

INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty.

Zadanie publiczne w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2024 roku.

Wariant 2 – Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Mławskiego w 2024 roku;

Nazwa Oferenta:

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala	punkty
I	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(15 pkt)	
1	sprecyzowanie celu działania poprzez opis zakładanych rezultatów	0-3 pkt	
2	posiadanie tłumacza języka migowego potwierdzone umową bądź porozumieniem 0 - brak umowy, porozumienia 1 - umowa, porozumienie	0-1 pkt	
3	określenie sposobów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0-3 pkt	
4	mobilność punktu: dojazd do miejsca zamieszkania/pobytu osoby uprawnionej – (udokumentowane odpowiednimi zapisami w ofercie bądź umowach z Wykonawcami) 0 - brak zapisów w ofercie bądź w umowach z Wykonawcami 1 - udokumentowane zapisami w ofercie bądź w umowach z Wykonawcami	0-1 pkt	
5	działania promujące realizację zadania tj. prowadzenie punktów ¹	0-5 pkt	
6	czytelność określonego zadania	0-2 pkt	
II	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	(8 pkt)	
1	określenie kosztów realizacji zadania: 0 – wadliwie, ogólnikowo sporządzony kosztorys lub nieadekwatny budżet; 1 - 5 – Przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek	0-5 pkt	

	jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji ²		
2	Przejrzystość harmonogramu działań	0-3 pkt	
III	Proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	(13 pkt)	
1	świadczenie zadania przez osobę o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji ³	0-3 pkt	
2	ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w powiecie ⁴	0-2	
3	świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty ⁵	0-2	
4	Wyniki oceny udzielonych porad ⁶	0-6 pkt	
IV	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	(5 pkt)	
1	Godzinowe zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania ⁷ : 0 godzin 1-12 godzin powyżej 13 godzin powyżej 25 godzin	0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt	
2	Uwzględnienie wkładu rzeczowego ⁸	0-2 pkt	
V	Ocena realizacji zadań publicznych	(7 pkt)	
1	dotychczasowa współpraca oferenta z administracją publiczną, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków ⁹	0-3 pkt	
2	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań (NPP/NPO) ¹⁰	1-4 pkt	
Maksymalna ilość punktów do uzyskania		48 pkt	

¹ proponowane działania promujące działalność punktu nie mogą być pokrywane z puli środków, które zostaną przyznane na wykonywanie powierzonych zadań z zakresu edukacji prawnej;

² **za każdy błąd rachunkowy** w kalkulacji kosztów odejmowany będzie 1 pkt;

³ 1 pkt za każdą osobę; maksymalnie 3 pkt; (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

⁴ za każdą osobę będącą mediatorem 1 pkt; maksymalnie 2 pkt (zgodnie z wykazem planowanego zatrudnienia);

⁵ za każde przedstawione porozumienie 1 pkt maksymalnie 2 pkt;

⁶ wyniki oceny, o której mowa w § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2018r., pz. 2492 ze zm.); do oferty należy przedstawić maksymalnie dwa wyniki z dokonanej oceny w 2022 roku; za każdą przedstawioną ocenę zostaną przyznane punkty wg skali:

- wynik oceny końcowej na poziomie – 1 i 2 – 0 pkt przyznanych,
- wynik oceny końcowej na poziomie 3 i 4 – 1 pkt za każdą ocenę,
- wynik oceny końcowej na poziomie 6 – 2 pkt za każdą ocenę,
- wynik oceny końcowej na poziomie 8 – 3 pkt za każdą ocenę,

Do oferty należy dołączyć wygenerowany dokument z systemu obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 7a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Należy dokonać anonimizacji danych osobowych Wykonawców. Nie uwzględnia się wyników ocen końcowych wystawionych przez Wojewodę Mazowieckiego dla punktów usytuowanych na terenie Powiatu Mławskiego;

⁷ nie dotyczy świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wykonywane w siedzibach punktu;

⁸ organizator konkursu nie wymaga wyceny wkładu rzeczowego; wkład rzeczowy może zostać opisany w cz. IV pkt 2 oferty;

⁹ 1 pkt za każdą przedstawioną opinię/zaświadczenie; maksymalnie 3 pkt; w ocenie nie uwzględnia się opinii/referencji wystawionych przez Powiat Mławski;

¹⁰ dwuletnie doświadczenie – 1 pkt;

powyżej dwóch lat do trzech lat doświadczenia – 2 – pkt;

powyżej trzech do czterech lat doświadczenia – 3 pkt;

powyżej czterech lat – 4 pkt;

(do oferty należy przedstawić kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie).

Czytelny podpis członka Komisji.....

M

ł

a

w

a

,

d

n

i

a

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...