

Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Mławie

§ 1

Postanowienia ogólne

Słownik pojęć

Ileć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Mławskiego;
2. Małoletnim dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Mławie, bez względu na formę zatrudnienia, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań może mieć kontakt z małoletnimi;
4. Opiekunowi dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a także rodzica zastępczego;
5. Koordynatorze – osobie wyznaczonej przez Starostę jako osobę odpowiedzialną za stosowanie standardów, przygotowanie pracowników do stosowania standardów, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
6. Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
7. Przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;
8. Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić świadomej zgody;
9. Standardy – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzonymi na podstawie zarządzenia Starosty Mławskiego.

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem, równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.
2. Kontakt małoletniego z pracownikiem wynika tylko z realizacji zadań służbowych.
3. Każdy pracownik składa stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Mławie. (załącznik nr 1).
4. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia pracownika;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracownika;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.
5. Pracownik jest zobowiązany:
 - 1) odnosić się do małoletnich z szacunkiem;
 - 2) powstrzymać się od zachowań, które mogłyby naruszyć przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie dyskomfortu lub strachu;
 - 3) komunikować się z małoletnim z zachowaniem szacunku, cierpliwości i zrozumienia;
 - 4) powstrzymać się od niestosownych zachowań, a w szczególności od wulgarnych słów, gestów, obraźliwych uwag pod adresem małoletniego oraz od stosowania wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy;
6. W relacji pracownik z małoletnim niedopuszczalne jest:
 - 1) wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej np. zastraszanie czy przymuszanie;
 - 2) dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 3) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
 - 4) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika)

- wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów;
- 5) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
 - 6) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
 - 7) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie lub zapraszanie w mediach społecznościowych.
7. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
- 1) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości czy fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu;
 - 2) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Pracownikowi nie wolno utrwalać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie itp.) bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.

§ 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Pracownik w ramach swoich obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
 - 2) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - 3) poinformować Starostę Mławskiego lub Koordynatora o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
 - 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (załącznik nr 2).
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji (załącznik nr 3).

§ 4

Procedura “Niebieskiej Karty”

1. Głównym celem “Niebieskiej Karty” jest przede wszystkim szybkie uruchomienie działań podnoszących stan bezpieczeństwa małoletniego.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego Starosta Mławski lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
3. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę.

§ 5

Przegląd i aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wdrożenie działań dotyczących Standardów Ochrony Małoletnich podlega analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Koordynator raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. Koordynator odpowiedzialny za realizację Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród pracowników anonimowej ankiety (załącznik nr 4).
4. Z przeprowadzonej ankiety sporządzany jest protokół.

§ 6

Zakres kompetencji Koordynatora jako osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie do stosowania standardów

1. Starosta Mławski wyznacza Koordynatora jako osobę odpowiedzialną za stosowanie i monitorowanie Standardów, przyjmowanie zgłoszeń od pracowników mających kontakt z małoletnimi oraz od poszkodowanych.
2. Zadania Koordynatora:
 - 1) przekazuje do zapoznania pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Mławie;
 - 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 3) podejmuje działania interwencyjne i udziela małoletniemu wsparcia;
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację.
3. W Starostwie Powiatowym w Mławie, w miejscach dostępnych dla małoletnich, wywieszone są:
 - 1) informacje o numerach bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;
 - 2) informacje, jak szukać pomocy w przypadku krzywdzenia;
 - 3) Standardy Ochrony Małoletnich – wersja skrócona. (załącznik nr 5). Wersja skrócona ma na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

§ 7

Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim “Standardów Ochrony Małoletnich” do zapoznania się z nimi

1. Rodzice, opiekunowie oraz małoletni mają prawo do zapoznania się z dokumentacją składającą się na Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Procedury związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich udostępnione są na stronie www.bip.powiatmlawski.pl oraz do wglądu w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Biuro Rady Powiatu.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator, o którym mowa w § 6.
2. W przypadku nieobecności w pracy Koordynatora, Starosta Mławski doraźnie wyznacza inną osobę.

§ 9

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających małoletniemu

1. Dla każdego zgłoszonego zdarzenia zagrażającego małoletniemu Koordynator zakłada teczkę.
2. Wszystkie czynności związane ze zgłoszonym zdarzeniem powinny mieć formę pisemną.
3. Dokumentacja dotycząca krzywdzenia małoletniego powinna być przechowywana w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób pokrzywdzonych, a szczególnie powinny być chronione dane pokrzywdzonego.
4. Dane mogą być ujawnione tylko uprawnionym do tego osobom lub instytucjom.

§ 10

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się do siebie z szacunkiem oraz dbać o wspólne dobro.
2. Małoletni przebywający na terenie Starostwa Powiatowego w Mławie znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko.
3. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników Starostwa Powiatowego w Mławie o jakichkolwiek formach przemocy czy agresji.
4. Małoletnim nie wolno posiadać ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów, alkoholu czy innych substancji).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
6. Zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa) tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych np. nękanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających i kompromitujących zdjęć czy informacji.
7. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz ich wyrażania, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
8. Bez względu na powód agresja czy przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana.
9. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania wobec innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. pomaga ofierze, chroni, szuka pomocy.

§ 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet

1. W celu zapewnienia małoletnim bezpieczeństwa obowiązuje zakaz korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu.
2. Małoletni korzystają z internetu i programów użytkowych tylko w celach informacyjnych i edukacyjnych.
3. Infrastruktura sieciowa Starostwa Powiatowego w Mławie jest monitorowana oraz zabezpieczona hasłem.
4. Dostęp do sieci internet w Starostwie Powiatowym w Mławie służy do celów służbowych.
5. Starostwo Powiatowe w Mławie zapewniając małoletnim dostęp do internetu jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 12

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi

1. Pod pojęciem “treści szkodliwe” rozumiane są:
 - a) treści niedozwolone i nielegalne czyli np. treści pornograficzne, obrazujące przemoc czy nawołujące do samookaleczeń,
 - b) formy cyberprzemocy np. nękanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających i kompromitujących zdjęć czy informacji oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych:
 - a) monitorowanie pracy,
 - b) instalowanie aplikacji filtrujących,
 - c) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.

§ 13

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego

Starosta Mławski przekazuje do właściwego podmiotu informację o ujawnieniu incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w celu ustalenia planu wsparcia.

§ 14

Przepisy końcowe

Standardy są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załącznik Nr 1
do "Standardów Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Mławie"

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o zapoznaniu i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że znane mi
są

(imię i nazwisko)

Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Mławie
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności
seksualnej i obyczajowości i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie
toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do “Standardów Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Mławie”

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów
lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

L.p .	Data zdarzenia	Opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Uwagi	Nr karty interwencji

Załącznik Nr 3
do “Standardów Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Mławie”

Karta interwencji Nr

Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
Data i opis działań podjętych przez zgłaszającego	
Forma interwencji podjętej przez przyjmującego zgłoszenie (w tym nazwa organu do którego zgłoszono interwencję)	
Wyniki interwencji	

Data i podpis osoby sporządzającej:

Załącznik Nr 4
do “Standardów Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym w Mławie”

**Ankieta
stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

	TAK	NIE
Czy zna Pani/Pan Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Mławie?		
Czy potrafi Pani/Pan rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wie Pani/Pan jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w standardach ochrony Małoletnich?		
Jeśli TAK – to jakie zasady zostały naruszone? (proszę opisać)		
Czy podjęła Pani/Pan jakieś działania? Jeśli TAK – jakie, jeśli NIE – dlaczego? (proszę opisać)		
Czy ma Pani/Pan sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? Jeśli TAK – to jakie ?		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM MŁAWA
WERSJA SKRÓCONA
(mająca na względzie konieczność zrozumienia przez osoby małoletnie)

Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie małoletnim szacunku, życzliwości, akceptacji i bezpieczeństwa. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

- Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy ani na Ciebie krzyżać.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Starostwa Powiatowego w Mławie i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- Masz prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć czy nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w związku z Twoją pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych.

PAMIĘTAJ !!!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców: 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 4