

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023r poz. 1720 ze zm.)
(Zarządzenie Nr 10/2021 Starosty Mławskiego z dnia 20.01.2021r.)
na:

„Usługa usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Mławskiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Powiat Mławski

Adres do korespondencji: ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława

Godziny pracy: poniedziałek-piątek: 8:00-16:00

Tel. 236552900 email: starostwo@powiatmlawski.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

Usługa całodobowa – 7 dni w tygodniu usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Mławskiego w przypadkach określonych w art. 130a ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.

- dojazd do zdarzenia
- wyciąganie pojazdu z poza drogi o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
- załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu,
- uprzątnięcie miejsca zdarzenia,
- holowanie lub przewóz pojazdu na parking wykonawcy,
- zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez policję,
- umożliwienie osobom upoważnionym do dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów
- przechowywanie pojazdu w taki sposób, by warunki atmosferyczne nie miały bezpośredniego wpływu na jego przechowywanie,
- wydanie, przekazanie pojazdu osobie upoważnionej do odbioru,
- inne czynności niewymienione, a konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W okresie trwania umowy ilość holowanych pojazdów oraz ilość szacunkowa parkowania pojazdów (doba) :

<i>Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	
	<i>Usunięcie pojazdu/ części i akcesoriów pojazdów mechanicznych</i>	<i>Parkowanie pojazdu (za każdą dobę parkowania)</i>
<i>Rower lub motorower</i>	3	5
<i>Motocykl</i>	6	5
<i>Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t</i>	70	10
<i>Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t</i>	2	5
<i>Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do 16t</i>	2	5
<i>Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t</i>	1	5
<i>Pojazd przewożący materiały niebezpieczne</i>	1	5
<i>Hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego</i>	1	5

2. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30.09.2024
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**)
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w załączeniu do IWUZ)

2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pan Jan Chodziutko – Dyrektor Wydziału Komunikacji
(tel/faks, e-mail) 23 655-29-16, jan.chodziutko@powiatmlawski.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego Starostwo Powiatowe. ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława **w terminie 14.08.2024, do godz. 10:00 Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „OFERTA Usługa usuwania pojazdów z dróg z terenu Powiatu Mławskiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego” Można także ofertę złożyć elektronicznie na adres starostwo@powiatmlawski.pl – zaszyfrowany e-mail.** Hasło do e-mail proszę przekazać w dniu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 14.08.2024 o godz. 11:00 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 4 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu.
4. Projekt umowy.

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Starosty Mławskiego)