

**Zarządzenie Nr 44/2024
Starosty Mławskiego
z dnia 14.08.2024r.**

**w sprawie sposobu postępowania z dokumentacją w wyniku przeprowadzonej
reorganizacji w Starostwie Powiatowym w Mławie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107) oraz § 64 ust. 2 – 4 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., poz. 67 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 35/2024 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 18.07.2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie oraz Uchwałą Nr 45/2024 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 26.07.2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mławie, zarządzam co następuje:

§1

1. W związku z przeprowadzoną przez Zarząd Powiatu Mławskiego w dniu 18.07.2024 r. i 26.07.2024 r. reorganizacją w Starostwie Powiatowym w Mławie polegającą na dokonaniu zmian w strukturze organizacyjnej jednostki i przekazaniu części zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi, a dotyczącymi w szczególności:
 - 1) likwidacji Biura Rady Powiatu, ustala się sposób postępowania z dokumentacją byłego Biura Rady Powiatu, którego:
 - a) sprawy wszczęte niezakończone należy przekazać protokolarnie, Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biura Rady Powiatu w terminie do dnia 16.08.2024 r.
 - b) pozostałą dokumentację należy przekazać do archiwum zakładowego na zasadach określonych w instrukcji archiwalnej w terminie do dnia 31.12.2024 r.
 - 2) likwidacji Działu Pozyskiwania Funduszy Strukturalnych i Promocji będącego w strukturze Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska, ustala się sposób

postępowania z dokumentacją byłego Działu Pozyskiwania Funduszy Strukturalnych i Promocji, którego:

- a) sprawy wszczęte niezakończone należy przekazać protokolarnie, Dyrektorowi Wydziału Promocji, Funduszy Pomocowych i Rozwoju w terminie do dnia 16.08.2024 r.;
 - b) pozostałą dokumentację należy przekazać do archiwum zakładowego na zasadach określonych w instrukcji archiwalnej w terminie do dnia 31.12.2024 r.
- 3) przejęcia części zadań przez nowo utworzony Wydział Promocji, Funduszy Strukturalnych i Rozwoju, a realizowanych w komórkach organizacyjnych:
- a) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (nowa nazwa wydziału: Wydział Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu), a dotyczących:
 - sprawowania nadzoru nad działalnością fundacji;
 - sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, innych niż stowarzyszenia samorządu terytorialnego, stowarzyszeń kultury fizycznej, związków sportowych;
 - prowadzenia kontroli w zakresie wypełniania przez stowarzyszenia i fundacje będące instytucjami obowiązany, obowiązku przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (innych niż stowarzyszenia samorządu terytorialnego, stowarzyszeń kultury fizycznej, związków sportowych);
 - prowadzenie strony internetowej powiatu (www.powiatmlawski.pl) i mediów społecznościowych,
 - administrowania i prowadzenia strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie.
 - b) Wydział Edukacji i Zdrowia (nowa nazwa wydziału: Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia), a dotyczących:
 - spraw z zakresu współpracy i wspierania działań organizacji pozarządowych i stowarzyszeń w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Wydział Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji, a dotyczących:
 - spraw z zakresu budowy, modernizacji i utrzymania dróg publicznych, współpracy

w zakresie zadań realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Mławie,
ustala się sposób postępowania z dokumentacją:

- sprawy wszczęte niezakończone należy przekazać protokolarnie, Dyrektorowi Promocji, Funduszy Strukturalnych i Rozwoju w terminie do dnia 16.08.2024 r.;
- pozostałą dokumentację należy przekazać do archiwum zakładowego na zasadach określonych w instrukcji archiwalnej w terminie do dnia 31.12.2024 r.

4) przejęcia części zadań realizowanych w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Biurze Rady Powiatu (dotychczasowa nazwa wydziału: Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich) przez Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia (dotychczasowa nazwa wydziału: Wydział Edukacji i Zdrowia), a dotyczących:

- a) prowadzenia spraw wynikających z ustawy o Karcie Polaka oraz ustawy o cudzoziemcach,

ustala się sposób postępowania z dokumentacją:

- sprawy wszczęte niezakończone należy przekazać protokolarnie, Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia w terminie do dnia 16.08.2024 r.;
- pozostałą dokumentację należy przekazać do archiwum zakładowego na zasadach określonych w instrukcji archiwalnej w terminie do dnia 31.12.2024 r.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a, pkt 2 lit a, pkt 3 oraz pkt 4, należy przekazać do wiadomości do archiwum zakładowego.

§2

1. Komórki organizacyjne, które przejęły dokumentację spraw niezakończonych, dokonują ich ponownego zarejestrowania zgodnie z § 28 ust. 3 i § 55 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., poz. 67 ze zm.).

§3

1. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Zastępcy Dyrektora Wydziału Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Biura Rady Powiatu,

- 2) Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska,
- 3) Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Starosta Mławski

Witold Okumski