych przepisach prawa. Aktualizacja oprogramowania odbywa się w formie on-line z serwerów firmy Geobid i wykonywana jest przez użytkownika systemów. Informacja o dostępności uaktualnienia programu jest automatycznie sygnalizowana przez oprogramowanie.

W wyniku kontroli 46 wybranych losowo kompletów dokumentacji, dotyczących:

- 12 zmian danych ewidencyjnych wprowadzonych na podstawie decyzji Starosty wydanych w ramach WGKiGN - zatwierdzających dokonaną zmianę użytku Ls na rolny lub inny i jego ponowną klasyfikację, po uprawomocnieniu decyzji Starosty wydanych w Wydziale Infrastruktury Rolnictwa i Środowiska (dalej: WIRiŚ) - zezwalających na zmianę sposobu użytkowania lasu na użytek rolny lub inny,
- 4 zmian danych ewidencyjnych wprowadzonych na podstawie decyzji Starosty wydanych w ramach WGKiGN - w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 10 zmian danych ewidencyjnych wprowadzonych w związku z przyjęciem wyników prac geodezyjnych do zasobu,
- 5 zmian wprowadzonych na podstawie dokumentów z Sądu Rejonowego,
- 2 zmian wprowadzonych na podstawie wniosków o zmianę adresu,
- 6 zmian wprowadzonych w dniach od 1 stycznia 2021 do 30 lipca 2021 r., w celu oceny realizacji zaleceń z wystąpienia pokontrolnego nr WG-IV.431.10.2017,
- 1 zmiany wprowadzonej w celu sprostowania błędów,
- ponadto, 6 dokumentacji sporządzonych w związku z wpływem wniosków zarejestrowanych w rejestrze korespondencji, w tym 3 wniosków o wydanie zaświadczenia, 2 wniosków o udzielenie informacji i 1 wniosku o wydanie Aktu Własności Ziemi,

²³ tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.

ustalono, że:

- aktualizacji egib dokonano w zakresie części opisowej bazy egib, w przypadku 34 z 34 zmian z okresu objętego kontrolą od dnia 31 lipca 2021 r., w terminie 30 dni, zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy Pgik,
 - aktualizacji egib dokonano w zakresie części opisowej bazy egib, w przypadku 5 z 6 zmian z okresu od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 lipca 2021 r. w terminie do 30 dni zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków²⁴, w przypadku 1 z 6 zmian w terminie 35 dni niezgodnie z ww. § 47 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib z 2001 r.,
 - aktualizacji części graficznej bazy egib dokonano:
 - w zakresie 12 zmian wprowadzonych na podstawie decyzji Starosty wydanych w ramach WGKiGN, w oparciu o decyzje z WIRiŚ: w 8 przypadkach – w dniu wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy egib, w przypadku decyzji nr G.6623.50.2022 – 1 dzień po ujawnieniu zmiany w części opisowej, w przypadku decyzji nr G.6623.34.2022 – 1 dzień po wydaniu decyzji i 16 dni roboczych przed ujawnieniem zmiany w części opisowej bazy egib, w przypadku decyzji nr G.6623.29.2022 – 2 dni po wydaniu decyzji i 10 dni roboczych przed ujawnieniem zmiany w części opisowej bazy egib, w przypadku decyzji nr G.6623.51.2021 – w dniu wydania decyzji i 2 dni robocze przed ujawnieniem zmiany w części opisowej bazy egib,
 - w zakresie 4 zmian wprowadzonych na podstawie decyzji Starosty wydanych w ramach WGKiGN - w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów: w dniu wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy egib,
 - w zakresie 10 zmian danych ewidencyjnych wprowadzonych w związku z przyjęciem wyników prac geodezyjnych do zasobu: w przypadku 9 operatów - w dniu przyjęcia operatów do zasobu i od 3 do 30 dni roboczych przed wprowadzeniem zmiany w części opisowej, w przypadku 1 operatu - w dniu wprowadzenia zmiany w części opisowej i 35dni po przyjęciu operatu do zasobu,
 - w zakresie 6 zmian wprowadzonych w dniach od 1 stycznia do 30 lipca 2021 r.: w przypadku 4 decyzji – w dniu wprowadzenia zmiany w części opisowej, w przypadku 2 operatów – w dniu przyjęcia operatów do zasobu i 6-16 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej,
- co oznacza, że w związku z dokonywaniem aktualizacji bazy egib przez różne osoby w zakresie części opisowej i graficznej bazy egib, występują przypadki dokończenia zmiany przez drugą osobę: w przypadku wpływu 4 z 12 decyzji - w terminie 2-16 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej, w przypadku przyjęcia 9 z 10 operatów do zasobu - w terminie 3-30 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej, a w przypadku 1 z 9 operatów - 35 dni po przyjęciu operatu do zasobu,

