

/projekt/

Umowa Or.272.1.2024

Zawarta w Mławie w dniu 2024 roku, pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

Jerzego Rakowskiego – Starostę Mławskiego

Krystynę Zajac – Wicestarostę

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – **Marioli Rostkowskiej**

a

Firmą:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

” Uzupełnienie danych do aktualizacji baz danych mapy zasadniczej oraz przygotowanie operatów technicznych w celu ich publikacji i przeglądania w trybie chronionym w geoportalu powiatowym”.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 08 stycznia 2024 roku do 24 grudnia 2024 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zadanie określone w §1 zgodnie ze szczegółowym zakresem usługi przyjętej do wykonania określonym w warunkach technicznych stanowiących załącznik do IWUZ
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu przedmiotu zamówienia
 - 2) posiada geodezyjne uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2, o których mowa w art.43 ustawy PGiK;
 - 3) posiada doświadczenie w wykonywaniu weryfikacji opracowań geodezyjnych i kartograficznych – operatów technicznych;

- 4) czynności określone w §1 będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z instrukcjami otrzymywanymi od Zamawiającego oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, nie będzie wykonywał na terenie powiatu mławskiego robót geodezyjnych podlegających zgłoszeniu i przekazaniu wyników do powiatowego zasobu – kolidujących z powierzonymi zadaniami ze strony Organu;
3. Strony ustalają następujące zasady realizacji przedmiotu umowy:
- 1) Nadzór nad realizacją i odbiorem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie Pani Beata Pastwa – kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mławie, a w przypadku jej nieobecności Pan Marek Kujawa – dyrektor Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.
 - 2) Prace będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez Wykonawcę na udostępnionym przez Zamawiającego sprzęcie komputerowym, skanującym, oprogramowaniu i przekazanych materiałach.
 - 3) Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej przy ulicy Stary Rynek 10 w Mławie w godzinach pracy PODGiK, przy założeniu 8-godzinnego dnia pracy.
 - 4) Każdy miesięczny okres rozliczeniowy o którym mowa w §4 ust.3, należy udokumentować w postaci sprawozdania z wykonanych w danym miesiącu robót i czynności. Sprawozdanie podlega akceptacji i zatwierdzeniu przez osobę sprawującą nadzór nad Wykonawcą ze strony Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT
2. Za wykonany przedmiot umowy określony §1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości brutto (słownie: zł), w tym % podatku VAT w kwocie (słownie: zł);
3. Rozliczenia prac odbywać się będą w cyklach miesięcznych zgodnie z wystawioną fakturą / rachunkiem. Podstawą do wystawienia faktury / rachunku jest pozytywnie zaopiniowane sprawozdanie z wykonanego zakresu czynności, o którym mowa w §3 ust.3 pkt.4.
Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje częściowe wynagrodzenie w wysokości brutto za jeden miesiąc (słownie: zł);
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń czynności składające się na wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy o numerze
.....

w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku (w wersji papierowej albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).

5. Płatności będą realizowane w złotych.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę / rachunek należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 06-500 Mława.

8. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie wykonawca poniósł w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania zadania określonego w §1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc w którym stwierdzone zostały uchybienia w wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za uzgodnionym 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości wykonywania umowy przez podwykonawcę.

§ 7

1. Zleceniodawca powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania zawarte w zbiorze „Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny” zawierający dane : imię i nazwisko, nr PESEL, imiona rodziców, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr księgi wieczystej w celi określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Zleceniodawcy wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
5. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je w ciągu 24 godzin Inspektorowi Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Mławie na adres poczty elektronicznej iod@powiatmlawski.pl lub telefonicznie +48 23 655 22 13.

Informacja o naruszeniu musi co najmniej:

- a. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których

- dane dotyczą oraz kategorie i przybliżona liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
- b. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych,
 - c. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej w ramach realizacji zlecenia będącego przedmiotem niniejszej umowy określonego w §1.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych przez Wykonawcę określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Wykonawca nie decyduje o celach i sposobach powierzonych danych osobowych.

§ 8

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:

1. przetwarza dane osobowe z sposób niezgodny z umową,
2. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy,
3. Nierzetelnie i nieterminowo realizuje przedmiot umowy określony w §1.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane tylko z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Kontrasygnata: