**Umowa Or 272.18.2023**

Zawarta w Mławie w dniu……………., pomiędzy:

**Powiatem Mławskim**

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

**Jerzego Rakowskiego - Starostę Mławskiego**

**Krystynę Zając – Wicestarostę**

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Elżbiety Kowalskiej

a

Firmą**: …………………….**

**……………………**, NIP:**………………..**, zwaną dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa (tj. sprzedaż i dostarczenie) fabrycznie nowych materiałów biurowych na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie w okresie 01.01.2024r.-31.12.2024r.** według asortymentu   
   i ilości, wyspecyfikowanych w Załączniku Nr 1 do IWUZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości, rodzaju asortymentu lub rezygnacji z poszczególnych pozycji zamówienia w zależności od rzeczywistych potrzeb.
2. Umowa zostaje zawarta i jest realizowana na warunkach określonych w IWUZ   
   oraz zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy – Załącznik Nr 1 do IWUZ, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe, które są zestawione w Załączniku Nr 1   
   i Nr 2 do Formularza cenowo-ofertowego, będą stałe w okresie obowiązywania umowy i będą zawierały wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia, transportu oraz rozładunku towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.**   
   z uwzględnieniem terminu dostawy wynoszącym ……. dni roboczych, liczonym od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upłynięciu terminu wskazanego w ust. 1.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 4. W przypadku nie wywiązania się z Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wartości części zamówienia, wyrażonej w kwocie brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi ………………zł netto, do której zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, co łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości **………………. zł** (słownie:………………………………..).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość zamówionego i dostarczonego towaru, na podstawie stałych cen jednostkowych brutto, określonych w załącznikach do Formularza cenowo-ofertowego.
3. Zakup artykułów rozliczany będzie 1 raz w miesiącu na podstawie 2 faktur VAT (dot. materiałów biurowych dla Wydziałów Starostwa Powiatowego w Mławie,   
   ul. Reymonta 6 i Wyspiańskiego 8A - jedna faktura oraz Wydziału GKiGN, ul. Stary Rynek 10 – druga faktura), wystawionych przez Wykonawcę, zgodnie ze złożonym   
   i sprawdzonym zapotrzebowaniem przez Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek Wykonawcy: ……………………………………………...

Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:** Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy towarów na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnych zapotrzebowań, określających ilość   
   i asortyment nabywanych artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji miesięcznych dostaw materiałów wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 15:15 do siedziby Zamawiającego tj. magazynu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym w Mławie, przy, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 oraz Wydział Geodezji, Katastru   
   i Gospodarki Nieruchomościami, przy ul. Stary Rynek 10, 06-500 Mława, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
3. Przed planowanym terminem dostawy asortymentu, Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu. Zgłoszenia należy dokonać na nr tel.: (23) 655-29-15 (wew. 328) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agnieszka.araszkiewicz@powiatmlawski.pl.

**§ 5**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy, np.:

- opóźnienia w dostawach,

- dostarczanie zamówień w niekompletnym składzie towarowym w odniesieniu do złożonego zamówienia,

- jakość towaru ulegnie pogorszeniu.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego  
   okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
3. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego   
    wezwania,
4. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw towaru.

**§ 6**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie m.in. w następujących przypadkach:

- Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego nastąpiło z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu siły wyższej,

- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wstrzymania dostaw przez Zamawiającego, wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi opóź­nienia wywołanego w/w okolicznościami.

**§ 7**

1. Na dostarczony asortyment Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad oraz usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest sprawdzić dostarczone materiały biurowe pod względem ilościowo-jakościowym. W przypadku stwierdzenia, że ilość dostarczonych materiałów biurowych nie jest zgodna z dowodem dostawy, jakość odbiega od wymagań, określonych w specyfikacji w tym widoczne są wady i uszkodzenia, Zamawiający odmawia ich odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany materiału na wolny od wad w ramach reklamacji, nie później niż w terminie 2 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Wymiany materiału na wolny od wad Wykonawca dokona bezpłatnie.
4. Potrzeby wymiany asortymentu na właściwy i sprawny w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres: …………………… bądź telefonicznie pod numerem: …………….
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień   
   z tytułu gwarancji.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom   
   lub włączeniom.

**§ 8**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, będą rozpatrywane przez sąd cywilny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**………………………………. ………………………………….**

**Wykonawca Zamawiający**