

Mława, 13 sierpień 2024r.

Or. 272.22.2024

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

Powiat Mławski

Ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP: 5691760040

REGON: 130 377 735

www.powiatmlawski.pl

starostwo@powiatmlawski.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1
- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50.000 zł netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z "Podręcznikiem beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027 - Zamówienia udzielane w ramach projektów" opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, realizowanych bez zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych, tj. których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000,00 zł
- 1.2. Postępowanie uwzględnia Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 18 listopada 2022 r. Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022, poz. 1079).

3. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie” współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23

- 3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Zamawiający oczekuje aktualizacji lub doskonalenia istniejącej dokumentacji a w przypadku jej braku opracowania kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnej z

wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Zamawiający nie dopuszcza kopiowania treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (dostępnych w Internecie). Dokumenty będą zawierać przywołania zamiast cytowania tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych. Dokumentacja ma zawierać wyłącznie autorskie treści, powstałe w wyniku realizacji zamówienia oraz inne autorskie treści wykonawcy, które nie są publicznie dostępne. Będą opracowaniem kompletnym, wyczerpującym i dostosowanym do potrzeb organizacji, z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

3.1.1.

Szczegółowy zakres został wskazany w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

Szczegóły zamówienia i rozliczenia przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

- 79212000-3 Usługi audytu
- 72150000-1 Usługi doradztwa w zakresie audytu komputerowego oraz sprzętu komputerowego
- 72800000-8 Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów
- 72810000-1 Usługi audytu komputerowego
- 73431000-2 Testy i ocena sprzętu bezpieczeństwa

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie) zostanie wykonana w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają następujące warunki:

- 1.1.1. o udzielenie zamówienia może mogą ubiegać się wykonawca, który posiada lub dysponuje dwiema osobami, z których każda posiada przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania czynności audytowych
- 1.1.2. udokumentują doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch audytów i realizacji „Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostkach Samorządu Terytorialnego”, o których mowa w Regulaminie Konkursu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” opublikowanym na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <http://www.gov.pl/cppc/cyberbezpieczny-samorząd>

6.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1.1.1. którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- e) Na podstawie przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
- f) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
- g) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- h) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
- i) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu wykazania, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- 7.1 oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu wg załącznika nr 3
- 7.2 wykaz wykonanych usług
- 7.3 wykaz osób posiadających uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia

audytu Dz.U. 2018 poz. 1999)

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1.1. Wykonawca winien złożyć ofertę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1
- 1.2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa:
 - 1.1.1. oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu sporządzone wg załącznika nr 3.
 - 1.1.2. Ew. pełnomocnictwo
- 1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 1.5. oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami musi być podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze; jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 1.6. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1.1. Jako „cenę” należy rozumieć wartość ryczałtową, za wykonanie wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w pkt 3 zaproszenia i załącznikach do zaproszenia.
- 1.2. Jako „cenę” należy rozumieć ryczałtową cenę w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami) .
- 1.3. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.
- 1.4. Cena ryczałtowa ofertowa winna obejmować wszystkie koszty celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Cena powinna uwzględniać należny podatek, ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty należy wliczyć w cenę.
- 1.6. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych – złoty polski i podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

10. Kryteria oceny ofert i sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
-----	------------	-----------------	----------	--------------------------------

1	K _C	Cena brutto	100	100
---	----------------	-------------	-----	-----

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaoferowana cena

K_{CB} - cena oferty badanej

100 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 100 punktów.

11. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności:
w formie pisemnej: Powiat Mławski ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława Sekretariat-pokój nr 11 lub droga elektroniczną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie podpisanego skanu na adres: starostwo@powiatmlawski.pl

w terminie do: 26 sierpnia 2024r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu)

otwarcie ofert dnia 26 sierpnia 2024 o godz. 11:00

- 8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone w sposób określony w pkt. 11.1 a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

12. Termin związania ofertą:

- 1.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 1.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Ireneusz Ignatiuk

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

- korespondencja elektroniczna na adres e mail: ireneusz.ignatiuk@powiatmlawski.pl

-
- korespondencja pisemna na adres: Powiat Mławski ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wybór oferty

