

Or.272.21.2024

ISTOTNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu powyżej 30 000 zł netto, prowadzonym zgodnie z Regulaminem przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)
(Zarządzenie Nr 10/2021 Starosty Mławskiego z dnia 20.01.2021r.)
na:

**„Zakup i dostawa zestawu skanującego – drukującego na potrzeby Wydziału Geodezji,
Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie”**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Powiat Mławski**
Reprezentowany przez **Zarząd Powiatu Mławskiego**
Witolda Okumskiego – Starostę Mławskiego
Artur Kacprzak – Członka Zarządu Powiatu Mławskiego
Adres do korespondencji: **Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława**
NIP: 569-17-60-040
Godziny pracy: **poniedziałek-piątek: 8:00-16:00**
Tel. **23 655 29 00** Faks **23 655 26 22**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań

- 1)** Przedmiot zamówienia obejmuje zakup oraz dostarczenie do siedziby Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie, przy ul. Stary Rynek 10, 06-500 Mława wielkoformatowego zestawu skanującego – drukującego.
- 2)** W skład zestawu wchodzi:
 - drukarka wielkoformatowa – 1 szt.,
 - skaner – 1 szt.,
 - kontroler zestawu skanującego – drukującego, na który składa się komputer stacjonarny – 1 szt. oraz monitor dotykowy – 1 szt.,

o następujących parametrach technicznych:

1. Drukarka wielkoformatowa

Typ drukarki	5 – kolorowa, format do 36 cali (A0)
Rozdzielczość drukowania	2400 x 1200 dpi
Liczba dysz	15 360 dysz (MBK: 5120 dysz; inne kolory: każdy 2560 dysz)

Dokładność odwzorowania linii	+0,1% lub mniej
Rozstaw dysz	1200 dpi x 2, obejmuje system wykrywania i kompensacji nie działających dysz
Objętość kropli atramentu	5 pikolitów na kolor
Zestaw startowy atramentów	TAK
Pojemność zbiornika	Startowy atrament w zestawie min. 330 ml (MBK)/160 ml (BK, C, Y, M) Atrament w sprzedaży: min. 330 ml / 700 ml
Typ atramentu	Atrament pigmentowy: 5 kolorów (MBK/BK/C/M/Y)
Zgodność z systemami operacyjnymi	Microsoft Windows 32 – bitowy: 7, 8.1, 10 64 – bitowy: 7, 8.1, 10, Server 2008/R2, Server 2012/R2, 2016, 2019 Apple AirPrint
Języki obsługi drukarki	HP-GL/2, HP RTL, PDF (wer. 1.7), JPEG (wer. JFIF 1.02) Apple AirPrint
Interfejsy standardowe	Złącze USB A: drukowanie bezpośrednio z pamięci USB dla plików PDF/JPEG. Złącze USB B: wbudowane HiSpeed USB 2.0 Ethernet: 10/100/1000 base-T Wireless LAN: IEEE802.11n/IEEE802.11g/IEEE802.11b
Pamięć standardowa	min.128 GB (pamięć fizyczna: 2 GB)
Dysk twardy	min. 500 GB (szyfrowany)
Liczba rolek papieru	2 (2 podajniki papieru w roli)
Zespół/podajnik drugiej rolki papieru	TAK – drukarka ma możliwość obsługi dwóch rolek papieru o różnych formatach, które są jednocześnie zainstalowane w drukarce
Odbiornik/kosz na wydruki	TAK. Ładowanie i odbiór papieru z przodu

	urządzenia
Szerokość nośników	Papier w rolce: 203,2 – 917 mm Arkusze: 203,2 – 917 mm
Gramatura nośników	Rolka/arkusze: 0,07 – 0,8 mm
Minimalna długość drukowania	Papier w rolce: 203,2 mm Arkusze: 203,2 mm
Maksymalna średnica rolki nośnika	175 mm
Rozmiar osi nośnika	Średnica wewnętrznej tuby rolki: 2cale/3 cale
Szerokość drukowania bez marginesów	ISO A0, A1, A2, A3, A4, niestandardowa (szerokość rolki 203,2-917mm)
Poziom hałasu	Praca: max. 52db (papier błyszczący, priorytet drukowania standardowy) W trybie gotowości: max.35 db Praca: max.7.0 B (papier błyszczący, obraz, priorytet drukowania standardowy; pomiar normy ISO 7779)
Druk w technologii termicznej	
Szybkość wydruku CAD Papier zwykły (A1): min. 3,2 str./min.	
Możliwość zakładania rolek papieru do 150 metrów nawoju	
Komplet atramentów startowych min. 970 ml (1x330ml, 4x160 ml)	
Gwarancja	24 miesiące

2. Skaner

Format	Do 44 cale (A0)
Technologia skanowania	CIS
Maksymalna szerokość skanowania	44 cale
Maksymalna szerokość podawanego oryginału	47,4 cale

