

Uchwała Nr 35/2024
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 18 lipca 2024 roku
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107) Zarząd Powiatu Mławskiego, uchwala co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Mławie stanowiącego załącznik do uchwały Nr 1015/2022 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 21.09.2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie dokonuje się następujących zmian:

1) w § 11 ust. 8, 9, 10 otrzymują brzmienie:

„8. Pod bezpośrednim nadzorem Starosty pozostają jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże oraz następujące komórki organizacyjne Starostwa:

- 1) Zespół Radców Prawnych,
- 2) Wydział Finansowo – Budżetowy,
- 3) Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu,
- 4) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- 5) Wydział Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju,
- 6) Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
- 7) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 8) Inspektor Ochrony Danych,
- 9) Samodzielne Stanowisko Pracy – służba BHP,
- 10) Audytor wewnętrzny.

9. Starosta sprawuje nadzór nad Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie.

10. W sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu – Starosta jest organem pierwszej instancji w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.”

2) w § 12 ust 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3)Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia”

3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Starostwa, a w szczególności:

1) właściwa organizacja Starostwa, czuwanie nad terminowością i tokiem

wykonywanych zadań w Starostwie, sprawowanie nadzoru nad bieżącą pracą Starostwa,

2) zapewnianie warunków materialno-technicznych dla działalności Starostwa,

3) koordynowanie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Starostwa,

4) wykonywanie wobec Starosty czynności z zakresu prawa pracy, z wyłączeniem nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia,

5) zwoływanie narad z udziałem kierowników komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu,

6) zapewnianie przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej,

7) nadzór nad składaniem i analizowaniem oświadczeń majątkowych pracowników do tego zobowiązanych,

8) koordynowanie i opracowywanie projektów aktów wewnętrznych Starostwa oraz jednostek organizacyjnych Powiatu,

9) zapewnienie merytorycznej i techniczno-organizacyjnej obsługi posiedzeń

organów kolegialnych Powiatu, a w szczególności:

- a) nadzorowanie przygotowywania projektów uchwał Zarządu,
 - b) koordynowanie prac związanych z przygotowaniem i wnoszeniem pod obrady Rady projektów uchwał i innych materiałów przedstawianych przez Zarząd,
 - 10) prezentacja, wyjaśnianie i uzasadnianie w środkach publicznego przekazu stanowiska organów Powiatu w ważnych sprawach należących do zakresu ich działania, współpraca z mediami,
 - 11) wykonywanie innych zadań z upoważnienia lub na polecenie Starosty.
2. W czasie nieobecności Sekretarza zastępstwo sprawuje Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu lub wyznaczony przez Starostę pracownik.
3. Sekretarz Powiatu nadzoruje wykonywanie zadań przez komórki organizacyjne, zgodnie ze schematem organizacyjnym, który stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Sekretarz jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu.”

4) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

1. W skład Starostwa wchodzi następujące komórki organizacyjne: symbol
- 1) Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska - IRŚ.
 - a) Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji
 - b) Dział Rolnictwa i Środowiska
 - 2) Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia - ESZ.
 - 3) Wydział Finansowo-Budżetowy - F.
 - 4) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - G.
 - a) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

b) Dział Ewidencji Gruntów i Budynków

c) Dział Gospodarki Nieruchomościami

5) Wydział Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju - PR

6) Wydział Komunikacji - Km.

7) Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu - Or.

a) Dział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - ZK.

8) Zespół Radców Prawnych - P.

9) Powiatowy Rzecznik Konsumentów - PK.

10) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - IN.

11) Inspektor Ochrony Danych - IOD.

12) Samodzielne Stanowisko Pracy – Służba BHP - BHP.

13) Audytor wewnętrzny - AW.

2. Schemat struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Mławie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.”

5) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24

W Starostwie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Sekretarz Powiatu, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu,

2) Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu,

3) Kierownik Działu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,

4) Skarbnik Powiatu, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Finansowo – Budżetowego,

5) Zastępca Dyrektora Wydziału Finansowo – Budżetowego,

- 6) Dyrektor Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska,
- 7) Zastępca Dyrektora Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska,
- 8) Dyrektor Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia,
- 9) Geodeta Powiatowy, który jest jednocześnie Dyrektorem Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
- 10) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 11) Dyrektor Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju,
- 12) Zastępca Dyrektora Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju,
- 13) Dyrektor Wydziału Komunikacji,
- 14) Koordynator Zespołu Radów Prawnych,
- 15) Powiatowy Rzecznik Konsumentów, tworzący samodzielne stanowisko pracy, podlegający bezpośrednio Staroście,
- 16) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, tworzący samodzielne stanowisko pracy, podlegający bezpośrednio Staroście,
- 17) Audytor wewnętrzny.”

6) w § 28 uchyla się ust.2

7) w § 33 ust.1 uchyla się pkt 71, 72, 73 i 82.

8) dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a

1. Wydział Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju realizuje zadania z zakresu:

- 1) opracowywania koncepcji i kierunków strategii promocji powiatu,
- 2) opracowywania i rozpowszechniania materiałów promocyjno – informacyjnych o powiecie,
- 3) nawiązywania kontaktów oraz współpraca z instytucjami zajmującymi się promocją,
- 4) wspierania inicjatyw lokalnych w zakresie promocji Powiatu,

- 5) współpracy i zawierania porozumień z innymi powiatami w zakresie promocji regionu,
- 6) realizacji i koordynowania prac nad realizacją strategii rozwoju powiatu oraz tworzeniem programów rozwoju gospodarczego powiatu,
- 7) opracowywania i wdrażania programu rozwoju powiatu,
- 8) promowania potencjału gospodarczego i turystycznego gmin powiatu mławskiego w kraju i za granicą,
- 9) podejmowania działań wspierających rozwój przedsiębiorczości w powiecie,
- 10) podejmowania i koordynowania działań związanych ze współpracą zagraniczną,
- 11) współpracy z gminami w zakresie przygotowywania i promowania ofert inwestycyjnych oraz wspólnych programów i projektów,
- 12) inicjowania tworzenia oraz przystępowanie do fundacji, stowarzyszeń, związków z innymi powiatami,
- 13) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych pochodzących z krajowych oraz zagranicznych programów pomocowych oraz funduszy strukturalnych,
- 14) nadzoru nad realizacją projektów z zewnętrznych źródeł finansowania i ich rozliczeniem składanych w ramach powiatu,
- 15) analizowania na bieżąco możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w tym funduszy unijnych pod kątem ich wykorzystywania w realizacji inwestycji,
- 16) przygotowania wniosków aplikacyjnych w celu pozyskania środków zewnętrznych na dofinansowanie zadań inwestycyjnych,
- 17) planowania, opracowywania wniosków oraz realizacji zadań w ramach programów Samorządu Województwa Mazowieckiego,
- 18) stałego kontaktu z przedstawicielstwem unijnych funduszy pomocowych,
- 19) planowania i programowania inwestycji,
- 20) opracowania wieloletnich programów inwestycyjnych ze wskazaniem źródeł finansowania.

- 21) sprawowania nadzoru nad działalnością fundacji,
- 22) współpraca i wspieranie działań organizacji pozarządowych i stowarzyszeń w zakresie ich działalności statutowej;
- 23) sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, innych niż stowarzyszenia samorządu terytorialnego, stowarzyszeń kultury fizycznej, związków sportowych,
- 24) prowadzenia kontroli w zakresie wypełniania przez stowarzyszenie i fundacje będące instytucjami obowiązany, obowiązku przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (innych niż stowarzyszenia samorządu terytorialnego, stowarzyszeń kultury fizycznej, związków sportowych),
- 25) przygotowywanie materiałów promocyjnych i redagowanie wydawnictw powiatowych;
- 26) podejmowanie działań z zakresu promocji i upowszechniania historii i kultury lokalnej;
- 27) organizacja imprez i prowadzenie działań promujących działalność lokalnych twórców, wytwórców i przedsiębiorców;
- 28) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród i stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem, ochroną kultury oraz opieką nad zabytkami;
- 29) promocja społeczna i gospodarcza firm działających na terenie powiatu;
- 30) prowadzenie strony internetowej powiatu (www.powiatmlawski.pl) i mediów społecznościowych
- 31) współpraca ze środkami publicznego przekazu i lokalnymi mediami,
- 32) bieżące analizowanie informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego,
- 33) obsługa działalności Starosty w ramach pełnionych funkcji w organizacjach, stowarzyszeniach, itp.,

34) prowadzenia spraw związanych z obejmowaniem i sprawowaniem Patronatu Honorowego Starosty,

35) przygotowywania listów okolicznościowych Starosty.”

2. Załącznik do uchwały Nr 1015/2022 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 21.09.2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie stanowiący „Schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Mławie” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego

1. Witold Okumski
2. Tomasz Robert Chodubski
3. Maciej Jakubowski
4. Artur Kacprzak
5. Jacek Szlachta