- 15.1. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę z najwyższą liczbą punktów przyznanych w ramach kryterium. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w zaproszeniu oraz złożenia wyjaśnień treści złożonych dokumentów/oświadczeń lub treści oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 15.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą - ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
- 15.3. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu, Zamawiający może dokonać badania i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 15.4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
 - 15.4.1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty
 - 15.4.2. jest złożona po terminie składania ofert
 - 15.4.3. została złożona przez Wykonawców wykluczonych z postępowania
 - 15.4.4. jest nieważna na podstawie innych przepisów
 - 15.4.5. nie zawiera informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności cen za poszczególne elementy zamówienia, obliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- 1.1. brak ofert
- 1.2. złożone oferty nie odpowiadają treści zaproszenia do złożenia oferty
- 1.3. gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (uznane za najkorzystniejsze) i na wezwanie Zamawiającego wykonawcy złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

- 6.1. Istotne postanowienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zaproszenia.
- 6.2. Przyjęcie warunków postępowania jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.

18. Pozostałe postanowienia

- 14.1 Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
-

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
- Umowy regulującej współpracę wykonawców – jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą. (Umowa powinna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.)
 - Umowy spółki cywilnej (jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej),
 - Uprawnienia, o których mowa w pkt. 6.1
- 19.2 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO:

- 20.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:
- 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych jest Starosta Mławski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława, adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl
- 20.1.2 Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mławie jest Marcin Jurkiewicz, e-mail: iod@powiatmlawski.pl, tel. 23 655-22-13
- 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy i wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego i przepisów regulujących zasady rachunkowości, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. b i c RODO.
- 20.1.4 Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i osoby współpracujące przy wykonywaniu umowy, podmioty świadczące usługi dla Starostwa Powiatowego w Mławie – audytorzy podatkowi, biegli ewidencji badający sprawozdania finansowe, podmioty wspierające usługi płatnicze drogą elektroniczną, upoważnione organy publiczne – na ich żądanie.
- 20.1.5 Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 20.1.6 Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy), przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.
- 20.1.7 Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 20.1.9 Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.
- 20.1.10 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

21. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 3 – oświadczenie dot. podstaw wykluczenia

Załącznik Nr 4 – projekt umowy

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis Starosty Mławskiego)



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Załącznik nr 1

Nazwa oferenta, dokładny adres

..... dnia

NIP.....

Regon.....

.....
.....
.....

DANE KONTAKTOWE:

Nr fax

adres e-mail:.....

OFERTA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 z późniejszymi zmianami), z uwagi na szacunkową wartość zamówienia poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy prowadzonego pod nazwą:

Sporządzenie

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym zaproszeniem do złożenia oferty za łączną cenę ryczałtową w wysokości:

..... zł brutto

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego.

2. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (tj. koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia) oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się do wykonania zleconej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie: wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie 30 dni.

-
5. Oświadczam, że posiadam lub dysponuję dwiema osobami posiadającymi przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. 2018 poz. 1999) oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania czynności audytowych
6. Oświadczam, że:
- Zapoznałem się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
 - Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
 - Akceptuję załączony do zaproszenia do złożenia oferty projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszym zaproszeniem.
 - Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury udzielenia zamówienia stanowiące integralną część zaproszenia do złożenia oferty, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.
7. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest
telefon

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

Załącznik Nr 2

Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie” współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23

Zakres zamówienia obejmuje:

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie.

Zamawiający oczekuje aktualizacji lub doskonalenia istniejącej dokumentacji a w przypadku jej braku opracowania kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnej z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Zamawiający nie dopuszcza kopiowania treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (dostępnych w Internecie). Dokumenty będą zawierać przywołania zamiast cytowania tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych. Dokumentacja ma zawierać wyłącznie autorskie treści, powstałe w wyniku realizacji zamówienia oraz inne autorskie treści wykonawcy, które nie są publicznie dostępne. Będą opracowaniem kompletnym, wyczerpującym i dostosowanym do potrzeb organizacji, z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Szczegółowy opis przeprowadzenia aktualizacji, opracowania i wdrożenia kompleksowego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

Zamawiający jest świadomy, że dla prawidłowego wdrożenia i funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na wszystkich etapach już od rozpoczęcia opracowywania niezbędne jest zaangażowanie, wsparcie i współdziałanie ze strony wszystkich pracowników organizacji. Poniżej wymienione pozycje w procesie budowania SZBI nie muszą stanowić katalogu zamkniętego i będą dostosowane do indywidualnych potrzeb organizacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zakres działań na rzecz realizacji zadania:

- Ocena bieżących praktyk w obszarze bezpieczeństwa informacji oraz analiza istniejącej dokumentacji z obszaru bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych, stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
- **Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI):**
 - W oparciu o przeprowadzoną wcześniej analizę dokonanie aktualizacji lub doskonalenie istniejącej dokumentacji a w przypadku braku opracowanie polityki bezpieczeństwa informacji zgodnej z wymaganiami normy ISO/IEC 27001.
 - Określenie celów i wskaźników na potrzeby monitorowania, pomiarów, analizy i oceny systemu zarządzania.
 - Opracowanie polityk tematycznych, procedur, wytycznych i dokumentacji operacyjnej (adekwatnie do potrzeb organizacji), w poszczególnych obszarach jak np.:
 - Zarządzania Tożsamością i Dostępem obejmujących w szczególności:
 - zasady przydzielania i odwoływania uprawnień dostępu do systemów i danych.

-
- Procedura rejestracji użytkowników i zarządzania ich kontami.
 - Zarządzanie personelem i bezpieczeństwo zasobów ludzkich.
 - Monitorowanie i audyt działań użytkowników.
 - Zarządzania autoryzacją użytkowników w SI.
 - Zarządzanie w obszarze świadomości personelu - szkolenia i świadomość bezpieczeństwa:
 - Planowanie i realizacja szkoleń w zakresie bezpieczeństwa informacji dla pracowników.
 - Monitorowanie świadomości pracowników na temat zagrożeń i praktyk bezpieczeństwa.
 - Kontekst organizacji – identyfikacja wymagań i monitorowanie zmian.
 - Zarządzanie Zagrożeniami i Podatnościami
 - Zarządzanie Aktywami
 - Bezpieczeństwo fizyczne
 - Bezpieczeństwo SI i sieci
 - Bezpieczna konfiguracji i bezpieczeństwo aplikacji
 - Ochrona Informacji
 - Zarządzania Incydentami Bezpieczeństwa i Zdarzeniami Bezpieczeństwa:
 - Procedura zgłaszania, monitorowania i reagowania na zaistniałe incydenty bezpieczeństwa.
 - Monitorowanie i analiza zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji.
 - Zarządzanie działaniami korygującymi i zapobiegawczymi - procedura identyfikacji, dokumentacji i realizacji działań korygujących w wyniku incydentów i nieprawidłowości w celu zapobiegania przyszłym incydentom.
 - Zarządzania Ryzykiem:
 - Analiza ryzyka związanego z informacjami i danymi.
 - Określenie strategii i zarządzania ryzykiem.
 - Monitorowanie i aktualizacja oceny ryzyka, postępowanie z ryzykiem.
 - Bezpieczeństwo relacji z Dostawcami:
 - Ocena i wybór dostawców z uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji.
 - Monitorowanie dostawców pod kątem przestrzegania standardów bezpieczeństwa.
 - Zarządzanie monitorowaniem i audytem:
 - Monitorowanie systemów i sieci w celu wykrywania nieprawidłowości i potencjalnych zagrożeń.
 - Przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa – planowanie, realizowanie, dokumentowanie.
 - Zarządzanie dokumentacją i zapisami, zarządzanie Politykami i Procedurami SZBI:
 - Tworzenie, kontrolowanie, przeglądy, aktualizacja i zarządzanie dokumentacją związaną z bezpieczeństwem informacji.
 - Przechowywanie, znakowanie i udostępnianie dokumentacji.
 - Tworzenie, aktualizacja i komunikacja polityk bezpieczeństwa informacji oraz procedur wewnętrznych.
 - Zarządzania Ciągłością Działania:
 - Planowanie i wdrażanie środków zapewniających ciągłość działania w przypadku awarii lub incydentów.
 - Przeglądy zarządzania ISMS
 - Opracowanie Deklaracji stosowania zabezpieczeń wg wymagań Załącznika A normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023
 - Wdrożenie SZBI – działania związane z wdrożeniem do stosowania uzgodnionych procedur i zasad postępowania, konsultacje i instruktaż w zakresie dokumentowania działań, tworzenia zapisów SZBI, konsultacje i instruktaż dla osób pełniących kluczowe role w ramach SZBI.
-

Załącznik nr 3

Nazwa oferenta, dokładny adres

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.:

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie.

prowadzonego przez **Powiat Mławski**, oświadczam, że:

1. między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*
- d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.*

2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy

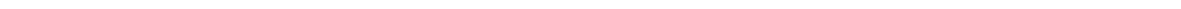


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA



Załącznik nr 4

PROJEKT

UMOWA

.....