Szybkość skanowania w kolorze (24-bity RGB) przy rozdzielczości 200dpi	min. 12 metrów na minutę (zależnie od szerokości oryginału, jak w specyfikacji producenta skanera)
Szybkość skanowania w skali szarości przy rozdzielczości 200dpi	min. 23 metry na minutę (zależnie od szerokości oryginału, jak w specyfikacji producenta skanera)
Rozdzielczość optyczna	2400 x 1200 dpi
Maksymalna rozdzielczość	9600 dpi
Formaty skanowanych plików	TIFF, JPEG, PDF, PNG, DWF
Oprogramowanie umożliwiające skanowanie oraz kopiowanie bezpośrednio na ploter	
Kopiowanie bezpośrednio na drukarkę wielkoformatową	TAK – skaner ma posiadać funkcję kopiowania, tj. ma umożliwiać bezpośrednie drukowanie skanowanego oryginału na oferowanej drukarce wielkoformatowej
Skanowanie na wiele komputerów	TAK - skaner ma umożliwiać bezpośrednie skanowanie na wiele komputerów, wyposażonych w system Microsoft Windows, z wykorzystaniem protokołu SMB
Pokrywa unoszona elektrycznie	TAK – skaner ma umożliwiać skanowanie materiałów o grubości do 30 mm
Podstawa/mocowanie	TAK – skaner ma być wyposażony we własną wysoką podstawę, umożliwiającą postawienie skanera nad ploterem
Półka na kontroler	TAK – podstawa skanera ma być wyposażona w półkę na oferowany kontroler
Ramię na monitor dotykowy	TAK – podstawa skanera ma być wyposażona w ramię utrzymujące oferowany monitor, zgodne ze standardem VESA
Gwarancja	24 miesiące

3. Kontroler zestawu skanującego – drukującego, na który składa się komputer stacjonarny oraz monitor dotykowy

a) komputer stacjonarny

Procesor	Intel lub AMD
Model procesora	Intel Core i5-12400 lub lepszy model wg kryterium dostępnego na stronie internetowej: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php aktualnego na dzień składania oferty
Pamięć RAM	min. 16 GB
Technologia dysku	SSD
Pojemność dysku	min. 512 GB
Napęd optyczny	Wewnętrzny, nagrywarka DVD+/-RW
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Karta dźwiękowa	zintegrowana
Złącza karty graficznej	Co najmniej 2 złącza, tj.: 1 złącze HDMI oraz 1 złącze spośród HDMI, Display Port
Porty USB na przedzie obudowy	min. 2 szt.
Porty USB	min. 6 szt. Portów USB, w tym min. 2 porty USB 3.0 lub szybsze
Głośność	Max. 36 dB w stanie pracy (przy pracy dysku twardego) – wskazania zgodne z normami ISO 9296 oraz ISO 7779
Obsługa sieci	10/100/1000 Ethernet RJ-45, zintegrowana z płytą główną
System operacyjny	Microsoft Windows 11 Professional PL 64 bit OEM lub równoważny. System operacyjny umożliwiający integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem Active Directory i pozwalająca na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci.
Zasilacz	O mocy wystarczającej do stabilnej pracy

	komputera
Obudowa	typu MiniTower lub SFF
Mysz	optyczna lub laserowa, przewodowa, rolka, min. dwa przyciski, długość obudowy myszki - min. 11 cm, długość zewnętrznej, widocznej części kabla - min. 150 cm (bez przedłużania kabla przedłużaczem)
Klawiatura	QWERTY, z wydzieloną klawiaturą numeryczną, długość zewnętrznej widocznej części kabla - min. 155 cm (bez przedłużania kabla przedłużaczem), szerokość klawiatury – min. 42 cm
Gwarancja	min. 24 miesiące, w przypadku realizacji usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde zostają u Zamawiającego
Inna wymagania	- komputer ma mieć naklejoną na obudowie oryginalną naklejkę z hologramem z kluczem aktywacyjnym systemu operacyjnego Microsoft Windows lub w/w klucz musi być zapisany w BIOS/UEFI, - komputer ma mieć zainstalowany system operacyjny Microsoft Windows 11 Professional PL 64 bit OEM, aktywowany z pomocą w/w klucza aktywacyjnego. System operacyjny umożliwiający integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem Active Directory i pozwalająca na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci. - wszystkie komponenty komputera, programowe i sprzętowe mają być ze sobą kompatybilne, - sterowniki do komponentów komputera mają być dołączone na nośnikach optycznych, o ile nie są udostępnione na stronach internetowych producenta komputera, - udzielona gwarancja nie będzie ograniczała w rozbudowie i rekonfiguracji komputera o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta, - komputer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza

	obudowy.
Gwarancja	24 miesiące

b) monitor dotykowy

Monitor o parametrach nie gorszych niż	Iiyama, ProLite T2454MSC-B1AG,
Ekran	24 cale
Mocowanie	Mocowany do ramienia będącego na wyposażeniu podstawy skanera
Gwarancja	24 miesiące

3) Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, pełnowartościowe, nienoszące znamion użytkowania. Oferowany przedmiot zamówienia musi być w I gatunku, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń i zastrzeżeń. Wykonawca musi dostarczyć sprzęt w nienaruszonych fabrycznych oraz oryginalnych opakowaniach producenta.

4) Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski i posiadać pakiet usług gwarancyjnych, kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

5) Dostarczony przedmiot umowy musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach UE. Musi posiadać odpowiednie i niezbędne certyfikaty, deklaracje i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniać wszystkie warunki techniczne, użytkowe i jakościowe, określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

6) Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw, musi być pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich. Produkty elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

7) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.

8) Wszystkie oferowane komponenty wchodzące w skład zestawu będą ze sobą kompatybilne i nie będą obniżać wydajności. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu, w którym zaoferowane komponenty będą pracowały na niższych parametrach niż opisywane w IWUZ.

9) Zestaw skanująco-drukujący ma być tak zainstalowany i skonfigurowany, aby:

- pozwalał na skanowanie materiałów bezpośrednio na udostępnione protokołem SMB zasoby dyskowe komputerów w lokalnej sieci komputerowej,
- pozwalał na skanowanie materiałów bezpośrednio na zasoby dyskowe w/w kontrolera udostępnione dla wybranych użytkowników lokalnej sieci komputerowej,
- pozwalał na wydruk skanowanych materiałów na oferowanej drukarce wielkoformatowej bezpośrednio ze skanera (funkcja kopiowania).

10) Wykonawca dostarczy wszelkie okablowanie niezbędne do instalacji, uruchomienia i skonfigurowania zestawu, w szczególności kable łączące komputer z monitorem, skaner z komputerem, drukarkę i komputer z przewodową siecią komputerową Zamawiającego.

11) Do zestawu mają być dołączone wszystkie niezbędne licencje na wszelkie oprogramowanie, wymagane do poprawnego działania zestawu.

12) Do zestawu mają być dołączone wszystkie niezbędne pakiety instalacyjne oprogramowania będącego na wyposażeniu zestawu oraz wszystkie niezbędne sterowniki, aby w przypadku ewentualnej awarii dało się od nowa zainstalować całość oprogramowania i przywrócić tym samym zestaw do stanu sprzed awarii.

13) Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie warunki, potencjał techniczny, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru, prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

14) Po dostarczeniu i sprawdzeniu sprzętu zostanie sporządzona dokumentacja rozliczeniowa w postaci protokołu Zdawczo-odbiorczego z realizacji zamówienia. Podpisany protokół zdawczo — odbiorczy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

15) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

16) Oferowana cena przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować ma wszelkie koszty w tym transportu zestawu do wskazanego miejsca, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji usługi.

17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Termin wykonania zamówienia – **14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wystosowanie niniejszego zapytania nie obliguje Zamawiającego do zamówienia towaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego na każdym etapie procedury wyłaniania najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku trudności w dostępności wymienionego asortymentu

czy też w przypadku braku wystarczających środków finansowych, przewidzianych na to zadanie w budżecie Powiatu Mławskiego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny, a Wykonawca ten fakt akceptuje i zobowiązuje się, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

III. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy **wraz z dokładnym opisem parametrów technicznych/ wariantów/ modeli/ producentów itp. urządzeń, wchodzących w skład zestawu** (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszych IWUZ**). Jeśli Wykonawca nie zawrze w swojej ofercie w/w opisu, oferta zostanie odrzucona.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę.
 - 3) Oświadczenie – (wzór stanowi **Załącznik nr 3 do IWUZ**).
 - 4) Dokument, wystawiony przez producenta urządzenia bądź oficjalnego dystrybutora na rynek polski, potwierdzający posiadanie autoryzacji na sprzedaż oraz świadczenie obsługi serwisowej (gwarancyjnej i pogwarancyjnej), oferowanego sprzętu - wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokument o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych Pan/Pani **Marek Kujawa**, (tel/faks, e-mail) **tel. 23 655 26 64, fax: 23 655 26 22 e-mail: marek.kujawa@powiatmlawski.pl**.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcie ofert

1. Ofertę cenową należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą do siedziby Zamawiającego pod adres, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, 06-500 Mława **w terminie do 26.09.2024r., do godz. 11:00. Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Zakup i dostawa zestawu skanująco – drukującego na potrzeby Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Mławie”.** Można także ofertę złożyć elektronicznie - drogą mailową – zaszyfrowany plik na adres e-mail: starostwo@powiatmlawski.pl. Hasło do pliku proszę przekazać w dniu otwarcia ofert. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. **Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 26.09.24 o godz. 12:00 w swojej siedzibie** (adres jak wyżej).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty niespełniające wymagań, określonych w IWUZ oraz nadesłane po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert cenowych Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (**Załącznik Nr 1 do IWUZ**) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I - Cena – 100%

Cena najtańszej oferty

Cena = _____ x 100% (pkt)

Cena oferty badanej

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą, która uzyska największą ilość punktów/% uwzględniając.

IX. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (**Załącznik Nr 2 do IWUZ**), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do IWUZ

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie.

ZATWIERDZAM

19.09.2024r.

Witold Okumski

.....
(data i podpis Starosty Mławskiego)