²⁴ tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 393 ze zm., dalej: rozporządzenie w sprawie egib z 2001 r.

- organ zawiadamiał właściwe organy i pomioty o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych w terminie 14 dni przekazując „zawiadomienia o zmianie” zgodnie z § 35 ust. 1 rozporządzenia w sprawie egib, przy czym pisma pn. „zawiadomienia w sprawie zmian w ewidencji” oraz przekazywane „zawiadomienia o zmianie” podpisane były w pieczęci „Z up. Starosty” przez „Dyrektora” WGKiGN lub Kierownika PODGiK,
- w 5 z 16 „zawiadomień o zmianie” dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów, jako podstawa zmiany wpisany był wyłącznie numer decyzji administracyjnej, brak było identyfikatora dokumentacji technicznej w oparciu o którą wydano decyzję, niezgodnie z § 35 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie egib,
- w „zawiadomieniach o zmianie” zamieszczano informacje określone w § 35 ust. 2 pkt 2 i 3 rozporządzenia w sprawie egib, tj. oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, budynków i lokali w których nastąpiły zmiany i zestawień odpowiednich danych ewidencyjnych przed zmianą i po zmianie, na podstawie danych zawartych w wykazach zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek (dalej: WZDEDD),
- 20 z 40 „zawiadomień o zmianie” opatrzonych było pieczęcią „Starostwo Powiatowe w Mławie” oraz 1 z 40 zawiadomień nie zawierało pieczęci organu niezgodnie z § 35 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie egib, 19 z 40 zawiadomień zawierało pieczęć „Starosta Mławski” zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie egib, wszystkie zawiadomienia zawierały imię i nazwisko osoby która dokonała aktualizacji egib zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie egib, przy czym 4 osoby z Działu EGIB posiadały upoważnienia Starosty z 2017 r. do „załatwiania spraw do których nie stosuje się przepisów ustawy K.p.a. w zakresie aktualizacji operatu egib w drodze czynności materialno-technicznych”,
- zawiadomienia przekazane na potrzeby kontroli sporządzone zostały w formie papierowej i zeskanowane, nie stanowiły dokumentów elektronicznych, niezgodnie z § 35 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib,
- zawiadomienia o zmianie przekazywano do organów podatkowych:
 - w formie papierowej drogą pocztową - do końca 2021 r., co wynika ze zwrotnych poświadczeń odbioru (dalej: ZPO) załączonych do akt sprawy, również zawiadomienie nr 9/2021 gm. Strzegowo obręb 26 wysłano w 2022 r. wysłano w formie papierowej, co wynika z ZPO - odbiór 13 stycznia 2022 r., niezgodnie z § 35 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib,
 - za pomocą środków komunikacji elektronicznej - doręczono skontrolowane zawiadomienie o zmianie z dnia 22 lutego 2022 r. oraz kolejnych 8 zawiadomień z 2022 r., zgodnie z § 35 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib,
 - w 5 przypadkach w aktach sprawy brak było ZPO lub dowodu doręczenia elektronicznego w 2022 r.,
 - dowody doręczenia elektronicznego stanowiły raporty wydrukowane z systemu elektronicznego, nie zawierające informacji z jakiego systemu, w raportach występował jedynie numer zmiany imię i nazwisko osoby przekazującej

- i odbierającej zawiadomienie oraz daty i godziny przekazania i doręczenia, raporty nie zawierały informacji do którego organu dokumenty zostały doręczone - z akt wynika że dotyczyły Urzędów Gmin lub Urzędu Miasta,
- „zawiadomienia o zmianie” przekazywano do Sądu Rejonowego do Wydziału Ksiąg Wieczystych w postaci papierowej drogą pocztową, o czym świadczą ZPO załączone do akt spraw, co dopuszcza § 35 ust. 4 rozporządzenia w sprawie egib,
- „zawiadomienia o zmianie” przekazywano do właściwych podmiotów ewidencyjnych w postaci papierowej drogą pocztową, o czym świadczą ZPO załączone do akt spraw, co dopuszcza § 35 ust. 5 rozporządzenia w sprawie egib, nie wystąpiły przypadki doręczenia zawiadomień do ww. podmiotów w postaci dokumentu elektronicznego,
- organ nie wydawał, w okresie objętym kontrolą, decyzji administracyjnych w sprawie zmian danych ewidencyjnych na wniosek stron lub z urzędu innych niż w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wobec powyższego zmiany w ww. zakresie nie były wprowadzane do bazy egib,
- 12 z 12 zmian danych ewidencyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadzono na podstawie decyzji Starosty wydanych w WGKiGN, po uprawomocnieniu decyzji Starosty wydanych w ramach WIRiŚ zezwalających na zmianę sposobu użytkowania lasu na użytek rolny lub inny, postanawiających „zatwierdzić dokonane zmiany użytków i ich ponowną klasyfikację na podstawie dokumentacji technicznej przyjętej do zasobu”, które nie zawierały wymaganych informacji określonych w § 5 ust. 2, § 9 ust. 2 i § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, m.in. który klasyfikator został upoważniony przez Starostę, czy Starosta zawiadomił właścicieli o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji, czy zostały złożone zastrzeżenia i w jaki sposób zostały rozpatrzone, wydanych,
- w przypadku 12 z 12 ww. decyzji zmiany wprowadzono na podstawie WZDEDD załączonych do operatów, które wymieniono w decyzji jako podstawa wydania orzeczenia, lecz niezgodnie z orzeczeniem i uzasadnieniem decyzji, gdyż w decyzjach występowała niezgodność orzeczenia decyzji z WZDEDD, tj. w decyzjach organ orzekał wyłącznie o zmianach przebiegu konturów klasyfikacyjnych, np.: „w dz.515,516,517- kontur 1169/Lzr-PsV i 486/LsV dołączyć do konturu 482/PsV”, „kontury 275/Lzr-RVI, 89/LsV, 91/LsV, 276/Lzr-RVI przenieść do konturu 86/RVI”, „w dz.541 - kontur 538/LsVI oznaczyć konturem 1339/ŁV”, „kontur 15/LsIV dołączyć do konturu 14/ŁIV i 16/RV”, „część 221/LsVI dołączyć do 312/RV”, natomiast nie orzekał o zmianach klaoużytków w działkach ewidencyjnych wykazanych w WZDEDD, ponadto w większości ww. decyzji w ich uzasadnieniu zamieszczono zapis „Na podstawie decyzji Starosty IRŚ.6622.xx.2022 zezwalającej na zmianę lasu na użytek rolny - właściciel dokonał wycinki drzewostanu i zagospodarował powierzchnię jako grunt orny” np. w zakresie 2,75 ha lasu,
- w przypadku 12 z 12 decyzji zmiany wprowadzono w oparciu o mapy klasyfikacyjne, stanowiące integralną część decyzji na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia

- w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w związku z art. 24 ust. 2a pkt 1 lit b i c oraz ust. 2b pkt 1 lit. d ustawy Pgik, sporządzone niezgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, gdyż mapy stanowiły w większości przypadków wydruk z części graficznej bazy egib po dokonanej zmianie i nie zawierały podpisu osoby sporządzającej i daty sporządzenia oraz informacji które kontury klasyfikacyjne wymienione w orzeczeniu decyzji uległy zmianie i w jaki sposób,
- 12 z 12 ww. decyzji podpisał „Z up. Starosty” Dyrektor WGKiGN, nieposiadający upoważnienia Starosty do realizacji ww. zadań określonych w ustawie Pgik, lecz upoważnienie wydane na podstawie m.in. art. 268a ustawy K.p.a. do wydawania decyzji administracyjnych,
 - 12 z 12 zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów podpisał „Z up. Starosty” Dyrektor WGKiGN, który nie posiadał upoważnienia Starosty do realizacji ww. zadań określonych w ustawie Pgik,
 - w przypadku 3 z 3 skontrolowanych zaświadczeń wylosowanych z rejestru wniosków, zaświadczenia wydano w terminie do 7 dni, zgodnie z art. 217 § 3 ustawy K.p.a,
 - w przypadku 3 z 3 skontrolowanych zaświadczeń wylosowanych z rejestru wniosków, w zaświadczeniach nie wskazano podstawy prawnej tj. art. 217 § 3 ustawy K.p.a,
 - 2 z 3 zaświadczeń podpisał „Z up. Starosty” Dyrektor WGKiGN posiadający upoważnienie do realizacji ww. zadań,
 - 1 z 3 zaświadczeń podpisał „Z up. Starosty” Inspektor w WGKiGN prowadzący sprawy z zakresu koordynacji usytuowania psut, posiadający upoważnienie Starosty „do: załatwiania spraw z zakresu organizowania i przewodniczenia naradom koordynacyjnym których celem jest uzgadnianie usytuowania psut, przyjmowania i wydawania dokumentów z zasobu, wydawania dokumentów i zaświadczeń z egib, wystawiania Dokumentów Obliczenia Opłaty”, lecz nie posiadający ww. zadania wpisanego w „zakresie zadań”,
 - 2 z 2 wniosków o udzielenie informacji zostało rozpatrzonych w terminie 14 i 9 dni, zgodnie z art. 35 § 1, 3 i 3a ustawy K.p.a.

Kontrola wykazała nieprawidłowości w ww. zakresie:

- dokonywanie aktualizacji bazy egib przez różne osoby w zakresie części opisowej i graficznej bazy egib, w innych terminach, m.in.: w przypadku wpływu 4 z 12 decyzji - ujawnienie zmiany w części graficznej w terminie 2-16 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej, w przypadku przyjęcia 9 z 10 operatów do zasobu - ujawnienie zmiany w części graficznej w terminie 3-30 dni przed ujawnieniem zmiany w części opisowej, a w przypadku 1 z 9 operatów - ujawnienie 35dni po przyjęciu operatu do zasobu, zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy Pgik,
- występowanie przypadków braku w „zawiadomieniach o zmianie” pełnej podstawy wprowadzenia zmiany, tj. brak identyfikatora materiału zasobu stanowiącego

podstawę wydania decyzji administracyjnej, niezgodnie z § 35 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie egib, co było szczególnie istotne w przypadku decyzji w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w których orzeczenia były niezgodne z WZDEDD,

- występowanie przypadków niewłaściwej nazwy organu „Starostwo Powiatowe w Mławie” w pieczęci nagłówkowej lub braku pieczęci z nazwą organu na zawiadomieniach o zmianie, niezgodnie z § 35 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia w sprawie egib,
- sporządzanie i przekazywanie zawiadomień o zmianie do organu podatkowego do końca stycznia 2022 r. w formie papierowej, niezgodnie z § 35 ust. 3 rozporządzenia w sprawie egib,
- sporządzanie raportów z przekazania zawiadomień o zmianie do organu podatkowego w formie elektronicznej od lutego 2022 r., które nie zawierały informacji w jakim systemie zostały przekazane i pomiędzy którymi organami, w raportach występował jedynie numer zmiany imię i nazwisko osoby przekazującej i odbierającej zawiadomienie oraz daty i godziny przekazania i doręczenia,
- wprowadzenie 12 z 12 zmian danych ewidencyjnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów na podstawie decyzji Starosty wydanych w WGKiGN, po uprawomocnieniu decyzji Starosty wydanych w ramach WIRiŚ zezwalających na zmianę sposobu użytkowania lasu na użytek rolny lub inny, postanawiających „zatwierdzić dokonane zmiany użytków i ich ponowną klasyfikację na podstawie dokumentacji technicznej przyjętej do zasobu”, które nie zawierały wymaganych informacji określonych w § 5 ust. 2, § 9 ust. 2 i § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, m.in. który klasyfikator został upoważniony przez Starostę, czy Starosta zawiadomił właścicieli o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji, czy zostały złożone zastrzeżenia i w jaki sposób zostały rozpatrzone,
- wprowadzenie zmian, w przypadku 12 z 12 ww. decyzji na podstawie WZDEDD załączonych do operatów, które wymieniono w decyzji jako podstawa wydania orzeczenia, lecz niezgodnie z orzeczeniem i uzasadnieniem decyzji, gdyż w decyzjach nie wymieniano zmian klasoużytków wykazanych w WZDEDD, tj. w decyzjach organ orzekał wyłącznie o zmianach przebiegu konturów klasyfikacyjnych, np.: „w dz.515,516,517- kontur 1169/Lzr-PsV i 486/LsV dołączyć do konturu 482/PsV”, „kontury 275/Lzr-RVI, 89/LsV, 91/LsV, 276/Lzr-RVI przenieść do konturu 86/RVI”, „w dz.541 - kontur 538/LsVI oznaczyć konturem 1339/ŁV”, „kontur 15/LsIV dołączyć do konturu 14/ŁIV i 16/RV”, „część 221/LsVI dołączyć do 312/RV”, ponadto w większości ww. decyzji w ich uzasadnieniu zamieszczono zapis „Na podstawie decyzji Starosty IRŚ.6622.xx.2022 zezwalającej na zmianę lasu na użytek rolny - właściciel dokonał wycinki drzewostanu i zagospodarował powierzchnię jako grunt orny”, np. w zakresie 2,75 ha lasu,

- wprowadzenie 12 z 12 ww. zmian w oparciu o mapy klasyfikacyjne stanowiące integralną część decyzji na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w związku z art. 24 ust. 2a pkt 1 lit b i c oraz ust. 2b pkt 1 lit. d ustawy Pgik, sporządzone niezgodnie z § 8 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- podpisywanie zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w pieczęci „Z up. Starosty” przez Dyrektora WGKiGN, który nie posiadał upoważnienia Starosty do realizacji ww. zadań określonych w ustawie Pgik,
- brak podstawy prawnej art. 217 § 3 ustawy K.p.a. w zaświadczeniach wydawanych na wniosek stron zainteresowanych,
- występowanie przypadków wydawania, tj. podpisywania zaświadczeń, przez Inspektora WGKiGN prowadzącego sprawy z zakresu koordynowania usytuowania psut, który posiadał upoważnienie Starosty do realizacji ww. zadań, lecz nie posiadał ww. zadania wymienionego w zakresie zadań.

II.1.4. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

Z pisma organu kontrolowanego wynika, że w okresie od 2015 r. do dnia 16 sierpnia 2022 r. rozpoczęcia kontroli, nie były przeprowadzane modernizacje egib na terenie powiatu mławskiego. Stan taki związany był z ukierunkowaniem możliwości finansowych powiatu na zakończenie prac związanych z przejściem na układ wysokościowy EVRF-2007-NH oraz utworzeniem baz obiektowych BDOT500, GESUT i EGİB. Ostatnimi działaniami na terenie powiatu mławskiego, były modernizacje egib wykonane w ramach projektu BW w latach 2012-2015.

Modernizacja egib miała na celu: aktualizację treści istniejącej mapy katastralnej w postaci wektorowej, uzupełnienie bazy danych EGİB o dane dotyczące budynków, uzupełnienie bazy danych EGİB o dane dotyczące nieruchomości lokalowych, dostosowanie danych ewidencyjnych dotyczących: działek, użytków gruntowych oraz klas gleboznawczych do obowiązujących przepisów prawa.

Kontrola procedury ostatnio przeprowadzonych modernizacji egib, w latach 2012-2015, została dokonana w ramach kontroli nr WG-IV.431.10.2017.

W trakcie kontroli nr WG-IV.431.10.2017 organ poinformował, że termin wykonania modernizacji egib dla gminy Mława przewidywano do dnia 31 grudnia 2019 r., a pozostałych 9 gmin po 2019 r.

W wyniku kontroli nr WG-IV.431.10.2017 ustalono:

- dokumenty zamówienia publicznego były zgodne z uzgodnionymi projektami modernizacji egib, a zakres działań organu nie wykraczał poza uzgodnione z MWINGiK projekty modernizacji,