Zawarta w dniu**2024** roku w pomiędzy:**POWIAT MŁAWSKI** mającą swoją siedzibę w Mławie 06-500. Ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

Nip: 5691760040

Reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu Mławskiego

Witolda Okumski – Starosta Mławski

Artur Kacprzak – Członek Zarządu Powiatu Mławskiego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mławskiego – Marioli Rostkowskiej

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:

..... -

REGON:

NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta Wykonawcy dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości 50 000 zł pn. Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie. _w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie” współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23, zgodnie z Regulaminem Wewnętrznym

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie w ramach projektu „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie” współfinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Numer naboru FERC.02.02-CS.01-001/23 „Wzmocnienie cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Mławie”
2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1 Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie

Zamawiający oczekuje aktualizacji lub doskonalenia istniejącej dokumentacji a w przypadku jej braku opracowania kompleksowej dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnej z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Zamawiający nie dopuszcza kopiowania treści ogólnodostępnych w formie nieprzetworzonej (dostępnych w Internecie). Dokumenty będą zawierać przywołania zamiast cytowania tekstów analizowanych i powszechnie dostępnych. Dokumentacja ma zawierać wyłącznie autorskie treści, powstałe w wyniku realizacji zamówienia oraz inne autorskie treści wykonawcy, które nie są publicznie dostępne. Będą opracowaniem kompletnym, wyczerpującym i dostosowanym do potrzeb organizacji, z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Szczegółowy zakres został wskazany w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy strony ustalają na:

Opracowanie, wdrożenie, przegląd, aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Starostwie Powiatowym w Mławie zostanie wykonana w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania, wykonania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia audytów będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, chyba że Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuści realizację tych czynności w całości lub w części za pomocą środków zdalnej komunikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz nieudostępniania informacji, w których posiadanie wszedł w czasie wykonywania przedmiotu umowy, za wyjątkiem ewentualnych przypadków wynikających z przepisów prawa.

§ 4.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy:
cenę brutto: zł słownie:
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty i składniki związane z realizacją niniejszej umowy wynikające bezpośrednio z zaproszenia do złożenia oferty, opisu przedmiotu zamówienia, wymagań określonych w dokumentach projektu publikowanych na stronie www.gov.pl/web/cppc/cyberbezpieczny-samorząd oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru prac podpisany ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu pracy w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury przez Wykonawcę u Zamawiającego.
5. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca faktury wystawi dla :

Nabywca: Powiat Mławski

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława

NIP 569-176-00-40

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Mławie

ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

06-500 Mława.

7. Strony ustalają, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z zapisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 roku pozycja 361 z późniejszymi zmianami).

§ 5.

Osoby do kontaktów

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są:
 - 1) Imię i nazwisko: Ireneusz Ignatiuk, nr tel. 23 655-22-13, e-mail: Ireneusz.Ignatiuk@powiatmlawski.pl
 2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:
 - 1) Imię i nazwisko, nr tel., e-mail:
 3. Strony uzgadniają, że zgodnie z ofertą Wykonawcy, czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wykonywać następujące osoby:
 - 1) Imię i nazwisko:, tel., e-mail:, posiadająca certyfikat
1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 na inne, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1,50% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia do dnia realizacji włącznie,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1,
 - c) za niedotrzymanie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 1,50% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić realizacja do dnia realizacji włącznie,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
3. Strony mają prawo żądać odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

-
- a) w razie likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia ruchomości Wykonawcy w toku postępowania egzekucyjnego,
 - c) jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od zadeklarowanej daty rozpoczęcia prac bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy,
 - d) Jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania przedmiotu umowy.
 - e) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
 2. Odstąpienie od Umowy następuje z dniem doręczenia stronie stosownej informacji na piśmie lub drogą elektroniczną.
 3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami warunkami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, zaproszeniem do złożenia oferty oraz złożoną ofertą Zamawiający może nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac objętych Umową i powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych Umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: