

Umowa Or. /projekt/

Zawarta w Mławie w dniu....., pomiędzy:

Powiatem Mławskim

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Reprezentowanym przez :

Zarząd Powiatu Mławskiego

1. Witolda Okumskiego - Starostę Mławskiego

2. Tomasza Roberta Chodubskiego - Wicestarostę

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – **Marioli Rostkowskiej**

a

Firmą:zwaną / nym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanej przez Zamawiającego akceptacji oferty, została zawarta umowa poza wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (w zakresie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. netto).

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

„Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów ewidencyjnych Korzybie i Kozły Janowo w gminie Szymbark”, zgodnie z ustaleniami zawartymi w:

- projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków;
- wytycznych technicznych;

stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami (dalej: przedmiot umowy).

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **2024 r.**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **25.11.2024 r..**

Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego i przekazanie Zamawiającemu wyników prac, o których mowa w § 1 umowy.

§ 3.

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ustalone w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 wyraża się kwotą brutto zł (słownie:),
tj.....zł. netto.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu i odbiorze prac oraz usunięciu ewentualnych usterek wynikłych w czasie odbioru końcowego.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Powiat Mławski
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 06-500 Mława
NIP 569-176-00-40
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6 06-500 Mława.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i końcowym protokołem odbioru bez uwag, przelewem na konto Wykonawcy o numerze:
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny objętej umową.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
8. Wszelkie koszty zawiadomień, ogłoszeń w prasie pokrywa Wykonawca

§ 5.

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
2. Zamawiający lub upoważniony inspektor kontroli są uprawnieni do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.
3. Wykonawca ma obowiązek w uzgodnionym terminie i miejscu dostarczyć na żądanie Zamawiającego lub inspektora kontroli dokumenty (wyniki prac) z realizacji roboty.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć do oceny Zamawiającego wyniki opracowań w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy. W przypadkach przekroczenia tego terminu lub stwierdzeniu wad, wskazujących na zagrożenie wykonania całości roboty, Zamawiający ma prawo skorzystać z treści zapisów określonych w § 8 i § 9.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości prac, określonych w § 1 umowy.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości do odbioru prac. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin określony w § 6 ust. 2 umowy biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia.

Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

Nie złożenie zawiadomienia ze strony Wykonawcy o gotowości do odbioru prac najpóźniej na 14 dni przed końcem terminu realizacji całości zamówienia, jak też stwierdzenie w toku czynności odbioru, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w §1 niniejszej umowy oznacza, że Wykonawca pozostaje w zwłoce.

2. Zamawiający przeprowadzi odbiór całości prac w terminie 14 dni od daty złożenia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. O terminie rozpoczęcia odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę e-mail, faksem lub pocztą tradycyjną.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do kontroli operat techniczny skompletowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi technicznymi.
4. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez dwie strony przekaże Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Ewentualne wady czy usterki, stwierdzone podczas odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego w protokole odbioru, nie krótszym niż 4 dni.
5. Odbiór uważa się za dokonany po złożeniu stosownego stwierdzenia Zamawiającego w protokole odbioru końcowego, a w przypadku wystąpienia wad i usterek – po potwierdzeniu w w/w protokole ich usunięcia.
6. Jeżeli odbiór nie zostanie dokonany z winy Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.

§ 7.

Zamawiający i Wykonawca robót mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców lub inspektorów nadzoru.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy na okres 3 lat licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zobowiązany jest przystąpić do usunięcia zgłaszanych przez Zamawiającego usterek i wad niezwłocznie, nie później jednak niż

w ciągu maksymalnie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego oraz dokonać ich usunięcia w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad lub usterek powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Nie usunięcie usterek lub wad zgłoszonych w okresie gwarancji, uprawnia Zamawiającego do zlecenia zastępczego ich usunięcia bez konieczności uzyskiwania odrębnego zezwolenia sądowego, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad/usterek.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) Nie rozpoczął prac w terminie przewidzianym w umowie,
 - 2) Nie dotrzymał terminu realizacji ustalonego w umowie,
 - 3) Nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu zamówienia lub zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, kwotę w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w umowie.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wysokości kar umownych naliczonych Wykonawcy nie mogą przekroczyć poziomu 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.
2. Jako zmianę w sposobie lub zakresie realizacji Przedmiotu Umowy Strony rozumieją każdą modyfikację uprawnień lub obowiązków poszczególnych Stron Umowy lub określonych w Umowie zasad jej realizacji

§ 13.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego terytorialnie dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Kontrasygnata: