

Uchwała Nr 1333/2023
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 6 października 2023 roku

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości
projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r., 1526 ze zm.) oraz na podstawie §4 pkt. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, uchwala się co następuje:

§ 1

Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mławskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

Jerzy Rakowski
Krystyna Zając
Jolanta Karpińska
Witold Okumski
Jacek Szlachta

**Załącznik do Uchwały
Nr 1333/2023
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 06.10.2023r.**

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Powiatu Mławskiego do realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

1. Grantobiorcą jest Powiat Mławski, Grantodawcą jest Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektu Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, zaś Operatorem konkursu grantowego jest Politechnika Łódzka.
2. Projekt zakłada nabycie sprzętu komputerowego, oprogramowania – systemu do zarządzania rekrutacją oraz przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w celu rozwoju cyfrowego dla Starostwa Powiatowego w Mławie oraz szkół ponadpodstawowych, prowadzonych przez Powiat Mławski, uodpornienie przed cyberzagrożeniami, zapewnienie cyberbezpieczeństwa samorządowym systemom informatycznym oraz usprawnienie pracy tych jednostek. Ponadto realizacja grantu przyczyni się do ograniczenia negatywnych skutków, wywołanych przez pandemię COVID-19.
3. W skład przedmiotu projektu, o którym mowa w pkt 2 wchodzi:
 - I. Stacje robocze – 33 sztuki,**
 - II. Serwer – 1 sztuka**
 - III. Macierz dyskowa – 1 sztuka**
 - IV. Urządzenie UTM – 6 sztuki**
 - V. Szafa Rack – 1 sztuka**
 - VI. System do organizacji i zarządzania rekrutacją**
4. Zakupiony przez Grantobiorcę w/w sprzęt komputerowy oraz szafa zostaną wprowadzone na stan majątku ruchomego oraz wykorzystane na potrzeby Starostwa

Powiatowego w Mławie jako aparatu pomocniczego Zarządu Powiatu Mławskiego.

5. System do organizacji i zarządzania rekrutacją będzie wykorzystany do przeprowadzenia zdalnej rekrutacji kandydatów do szkół ponadpodstawowych. Powiat Mławski jako organ prowadzący szkoły ponadpodstawowe będzie miał możliwość bezpośredniego nadzoru nad prowadzoną rekrutacją.
6. Do systemu organizacji i zarządzania rekrutacją poza Starostwem Powiatowym w Mławie będą miały dostęp następujące szkoły ponadpodstawowe:
 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Mławie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 1, 06-500 Mława.
 2. Zespół Szkół Nr 1 im. Jerzego Ciesielskiego w Mławie, ul. Zuzanny Morawskiej 29, 06-500 Mława:
 - Technikum nr 1 im. Jerzego Ciesielskiego,
 - Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 im. Jerzego Ciesielskiego.
 3. Zespół Szkół nr 2 im. Antoniny Mrozowskiej w Mławie, ul. Zuzanny Morawskiej 29B, 06-500 Mława:
 - Technikum nr 2 im. Antoniny Mrozowskiej,
 - Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 im. Antoniny Mrozowskiej.
 4. Zespół Szkół nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Mławie, Al. Józefa Piłsudskiego 33, 06-500 Mław:
 - III Liceum Ogólnokształcące,
 - Technikum nr 3,
 - Branżowa Szkoła I stopnia nr 3.
 5. Zespół Szkół nr 4 im. Obrońców Mławy z Września 1939r. w Mławie, ul. Warszawska 44a, 06-500 Mława:
 - II Liceum Ogólnokształcące,
 - Technikum nr 4.
7. Trwałość projektu to okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu Grantowego. Za datę zakończenia Projektu Grantowego rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora konkursu grantowego rozliczenia Projektu Grantowego. W związku z powyższym data zakończenia okresu trwałości projektu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Mławskiego

www.powiatmlawski.pl po zaakceptowaniu przez Operatora konkursu grantowego rozliczenia Grantu.

8. W okresie trwałości Projektu Grantowego Starostwo Powiatowe w Mławie pozostaje odpowiedzialne materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie, nieobjęte gwarancją i nie wynikające ze zwykłego użytkowania.
9. W okresie zachowania trwałości niniejszego Projektu Grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”, Grantobiorca zabezpieczy środki własne m.in. na ubezpieczenie zakupionego mienia, wszelkie potrzebne naprawy, przedłużenie-aktualizacja licencji itp.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez jego okres. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do sprzętu i oprogramowania dla osób uprawnionych przez okres wskazany w pkt 7.
11. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu Dyrektorzy Wydziałów/Kierownicy Biur/Kierownicy Działów Starostwa Powiatowego w Mławie (Przyjmujący), którym zostanie przekazany sprzęt oraz oprogramowanie, zobowiązują się w terminie do 31 maja każdego roku przez okres 2 lat do złożenia do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich pisemnego Oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu/oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
12. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, Przyjmujący może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów trwałości projektu.
13. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu. W okresie trwałości projektu, Przyjmujący zobowiązany jest zawiadomić Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mławie o każdej zmianie lokalizacji przechowywania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
14. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
15. Przyjmujący otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Starostwo Powiatowe w Mławie kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.
16. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego, Przyjmujący niezwłocznie informuje Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich o wszelkich okolicznościach, mogących powodować naruszenie trwałości projektu.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o wykorzystaniu systemu do organizacji i zarządzania rekrutacją zgodnie z przeznaczeniem.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

Jerzy Rakowski
Krystyna Zając
Jolanta Karpińska
Witold Okumski
Jacek Szlachta



**Załącznik Nr 1 do Procedury
Monitorowania efektów oraz
trwałości Projektu Grantowego
pn. "Cyfrowy Powiat"**

.....

.....

.....

**(dane Dyrektora Wydziału/
Kierownik Biura/
Kierownik Działu Przyjmującego)**

**Starostwo Powiatowe w Mławie
Wydział Organizacyjny
i Spraw Obywatelskich
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława**

**OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE
Z PRZEZNACZENIEM**

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego w postaci:

- nazwa, nr inwentarzowy składnika

w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, który został wprowadzony na stan majątku dla Wydziału/Biura/Działu* w dniu, zgodnie z Powierzeniem obowiązków w zakresie gospodarowania składnikami majątkowymi z dnia oraz dokumentem księgowym nr OT z dnia,

Ja niżej podpisana/y* Dyrektor Wydziału/ Kierownik Biura/Kierownik Działu* oświadczam, iż posiadam w/w sprzęt komputerowy na stanie wyposażenia wydziału/biura/działu* oraz jest on wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem tj. celem cyfryzacji jednostek publicznych oraz zapewnienia cyberbezpieczeństwa systemów informatycznych jak również usprawnienie ich pracy. Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

Sprzęt komputerowy jest sprawny, znajduje się w należytym stanie technicznych oraz jest oznakowany logotypem Projektu.

Do Oświadczenia dołącza się:

- *Powierzenie obowiązków w zakresie gospodarowania składnikami majątkowymi, stanowiący Załącznik nr 1 do Instrukcji w zakresie ewidencjonowania i dokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Starostwie Powiatowym w Mławie,*
- *Dokument księgowy OT Przyjęcia składanka na stan majątku, zgodnie z Instrukcją w zakresie ewidencjonowania i dokumentowania obrotu środkami trwałymi oraz wartościami niematerialnymi i prawnymi w Starostwie Powiatowym w Mławie.*

*Niepotrzebne skreślić.

.....

(miejscowość, data)

.....

**(podpis osoby
upoważnionej)**

**Załącznik Nr 2 do Procedury
Monitorowania efektów oraz
trwałości Projektu Grantowego
pn. "Cyfrowy Powiat"**

.....

.....

.....

**(dane Dyrektora Wydziału/
Kierownik Biura/
Kierownik Działu Przyjmującego)**

**Starostwo Powiatowe w Mławie
Wydział Organizacyjny
i Spraw Obywatelskich
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
06-500 Mława**

**OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SYSTEMU DO ORGANIZACJI
I ZARZĄDZANIA REKRUTACJĄ ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM**

W związku z wdrożeniem systemu do organizacji i zarządzania rekrutacją, zakupionego w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia,

Ja niżej podpisana/y* Dyrektor Wydziału oświadczam, iż jest on użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem tj. udostępniony na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji w szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mławski oraz korzysta

z niego Wydział Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Mławie. Ponadto oświadczam, że wyżej wymieniony system nie został sprzedany oraz użyczony osobom trzecim.

System jest sprawny oraz znajduje się w należytych stanie technicznych. Komputery, wykorzystywane do obsługi systemu są oznakowane logotypem Projektu.

*Niepotrzebne skreślić.

.....

(miejscowość, data)

.....

**(podpis osoby
upoważnionej)**