

Zarządzenie Nr 26/2024
Starosty Mławskiego
z dnia 16.05.2024 r.

w sprawie uzupełnienia Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt ustalonego w załączniku nr 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107), oraz art. 6 ust. 2d ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164 ze zm.) w związku z § 4 ust. 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1.

1. W porozumieniu z Dyrektorem Archiwum Państwowego w Warszawie uzupełniam dla Starostwa Powiatowego w Mławie jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, poprzez dodanie klas:

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7
		072		Legislacja		
			0725	Wystąpienia podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa	A	wnioski, zgłoszenia, notatki, rejestry, informacje zbiorcze o podejmowanych działaniach przez podmioty wykonujące działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa

	15			Skargi, wnioski oraz postulaty i inicjatywy obywateli		
		153		Zgłaszanie naruszenia prawa	BE5	zgłoszenia sygnalistów, działania w zakresie poufności sygnalistów, dokumentacja w zakresie podejmowanych działań, rejestry zgłaszanych naruszeń. Czas przechowywania danych osobowych w związku z przyjęciem zgłoszenia wynika z odrębnych przepisów prawa
		154		Zgłaszanie zdarzeń dotyczących podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu	BE10	zgłoszenia, notatki służbowe, rejestry zgłoszeń, korespondencja z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej, itp.
	16			Obsługa kancelaryjna, archiwalna i biblioteczna		
		161		Obsługa kancelaryjna		
			1615	Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach własnej jednostki, a zostały do niej skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy
	171			Kontrole		
		1715		Kontrole zewnętrzne przeprowadzane przez organy nadzoru w jednostkach podległych powiatowi	A	np. wojewodę, NIK itp.
	24			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych, sprawy socjalno – bytowe oraz ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
		244		Pracownicze Plany Kapitałowe	BE10	wybór instytucji do zarządzania PPK, akcje informacyjne o PPK, itp. Czas przechowywania liczony od daty wygaśnięcia umowy o zarządzanie; Czas przechowywania liczony od roku następującego po roku, w którym stosunek pracy wygasł lub uległ rozwiązaniu.
	28			Umowy zawierane przez powiat		Inne niż wymienione przy klasie 27

		280		Zbiór umów	B10	Jeżeli jest potrzeba jego prowadzenia; komplet podpisanych umów wraz z ich rejestrem. Materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała.
	53			Sprawy społeczne i obywatelskie		
		534		Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		
			5340	Planowanie i monitorowanie działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	A	
			5341	Organizacja i realizacja zadań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	A	
		535		Oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy	A	wobec starosty, wobec sekretarza
		552		Bezpieczeństwo ludności		
			552	Współdziałanie z organami ścigania w sprawach zapobiegania przestępstwom	BE10	
		63		Ochrona wód i gospodarowanie wodami		
		635		Rejestracja jachtów i innych jednostek pływających		
			6350	Dokumentacja rejestracji jednostek pływających	BE10	wnioski o rejestrację, zaświadczenia, decyzje, itp.
			6351	Udostępnianie danych, wydawanie poświadczonych odpisów i wyciągów z rejestru jednostek pływających	B5	
		674		Budownictwo		
			6744	Zaświadczenia potwierdzające powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne budynku mieszkalnego	BE10	
			6745	Zaświadczenia w sprawach budownictwa	B5	inne niż wymienione przy klasie 6744

			6746	Udostępnianie danych, wydawanie poświadczonych odpisów, kopi i duplikatów akt w zakresie spraw budownictwa	B5	
			6747	Przekazywanie do wiadomości informacji, decyzji, postanowień oraz innych dokumentów w sprawach budownictwa	B10	

§2.

1. Sprawy objęte zakresem zarządzenia, powstałe i zgromadzone w Starostwie Powiatowym w Mławie, które zostały zakończone przed wejściem w życie zarządzenia pozostawia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy.
2. Sprawy niezakończone załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do ich zakończenia.

§3. Dokumentacja objęta zakresem zarządzenia, która została wytworzona i zgromadzona w Starostwie Powiatowym w Mławie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w §1 zarządzenia w przypadku, gdy dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną dokumentacji.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie.

§5. Nadzór ogólny nad zarządzeniem powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§6. Nadzór bieżący nad realizacją zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r.

Starosta Mławski

Witold Okumski