

KARTA OCENY FORMALNEJ*

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2024 roku.

Wariant 2 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2024 roku.

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie		
2	Oferta złożona na wymaganym formularzu		
3	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie, termin realizacji zadania zgodny z ogłoszeniem		
4	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą		
5	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta		
6	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta		
7	Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa		
8	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji** regulującego działalność oferenta/wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert/wydruk z darmowej wyszukiwarki zamieszczonej na stronie MŚ; Bądź inne dokumenty np. kopia statutu, sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności za ubiegły rok w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi do KRS*		
9	Dołączona kopia statutu **		
10	Oferent złożył kopię decyzji potwierdzającej wpis na listę Wojewody Mazowieckiego, o której mowa w art. 11 d. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**		

11	Oferent złożył kopie zawartych umów** potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023r. na terenie Powiatu Mławskiego z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem		
12	Oferent złożył kopie zaświadczeń, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 z oceną pozytywną, oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy**		
13	Oferent złożył wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym mediatorów (załącznik nr 1A) wraz z wymaganymi dokumentami		
14	Oferent dołączył do oferty oświadczenia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3a (załącznik nr 2)		
15	Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości **		
16	Kserokopie będące załącznikami zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		
17	Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania		
18	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej		
19			
20			
Oferta nie spełnia wymogów formalnych			
Oferta spełnia wymogi formalne			

*Jedna ocena NIE – oferta nie pełna wymagań i nie podlega dalszej ocenie.

**Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Mława, dnia.....

Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu

.....

.....

.....

.....

Czytelne podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

Mława, dnia.....