

**UMOWA Nr
o pozyskanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

zawarta w dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Mławie zwanym dalej „Starostwem” reprezentowanym przez:

Pana - Starostę Mławskiego,

a

Panią /Panem zam.
Zwaną dalej „pożyczkobiorcą”.

§ 1

Starosta Mławski przyznaje pożyczkobiorcy ze środków funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości zł. słownie:
z przeznaczeniem na

§ 2

1. Wyplacona pożyczka w kwocie zł, oprocentowana w wysokości%.
Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami wynosi rat tj. lat(a) .
2. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia w wysokości: pierwsza rata (odsetki) zł, następnych rat po zł.
..... zł.
3. Raty miesięczne pożyczki i odsetki płatne są do 30 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z §2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę poczynając od dnia

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową oraz postanowieniami regulaminu funduszu świadczeń socjalnych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są postanowienia regulamin funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie i niniejszej umowy, którą podpisuje.

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla pożyczkobiorcy a drugi dla zakładu pracy.

Mława, dnia

.....

podpis Starosty

.....

imię i nazwisko pożyczkobiorcy

Poręczenie spłaty:

My niżej podpisani oświadczamy, że znane są nam postanowienia niniejszej umowy o pożyczkę.

Jednocześnie w razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń, na zasadach określonych w §2 niniejszej umowy.

1. Pani/Pan, zam., ul.

DO seria

wydany przez

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

2. Pani/Pan, zam., ul.

DO seria

wydany przez

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)