**Umowa Or 272.10.2024**

Zawarta w Mławie w dniu **………2024r.,** pomiędzy:

**Powiatem Mławskim**

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

**Jerzego Rakowskiego - Starostę Mławskiego**

**Krystynę Zając – Wicestarostę**

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Marioli Rostkowskiej

a

Firmą**:**

, zwaną dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **zorganizowanie 4-dniowej wycieczki autokarowej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie w okresie 12-15.09.2024r. w kierunku Mława-Dolny Śląsk-Czechy-Mława** z wyszczególnieniem zwiedzania:
2. **Wrocławia**,
3. **Pragi czeskiej**,
4. **Skalnego Miasta w Adrszpachu w Czechach,**
5. **Wybranej przez Wykonawcę perły architektury Dolnego Śląska tj. …………………………………………….**
6. Umowa zostaje zawarta i jest realizowana na warunkach, określonych w IWUZ   
   oraz zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z wymaganymi dokumentami,   
   o których mowa w Dziale III IWUZ, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi z należytą starannością, właściwą dla organizacji wycieczek turystycznych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   i normami.
8. W ramach organizacji wycieczki Wykonawca zapewni ubezpieczenie wszystkich uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które obejmuje pobyt uczestników na wyjeździe od momentu wejścia do autokaru pierwszego dnia wyjazdu do momentu powrotu do domu każdego uczestnika.

**§ 2**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia 12.09.2024r. do 15.09.2024r.**
2. Zamawiający wypłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktur, za każdy dzień zwłoki, liczony po upływie terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust 4.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
4. w przypadku nie wywiązania się z Umowy, w tym nienależytego jej wykonania, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 30% wartości zamówienia, określonej w §3 ust. 2,
5. za brak ubezpieczenia uczestnika/ków w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 2,
6. za niezrealizowanie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, któregokolwiek z punktów programu wycieczki wynikających ze złożonej oferty,   
   w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek,
7. za nieplanowane przestoje, wynikające z winy Wykonawcy powyżej godziny zegarowej w wysokości 200 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
8. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, inne aniżeli, określone w pkt 1), 2), 3) w wysokości 200 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonej kary umownej nie pokrywa poniesionej szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
10. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości przedmiotu umowy.
11. W przypadku rozwiązania umowy lub informacji o braku możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w §2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wynagrodzenia wpłaconego przez Zamawiającego w terminie 7 dni, z zastrzeżeniem zapisów § 6.

**§ 3**

1. Cena za wykonanie usługi za jednego uczestnika wycieczki wynosi **……………. zł** brutto.
2. Wartość za wykonanie zamówienia dla grupy 55 osób wynosi **………………. zł brutto** (słownie:…………………………………………….……) z zastrzeżeniem zapisu ustępu 3. Kwota ta obejmuje wszelkie świadczenia, konieczne należności i opłaty związane z kompleksowym zorganizowaniem niniejszego zamówienia.
3. Ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu   
   i zostanie podana najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wycieczki. Zmiana liczby uczestników ( + - 5 osób) nie powoduje zmiany ceny oferowanej przez Wykonawcę i będzie stanowiła podstawę do ostatecznego rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości, określonej w ust. 2, w następujący sposób:
5. kwotę w wysokości 30% wartości zamówienia tj. **………………... zł** po podpisaniu niniejszej umowy w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo otrzymanej faktury proforma,
6. pozostałą część 70% wartości umowy tj. **…………………** **zł** 30 dni przed planowanym wyjazdem, płatne przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury proforma. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niniejszej faktury proforma co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą zapłaty.

Zapłaty za faktury proforma będą dokonywane na konto Wykonawcy o numerze: ……………………………………………………………..………………………………. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Podstawą do rozliczenia całego przedmiotu umowy jak również warunkiem wystawienia końcowej faktury VAT/marża przez Wykonawcę jest wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z IWUZ i przedstawioną ofertą oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonują wskazane przez Zamawiającego osoby.
2. Protokół sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, dla każdej ze Stron. Jeśli jedna ze Stron odmawia złożenia podpisu druga ze Stron jest uprawniona do sporządzenia na protokole adnotacji wskazującej na przyczynę braku podpisu.
3. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca:** Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława.

**§ 4**

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników wycieczki, zawierającą niezbędne dane, celem ubezpieczenia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. W przypadku zamiany uczestnika wycieczki przez Zamawiającego, fakt ten musi zostać zgłoszony Wykonawcy na piśmie w terminie, który umożliwi przeprowadzenie ewentualnych procedur i zmiany danych uczestnika.
3. Osobami do kontaktu ze Strony Zamawiającego są:
4. Agnieszka Araszkiewicz, tel. 23 655 29 15, e-mail: agnieszka.araszkiewicz@powitamlawski.pl,
5. Nina Olko, tel. 23 655 29 15, e-mail: organizacyjny@powitamlawski.pl
6. Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy są:……………………………………
7. W przypadku wystąpienia uchybień pilota wycieczki, przewodnika uczestnicy mają prawo poinformowania o uchybieniach pilota wycieczki, który ma obowiązek przekazania uchybień dla Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów, określonych   
   w niniejszej umowie.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, które:
3. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
4. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, dochodzenia roszczeń z tytułu wykonywania umowy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia tych informacji.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że zmiana leży w interesie publicznym.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie m.in. w następujących przypadkach:

- Wykonawca ma prawo do zmiany terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego nastąpiło z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć lub z powodu siły wyższej,

- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

**§ 7**

1. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
3. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego   
    wezwania,
4. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru realizacji zamówienia.

**§ 8**

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, będą rozpatrywane przez sąd cywilny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę posiadają uprawnienia do ich reprezentacji i podpisania niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy z wymaganymi dokumentami, o których mowa w Dziale III IWUZ,

- IWUZ.

**………………………………. ………………………………….**

**Wykonawca Zamawiający**